

**Zarządzenie Nr 91/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 7 września 2022 roku

**w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023,  
w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1028), § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 2022 poz. 679 ze zm.) i § 12 i 13a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 i § 15 ust. 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku,

zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W Uczelni, do zakończenia semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023, zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z ustaloną organizacją roku akademickiego, o której mowa w Zarządzeniu Rektora Nr 48/2022 z dnia 25 maja 2022 roku, na podstawie obowiązujących programów, właściwych dla:
  - 1) studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
  - 2) jednolitych studiów magisterskich,
  - 3) kształcenia doktorantów,
  - 4) studiów podyplomowych,a zapisy dotyczące studentów w przypadku doktorantów i słuchaczy stosuje się odpowiednio.
2. Zajęcia dydaktyczne są realizowane zgodnie z harmonogramami, o których mowa w Regulaminie studiów, podawanymi do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć. W harmonogramach określa się formę prowadzenia zajęć: stacjonarną, zdalną lub hybrydową, przy czym:
  - 1) forma stacjonarna – zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem studentów i prowadzących zajęcia w siedzibie Uczelni lub w innych obiektach wskazanych przez Uczelnię,
  - 2) forma zdalna – zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - 3) forma hybrydowa – prowadzący zajęcia i część studentów realizuje zajęcia w formie stacjonarnej, a pozostała część studentów – w formie zdalnej.
3. Poszczególne formy zajęć dydaktycznych prowadzone stacjonarnie w siedzibie Uczelni i innych obiektach wskazanych przez Uczelnię oraz z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość, są realizowane w grupach o liczebnościach normatywnych, określonych odrębnymi przepisami.

4. Za przygotowanie harmonogramów zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiadają właściwi dziekani, Dyrektor szkoły doktorskiej oraz kierownicy studiów podyplomowych.

## § 2

1. W Uczelni, co do zasady zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z zapisami właściwych programów studiów.
2. Kształcenie studentów na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1 może być realizowane w trybie mieszanym, przy czym:
  - 1) zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są prowadzone w formie kształcenia stacjonarnego, co dotyczy w szczególności:
    - a) seminariów,
    - b) wszystkich form ćwiczeń oraz praktyk i staży,
    - c) lektoratów z języka obcego,
    - d) zajęć z wychowania fizycznego,o ile w programie studiów nie przewidziano formy kształcenia na odległość;
  - 2) wykłady mogą być prowadzone w formie zdalnej lub hybrydowej, z wykorzystaniem infrastruktury i narzędzi udostępnionych przez Uczelnię, umożliwiających synchroniczną ich realizację w czasie rzeczywistym, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.
3. Decyzję o trybie prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmuje dziekan lub Dyrektor szkoły doktorskiej, a w przypadku studiów podyplomowych dziekan w uzgodnieniu z kierownikiem tych studiów.
4. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie mieszanym, należy unikać organizacji w jednym dniu dla danej grupy zajęć realizowanych z wykorzystaniem różnych form kształcenia.

## § 3

Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, prowadzi się stacjonarnie w siedzibie Uczelni, na zasadach określonych we właściwym programie studiów i studiów podyplomowych oraz programie kształcenia.

## § 4

Egzaminy i zaliczenia oraz zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej należy organizować z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków ostrożności oraz aktualnych procedur bezpieczeństwa, zalecanych m.in. przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz szczegółowych wytycznych obowiązujących w Uczelni, określonych odrębnymi przepisami.

## § 5

1. Dla zajęć organizowanych w formie kształcenia na odległość, obowiązują wymagania dotyczące przygotowania materiałów i organizacji kursów, określone w Regulaminie kształcenia na odległość w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie

wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Nr 33/2015 z dnia 14 maja 2015 roku.

2. Dla potrzeb realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, Uczelnia udostępnia:
  - 1) kompleksowy pakiet Microsoft Office 365, w tym pakiet biurowy, pocztę elektroniczną oraz narzędzie do prowadzenia zajęć Microsoft Teams,
  - 2) platformę eUReKa.
3. Do realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może wykorzystywać dodatkowe narzędzia, inne niż określone w ust. 2, przy zachowaniu ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego. Korzystanie z innej technologii informatycznej wymaga pozytywnej opinii Głównego Informatyka oraz Inspektora Ochrony Danych.
4. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia w formie kształcenia na odległość, Uczelnia oferuje sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz wsparcie techniczne i szkolenia prowadzone przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Zdalnego oraz pracowników podległych Głównemu Informatykowi.
5. Uczelnia zapewnia studentom niezbędne wsparcie techniczne oraz szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.

## § 6

1. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom możliwość konsultacji w siedzibie Uczelni i/lub zdalnie, zgodnie z planem dyżurów określonych w danej jednostce.
2. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest zamieszczenie w siedzibie Uczelni oraz w systemie USOS informacji o terminach przeznaczonych na konsultacje dla studentów.

## § 7

1. Uczestniczenie w zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest dla studenta obowiązkowe, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. W przypadku wystąpienia problemów lub ograniczeń technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach synchronicznych, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z osobą prowadzącą zajęcia warunków ich realizacji, w tym na indywidualnych stanowiskach przygotowanych w obiektach Uczelni. Brak zgłoszenia takich trudności i wynikające z nich nieobecności na zajęciach, mogą stanowić podstawę niezaliczenia przedmiotu.
3. W zajęciach prowadzonych w formie stacjonarnej mogą brać udział wyłącznie studenci, u których nie występują objawy wskazujące na chorobę (np. gorączka, katar, kaszel, utrata węchu, utrata lub zaburzenia smaku). Student z objawami chorobowymi powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem.
4. W przypadku przedłużającej się absencji, wynikającej ze stanu zdrowia lub obowiązujących w danym okresie obostrzeń pandemicznych, dziekan lub Dyrektor szkoły doktorskiej może zwiększyć z przyczyn usprawiedliwionych dopuszczalny limit opuszczonych zajęć, o którym mowa w Regulaminie studiów, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości.

## § 8

1. Zastrzega się, że zasady organizacji kształcenia wprowadzone niniejszym zarządzeniem mogą

ulec zmianie lub aktualizacji w trakcie trwania semestru zimowego, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i przepisów powszechnie obowiązujących lub z innych ważnych przyczyn, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani studenci, doktoranci, słuchacze i pracownicy Uczelni.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kraków, dnia 7 września 2022 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK**