



**Strategia działania**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**na rzecz poprawy dostępności**  
**osobom ze szczególnymi potrzebami**  
**na lata 2022 - 2025**

opracowana w ramach projektu „Program zwiększenia dostępności Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, czerwiec 2022 rok

# Spis treści

1. Wprowadzenie .....	3
2. Diagnoza potrzeb i wyzwań rozwojowych .....	8
2.1 Uwagi ogólne .....	8
2.2 Dostępność architektoniczna .....	11
2.3 Dostępność cyfrowa .....	20
2.4 Dostępność informacyjno - komunikacyjna .....	21
2.5 Dostępność procesu kształcenia .....	22
3. Cele i kierunki rozwoju .....	24
3.1 w zakresie działalności ogólnej .....	24
3.2 w zakresie dostępności architektonicznej .....	29
3.3 w zakresie dostępności cyfrowej .....	33
3.4 w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej: .....	38
3.5 w zakresie dostępności procesu kształcenia .....	41
4. Wdrażanie oraz monitorowanie realizacji Strategii .....	44

# 1. Wprowadzenie

Zasada równości szans i niedyskryminacji to umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.

Jednym z elementów zasady równości szans i niedyskryminacji jest dostępność.

Dostępność nie jest ograniczona do zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia osobom z niepełnosprawnościami, ale szerzej: osobom ze szczególnymi potrzebami. Są to osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Likwidacja barier należy do szeroko pojętego działania na rzecz dostępności.

Wdrażanie zasady równości szans i niedyskryminacji w kontekście dostępności skupione musi być przede wszystkim na eliminowaniu dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, zapewnieniu wsparcia oraz respektowaniu potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, stosując uniwersalne projektowanie oraz racjonalne usprawnienia.

Zasadę równości szans i niedyskryminacji regulują przede wszystkim następujące akty prawne i dokumenty:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych,
3. Traktat o Unii Europejskiej.

W szczególności aspektem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zajmują się na gruncie prawa polskiego:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), która określa środki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz obowiązki podmiotów publicznych w tym zakresie.

Zgodnie z art. 3 tej ustawy - uczelnia publiczna, jaką jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, należy do podmiotów zobowiązanych do stosowania co najmniej minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy.

Należą do nich:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b. instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
  - e. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
2. w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej:

- a. obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b. instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.).

Ustawa określa w szczególności wymagania dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz wymagania dotyczące treści, przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ich publikacji.

3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.).

Ustawa określa zasady korzystania przez osoby uprawnione z pomocy osoby przybranej w kontaktach z organami administracji publicznej, jednostkami systemu, podmiotami leczniczymi, jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, straży gminnych, jednostkami ochotniczymi działającymi w tych obszarach oraz obsługi osób uprawnionych w kontaktach z organami administracji publicznej. Określa również zasady dofinansowania kosztów kształcenia w zakresie polskiego języka migowego i monitorowania rozwiązań wspierających komunikowanie się i dostępu do nich.

4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

Ustawa dotyczy osób, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Ustawa określa w szczególności zasady wydzielania i organizowania odpowiedniego stanowiska pracy dla takich osób, ustalania czasu pracy osoby z niepełnosprawnościami, w tym dodatkowego urlopu wypoczynkowego oraz przysługujących osobom niepełnosprawnym zwolnień z pracy.

W kontekście uczelni publicznych, do jakich należy Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, obowiązują także przepisy:

5. Ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.).

Zgodnie z art. 2 tej Ustawy - misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia i działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzenie gospodarki opartej na innowacjach.

W związku z tym do podstawowych zadań Uczelni poza prowadzeniem kształcenia i działalności naukowej należy także stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:

- a. procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
- b. kształceniu,
- c. prowadzeniu działalności naukowej.

W Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie ww. zadania Uczelni znalazły odzwierciedlenie w Statucie Uczelni przyjętym przez Senat uchwałą nr 88/2021 z dnia 28

czerwca 2021 roku, gdzie w § 2 ust. 3 wskazano, iż Uczelnia przeciwdziała dyskryminacji i zapewnia równe traktowanie wszystkich członków swojej wspólnoty. W § 4 ust. 5 wskazano, iż Uczelnia stwarza warunki do pełnego udziału przez osoby z niepełnosprawnościami w:

- a. procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
- b. kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej i świadczenia pracy.

Strategia Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie na lata 2021 - 2025 przyjęta Uchwałą Senatu nr 89/2021 z dnia 28. 06. 2021 r. wskazuje, iż cele strategiczne Uczelni wynikają z nadrzędnego dążenia, którym jest rozwijanie potencjału badawczego i dydaktycznego oraz jego efektywne wykorzystanie, wymagające ciągłego doskonalenia realizowanych procesów. Zasoby i oferta Uczelni są w szczególności ukierunkowane na rozwiązywanie problemów szeroko pojętego sektora agrobiznesu i obszarów wiejskich.

Zgodnie z Misją Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (stanowiącą podstawową część Strategii Uczelni) - jest on publiczną uczelnią akademicką, prowadzącą specjalistyczną działalność badawczą i edukacyjną, obejmującą sektor: rolniczy, żywnościowy, leśny oraz ochrony i kształtowania środowiska, we wszystkich aspektach ich funkcjonowania, tj. : przyrodniczym, technicznym, społecznym i ekonomicznym. Uczelnia rozwija i upowszechnia wiedzę, tworzy innowacje sprzyjające osiągnięciu bezpieczeństwa żywnościowego i neutralności klimatycznej, podnoszące konkurencyjność gospodarki bazującej na materiałach i procesach biologicznych, umożliwiających podejmowanie wyzwań społecznych i cywilizacyjnych. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie to uczelnia o zasięgu europejskim, ciągle doskonaląca realizowane procesy, predystynowana do oddziaływania na region Europy Centralnej. Potencjał Uczelni wykorzystywany jest w działalności badawczej, wdrożeniowej oraz dydaktycznej, opartej na współpracy z podmiotami gospodarczymi i społecznymi oraz jednostkami administracji państwowej i samorządowej, jak również ciągle rozwijanej współpracy międzynarodowej prowadzonej z wiodącymi ośrodkami akademickimi Unii Europejskiej i świata.

## 2. Diagnoza potrzeb i wyzwań rozwojowych

### 2.1 Uwagi ogólne

W naszej rzeczywistości, także akademickiej, osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami wciąż niestety postrzegane są przez pryzmat swojej obniżonej sprawności, nie zaś barier, które napotykają na drodze do funkcjonowania w społeczeństwie.

Tymczasem, w rozumieniu Konwencji, niepełnosprawność wynika z interakcji pomiędzy osobami z naruszoną sprawnością fizyczną, umysłową lub w zakresie zmysłów a barierami związanymi z postawami ludzkimi i oddziaływaniem środowiska. Niepełnosprawność nie jest deficytem indywidualnego człowieka, lecz symptomem różnorodności społeczeństwa. Niepełnosprawność winna jednocześnie być traktowana jako jedna z przyczyn szczególnych potrzeb danej osoby.

W związku z tym przedstawiona poniżej diagnoza dotyczyć będzie w szczególności, istniejących barier w dostępności Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zwanego dalej Uczelnią dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Diagnoza potrzeb Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie została w szczególności ustalona na podstawie:

- a) audytu wybranych obiektów Uczelni przeprowadzonych przez administratorów obiektów;
- b) bieżącej konsultacji zaangażowanych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- c) weryfikacji wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
- d) konsultacji dotyczących barier i szczególnych potrzeb pracowników i studentów w zakresie dostępności Uczelni oraz konsultacji rozwiązań najbardziej pożądanym, do zastosowania rozwiązań przyczyniających się do zwiększenia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, przeprowadzona na podstawie anonimowego badania ankietowego pt. *Diagnoza potrzeb służących zapewnieniu dostępności*.



Badanie wykonano w oparciu o elektroniczny formularz niewymagający logowania. Ankieta składała się z 19 pytań, które dotyczyły kwestii dostępności Uczelni w zakresie architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno - komunikacyjnym.

W przeprowadzonym badaniu ankietowym udział wzięły 173 osoby, w tym 154 pracowników oraz 19 studentów/doktorantów. Wśród ankietowanych znalazły się również osoby ze szczególnymi potrzebami. 98% ankietowanych stwierdziło, że nie wymaga wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnością w poruszaniu się po Uczelni, 99% nie wymaga wsparcia asystenta dydaktycznego, a 96% nie potrzebuje wsparcia tłumacza języka migowego.

Analizując kwestię dostępności architektonicznej obiektów Uczelni najwięcej respondentów wskazało na potrzebę montażu szerokich i łatwo otwieranych drzwi. Ważnym dla użytkowników udogodnieniem są również regulowane pulpity stołów w pomieszczeniach w miejscu pracy/nauki oraz organizacja miejsc o odpowiedniej szerokości (dla osób poruszających się na wózkach).

Dodatkowo respondenci wskazali potrzebę:

- zwiększenia liczby toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami,
- wyposażenia toalet lub przygotowania pomieszczeń wyposażonych w przewijaki dla osób dorosłych,
- instalacji nowoczesnych wind z automatycznym otwieraniem,
- likwidacji barier architektonicznych w stacjach doświadczalnych,
- obniżenia progów oraz montaż pochylni przy zejściu z parkingu przy ul. Czystej,
- instalacji platform w budynkach nieposiadających windy,
- likwidacji mat gumowych w wejściach do obiektów.

W zakresie dostępności cyfrowej jako najważniejsze działanie uznano uzupełnienie materiałów multimedialnych w audiodeskrypcję. 98% studentów biorących udział w ankiecie wskazało, że nie potrzebują dostosowania materiałów edukacyjnych, 91% ankietowanych ogółem wskazało, że nie potrzebują sprzętu lub oprogramowania wspomagającego edukację i pracę.

Ponadto respondenci wskazali wśród innych rozwiązań potrzebę:

- stosowania większych czcionek,
- umożliwienia nagrywania zajęć dydaktycznych,
- zwiększenia świadomości redaktorów poszczególnych stron działających w domenie urk.edu.pl w zakresie konieczności publikowania treści w formie dostępnej,
- przeszkolenia nauczycieli akademickich w zakresie przygotowywania materiałów dydaktycznych w dostępnej cyfrowo formie.

W zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej, na pytanie dotyczące rodzaju sprzętu lub oprogramowania wspomagającego edukację i pracę aż 43% respondentów wskazało dyktafon, 36% lupę elektroniczną, a 21% specjalistyczną klawiaturę.

Jako rozwiązania alternatywne do zaproponowanych w formularzu, ankietowani wymienili m. in. oprogramowanie graficzne oraz możliwość podpięcia ekranu, na którym można pisać ręcznie podczas zajęć online czy też oprogramowanie OCR do pracy ze skanowanym tekstem. Tylko 43% ankietowanych jest zainteresowanych pogłębieniem wiedzy poprzez szkolenia z zakresu potrzeb służących zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej w Uczelni.

Ponadto, ankietowani poruszyli również kwestie dofinansowania/kredytowania/zapomogi dla pracowników na zakup urządzeń lub wyrobów medycznych, dofinansowania rehabilitacji czy też ułatwienia korzystania z oprogramowania open source w dydaktyce.

W celu weryfikacji potrzeb społeczności akademickiej w zakresie zwiększania dostępności Uczelni w trakcie opracowywania Strategii dostępności przeprowadzono zdalne konsultacje skierowane do pracowników Uczelni oraz studentów.

Pracownicy zasygnalizowali następujące potrzeby:

- poprawę dostępności budynku i sal dydaktycznych w Rybackiej Stacji Doświadczalnej w Mydlnikach (ul. Spiczakowa 6),
- poprawę dostępności budynku znajdującego się przy ul. Łobzowskiej 24,
- ułatwienie kształcenia i komunikacji ze studentami niedostępnymi,
- wyposażenie sal wykładowych w pętle indukcyjne,

- zapewnienie dostępu do przenośnych pętli indukcyjnych potrzebnych w mniejszych salach dydaktycznych,
- wyposażenie sal wykładowych w rzutniki o wysokiej jasności i wysokiej rozdzielczości wraz z ekranem,
- zapewnienie dostępu do tablicy w salach dydaktycznych dla osób korzystających z wózka inwalidzkiego,
- organizację szkoleń zwiększających wiedzę o kształceniu studentów z kryzysami psychicznymi i zaburzeniami ze spektrum autyzmu, komunikacji, form wsparcia w procesie kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami.

## 2.2 Dostępność architektoniczna

Zasób nieruchomości Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie obejmuje grunty położone w województwie małopolskim, podkarpackim i śląskim o łącznej powierzchni 6.999,2665 ha. Zgodnie z prowadzoną ewidencją gruntów i budynków Uczelnia posiada 242,7070 ha gruntów, z czego prawie 57 ha stanowią grunty zabudowane budynkami dydaktycznymi, badawczymi i dydaktyczno - administracyjnymi. Pozostałe grunty położone na terenie miasta użytkowane są rolniczo przez jednostki Uczelni i w przeważającym stopniu stanowią zaplecze badawcze.

Nieruchomości budynkowe Uczelni zostały podzielone na trzy kampusy:

### I KAMPUS

- Collegium Godlewskiego budynek dydaktyczno - administracyjny, al. Mickiewicza 21;
- „Pojnarówka i Szklarnia” budynek administracyjno - usługowy, al. Mickiewicza 21A-B;
- „Dominiczówka” budynek administracyjny al. Mickiewicza 21C;
- budynek administracyjno - dydaktyczny, ul. Czysta 21;
- budynek dydaktyczny, Al. Mickiewicza 24/28;
- budynek dydaktyczny, ul. Łobzowska 24;
- Fitotron budynek dydaktyczny, ul. Podłużna 3;
- Dom Akademicki „Bratniak” przy ul. Jabłonowskich 10/12;
- Dom Studencki „Młodość” przy ul. Urzędniczej 68.

## II KAMPUS

Zlokalizowany jest przy al. 29 Listopada 46 - 58, na działce Nr 60/9 o powierzchni 7,7125 ha, obręb 23 Śródmieście, KW Nr KR1P/00067867/7, w skład Kampusu wchodzi poniższe obiekty:

- budynek dydaktyczno - administracyjny przy Al. 29 Listopada 46;
- budynek dydaktyczno - administracyjny przy Al. 29 Listopada 54;
- budynek dydaktyczno - administracyjny przy Al. 29 Listopada 52;
- budynek dydaktyczny „Łącznik” i Szklarnia przy Al. 29 Listopada 56 a i B;
- budynek dydaktyczno - administracyjny przy Al. 29 Listopada 56;
- budynek dydaktyczny przy Al. 29 Listopada 58;
- budynek dydaktyczno - techniczny przy Al. 29 Listopada 48;
- budynek Domu Studenckiego „Merkury” przy Al. 29 Listopada 48 A;
- budynek Domu Studenckiego „Czwórka” przy Al. 29 Listopada 48 B;
- budynek Domu Studenckiego „Oaza” przy Al. 29 Listopada 48 C;
- budynek Klubu Studenckiego „Arka” przy Al. 29 Listopada 50;
- budynek administracyjny przy ul. Klemensiewicza 3.

## III KAMPUS

- budynek dydaktyczny a przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczny B przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczny C przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczny D przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek E przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczno - mieszkalny F przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek administracyjny G przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczny H przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczny I przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek gospodarczy (garaże) J przy ul. Balickiej 116 - 116C;
- budynek dydaktyczny M przy ul. Balickiej 120;
- budynek laboratorium N przy ul. Balickiej 120A;

- budynek laboratorium O przy ul. Balickiej 120B;
- budynek dydaktyczny przy ul. Balickiej 122.
- budynek administracyjny przy ul. Balickiej 253;
- budynek dydaktyczny przy ul. Balickiej 253A;
- budynek dydaktyczno - usługowy przy ul. Balickiej 253B;
- budynek dydaktyczny przy ul. Balickiej 253C;
- budynek dydaktyczny przy ul. Łupaszki 4;
- budynek dydaktyczny przy ul. Łupaszki 6;
- budynek dydaktyczno - doświadczalny przy ul. Spiczakowa 6.
- aktualnie na działce nr 82 obręb 48 Krowodrza przy ul. Balickiej 104 powstaje nowy obiekt - Centrum Innowacji oraz Badań Prozdrowotnej i Bezpiecznej Żywności.

Poza powyższymi budynkami, Uczelnia posiada nieruchomości zlokalizowane m. in. : w Krakowie (przy ul. Jodłowej, Rędzina, Orlej), Rząsce, Garlicy Murowanej, Bibicach, Prusach, Brzesku, Porębie Spytkowskiej, Bochni, Polańczyku, Milówce, Krynicy - Zdroju, Słotwinach, Mochnacze Niżnej i Wyżnej, Muszynie, Tyliczu oraz na terenie gminy Muszyna.

Analizując kwestię dostępności architektonicznej budynków Uczelni należy uwzględnić kilka kwestii, które determinują zakres działań możliwych do realizacji:

- lokalizacja obiektów (centrum miasta),
- zabytkowy charakter obiektów,
- tytuł prawny do nieruchomości.

### **2.2.1. Wyniki audytowe obiektów Uczelni**

W celu weryfikacji aktualnych potrzeb, związanych z dostępnością architektoniczną obiektów Uczelni, administratorzy wybranych obiektów zlokalizowanych w ramach poszczególnych kampusów w Krakowie zostali poproszeni o dokonanie audytu, obejmującego następujące obszary:

1. teren wokół obiektu,
2. wejście do obiektu,
3. wewnątrz budynku,

4. komunikacja pionowa/pozioma,
5. toalety dla osób z niepełnosprawnościami,
6. pomieszczenia administracyjne,
7. pomieszczenia dydaktyczne (sale wykładowe, ćwiczeniowe, komputerowe),
8. ewakuacja z obiektu.

Dodatkowy zakres pytań obejmował bibliotekę, halę sportową oraz domy studenckie.

## **Odpowiedzi na pytania audytowe**

### **Ad. 1. Teren wokół obiektu**

Analizując wyniki audytu należy stwierdzić, że w pobliżu obiektów Uczelni zlokalizowane są przystanki komunikacji miejskiej. Zapewnione jest bezpieczne dojście z przystanku do obiektu, wyposażone w ścieżki prowadzące. Przy większości obiektów na przejściach dla pieszych nie zastosowano ramp krawężnikowych, a na granicy między chodnikiem a jezdnią nie zmieniono faktury nawierzchni. Tylko część z przejść dla pieszych wyposażona jest w sygnalizację świetlną i dźwiękową. Poza jednym przypadkiem, komunikacja pomiędzy budynkami poszczególnych kampusów dostosowana jest dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Na terenie kampusów wyznaczone są miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, przy czym zdarzają się sytuacje, gdzie takie miejsce nie znajduje się przy każdym pojedynczym budynku, a dedykowane jest dla kompleksu obiektów. Wszystkie te miejsca parkingowe oznaczone są znakami poziomymi lub pionowymi (przy czym w większości przypadków nie są oznaczone kolorem niebieskim).

Miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się m. in. przy obiektach:

- Collegium Godlewskiego - al. Mickiewicza 21,
- budynek Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt oraz Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - al. Mickiewicza 24/28,
- budynek Wydziału Leśnego - al. 29 Listopada 46,
- budynek Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa - al. 29 Listopada 54,
- budynek DS. III „Oaza” - al. 29 Listopada 48 C,

- budynek Wydziału Technologii Żywności - ul. Balicka 122,
- Ośrodek Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej - ul. Rędzina 1C i 1D.

## **Ad. 2. Wejście do budynku**

W większości obiektów Uczelni, bezpośrednio na budynku lub na tablicach informacyjnych ustawionych przed wejściem do obiektu, znajduje się informacja o jednostkach Uczelni, funkcjonujących w obiekcie (nazwa wydziału/jednostki). W większości budynków zapewniony jest dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, przy czym nie w każdym przypadku jest to realizowane z wykorzystaniem wejścia głównego. Wejścia alternatywne nie są oznaczone.

Tylko część obiektów, w których dostęp realizowany jest z wykorzystaniem schodów, posiada pochylnię. Pochylnia znajduje się przy budynkach:

- Wydziału Leśnego - al. 29 Listopada 46,
- DS. III „Oaza” - al. 29 Listopada 48 C,
- DS. IV - al. 29 Listopada 48 B
- Ośrodka Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej - ul. Rędzina 1C i 1D.

Wejścia do budynków są oświetlone, a drzwi wejściowe mają szerokość, zapewniającą swobodny dostęp do obiektów osobom na wózkach inwalidzkich.

## **Ad. 3. Wnętrze budynku**

We wszystkich budynkach nie ma wizualnego czy też dźwiękowego planu obiektu, w części nie ma tablic informujących o jednostkach Uczelni funkcjonujących w obiekcie. Tam, gdzie takie tablice się znajdują, zastosowano na nich czcionkę bezszeryfową.

W pobliżu wejścia zlokalizowane są portiernie. Portierzy w razie potrzeby mogą pokierować osoby we wskazane miejsce. Do portierni nie prowadzą ścieżki naprowadzające, a ich wnętrza zorganizowane są w taki sposób, że portierzy są widoczni.

## **Ad. 4. Komunikacja pozioma/pionowa**

W większości obiektów można zauważyć kontrast pomiędzy poszczególnymi powierzchniami (ściany, podłogi, sufity, drzwi), jak również elementami informującymi o potencjalnym zagrożeniu. W drzwiach brak jest progów, zachowana jest szerokość, umożliwiająca swobodną komunikację osobom na wózkach. Podobnie wygląda kwestia ciągów komunikacyjnych, ich światło nie jest zawężone przez przeszkody (gabloty, krzesła itp.), jednak w niektórych obiektach posadzka wymaga modernizacji. W większości ciągów komunikacyjnych brak jest różnic poziomów. W holu budynków znajdują się miejsca do odpoczynku (kanapy, krzesła). W obiektach nie stosuje się elementów wyłumiających pogłos czy też poręczy na korytarzach.

W budynkach wielokondygnacyjnych brak jest oznaczeń numerów pięter na każdej z kondygnacji, nie są one również widoczne na klatce schodowej. W części obiektów znajdują się schody. Są one w dobrym stanie technicznym, z zachowaną minimalną szerokością biegu 1,2 m, wyposażone w poręcze zapewniające prawidłowe użytkowanie (ale bez szorstkich powierzchni, uniemożliwiających poślizg ręki). W większości początek i koniec biegu schodów nie jest w jakikolwiek sposób wyróżniony (zmienna faktura, kontrastowy kolor), brak jest elementów antypoślizgowych.

W żadnym z obiektów nie ma pokoju wyciszenia oraz oznaczeń kierunkowych (trasy dojścia).

Windy zlokalizowane są w budynkach:

- Collegium Godlewskiego - al. Mickiewicza 21,
- Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt oraz Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - al. Mickiewicza 24/28,
- Wydziału Leśnego - al. 29 Listopada 46,
- Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa - al. 29 Listopada 54,
- DS. III „Oaza” - al. 29 Listopada 48 C,
- DS. IV - al. 29 Listopada 48 B,
- Katedry Fizjologii Roślin „Fitotron” Wydziału Rolniczo – Ekonomicznego - ul. Podłużna 3,
- Wydziału Technologii Żywności - ul. Balicka 122,
- Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - ul. Balicka 253 C,
- Ośrodka Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej - ul. Rędzina 1C i 1D.



## **Ad. 5. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami**

Tylko w dwóch z analizowanych obiektów toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na każdej z kondygnacji. W większości przypadków dostęp do toalet nie jest ograniczony (np. poprzez konieczność pobrania klucza). Poza jednym przypadkiem toalety te są oznaczone piktogramami. Drzwi toalet otwierają się na zewnątrz, ich blokowanie od wewnątrz odbywa się za pomocą elementów łatwych w obsłudze. Przestrzeń manewrowa przed WC i umywalką jest prawidłowa. W toaletach znajdują się specjalne uchwyty, zapewniono prawidłowy dostęp do papieru toaletowego. Niestety w większości toalet brak jest przycisku do wzywania pomocy, natomiast w tych których jest on zamontowany - sygnał kierowany jest do obsługi obiektu. Toalety są należycie oświetlone, występuje kontrast pomiędzy poszczególnymi rodzajami powierzchni oraz zamontowanym wyposażeniem.

Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w budynkach:

- Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt oraz Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - al. Mickiewicza 24/28,
- Wydziału Leśnego - al. 29 Listopada 46,
- Studium Języków Obcych - al. 29 Listopada 52,
- Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa - al. 29 Listopada 54,
- Hali Sportowej - al. 29 Listopada 58,
- Siłowni damskiej - al. 29 Listopada,
- DS. III „Oaza” - al. 29 Listopada 48 C,
- DS. IV - al. 29 Listopada 48 B,
- Katedry Fizjologii Roślin „Fitotron” Wydziału Rolniczo – Ekonomicznego - ul. Podłużna 3,
- Wydziału Technologii Żywności - ul. Balicka 122,
- Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - ul. Balicka 253 A, 253 B, 253 C,
- Ośrodek Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej - ul. Rędzina 1 C i 1 D,
- DS. Bratniak - ul. Jabłonowskich 12,
- Collegium Godlewskiego - al. A. Mickiewicza 21.

## **Ad. 6. Pomieszczenia administracyjne**

Pomieszczenia obsługi studentów /pracowników /gości zaaranżowane są w sposób przewidywalny i uporządkowany. Przy drzwiach do poszczególnych pomieszczeń znajdują się tabliczki informujące o jednostce lub funkcji osoby, pracującej w danym pomieszczeniu, brak natomiast informacji o wyposażeniu pomieszczeń w pętle indukcyjne. W większości pomieszczeń na podłogach zastosowano wykończenie antypoślizgowe. Drzwi do pomieszczeń mają prawidłową szerokość, zapewniającą dostęp dla osób na wózkach. Framuga drzwi ma kontrastowy w stosunku do ściany kolor. Klamki można obsługiwać jedną ręką. Brak jest progów. Pomieszczenia są prawidłowo oświetlone. Brak jest oznaczeń w alfabecie Braille'a.

## **Ad. 7. Pomieszczenia dydaktyczne**

Pomieszczenia dydaktyczne są oznaczone. Drzwi do pomieszczeń mają prawidłową szerokość, zapewniającą dostęp dla osób na wózkach. Niewielka część z pomieszczeń ma układ amfiteatralny. Tylko w jednym z analizowanych przypadków jest wyznaczone miejsce dla osób z niepełnosprawnościami. Pętle indukcyjne znajdują się tylko w kilku salach wykładowych (brak oznaczeń w tym zakresie), natomiast w salach ćwiczeniowych i komputerowych nie ma ich w ogóle. Pomieszczenia są prawidłowo oświetlone, z zachowanym minimum 90 cm przejściem między ławkami. W salach ćwiczeniowych i komputerowych brak jest biurek z regulowaną wysokością.

## **Ad. 8. Ewakuacja obiektu**

W analizowanych obiektach przygotowany został pisemny plan ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Zamieszczono w nich, w postaci piktogramów, informację wizualną o drogach ewakuacji, przy czym w większości przypadków oznakowanie to znajduje się na wysokości powyżej 1,5 m. Obiekty wyposażone są w dźwiękowe lub świetle systemy powiadamiania alarmowego, tylko dwa z analizowanych obiektów mają system powiadamiający jednocześnie dźwiękowo i świetlnie. Żaden z analizowanych obiektów nie posiada sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym

z niepełnosprawnościami, starszych lub omdlałych (krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne itp.), brak jest oznaczonych bezpiecznych stref oczekiwania (strefy wydzielone drzwiami ogniotrwałymi). Drogi ewakuacji nie są oznaczone za pomocą pisma Braille'a lub systemu wypukłych znaków. Tylko w części obiektów wyznaczono osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z niepełnosprawnościami.

### **Biblioteka**

W bibliotece brak jest pętli indukcyjnej oraz stanowiska z biurkiem z regulowaną wysokością. Z uwagi na zbyt małą szerokość drzwi dostęp dla osób na wózkach jest utrudniony. Są natomiast dostępne: komputer oraz materiały dydaktyczne przystosowane dla osoby słabowidzącej lub niewidomej. Lada do wydawania książek jest obniżona do wysokości 80 cm na szerokości minimum 90 cm.

### **Hala sportowa**

Hala sportowa jest dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, znajdują się w niej odpowiednie szatnie, do pomieszczeń prowadzą drzwi o szerokości minimum 90 cm. Zapewniony jest również swobodny dostęp do widowni.

### **Domy studenckie**

Tylko część z domów studenckich przygotowana jest na przyjęcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Są to pojedyncze pokoje, wyposażone w toaletę (przy czym część z wyposażenia toalet nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, np. mocowanie poręczy, umywalek, regulacje luster).

Informacje dotyczące głównych obiektów Uczelni w zakresie dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([Dostępność architektoniczna | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](#)).

W formie prezentacji przedstawiono tam:

1. lokalizację miejsca parkingowego,
2. wejście do obiektu dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami oraz inne udogodnienia (windy, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami).

Niestety dostęp do samej informacji jest utrudniony, wymaga znajomości strony, dodatkowo nie jest ona widoczna z poziomu strony głównej Uczelni - [urk.edu.pl](http://urk.edu.pl).

## **2.3 Dostępność cyfrowa**

Strona internetowa Uczelni jest częściowo zgodna z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Serwis spełnia większość kryteriów sukcesu międzynarodowego standardu dostępności Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1.

Przeprowadzone badanie dostępności wybranych podstron internetowych Uczelni względem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zgodnie ze standardem wykazało, że:

1. serwis posiada nawigację, ułatwiającą przeglądanie treści przez osoby niedowidzące i niesłyszące (wykorzystanie mechanizmu pominięcia bloków powtarzanych na stronie internetowej, posiadanie przez strony tytułów, które opisują ich cel, istnienie, więcej niż jednego sposobu umożliwiającego zlokalizowanie strony internetowej w zestawie stron internetowych),
2. serwis posiada prawidłowo wdrożone tytuły stron,
3. prezentacja zawartości serwisu jest zrozumiała, gdyż kolejność odczytu została określona programowo,
4. dostępność wszystkich funkcjonalności zapewniona jest za pomocą klawiatury,
5. serwis zapewnia dostępność mediów zmiennych w czasie,
6. elementy nawigacji nie opierają się tylko na wrażeniach zmysłowych,

7. treść nie ogranicza swojego widoku i działania do jednej orientacji wyświetlania.  
Strona wyświetla się prawidłowo zarówno w pionie jak i w poziomie,
8. kolor nie jest wykorzystywany jako jedyny wizualny sposób przekazywania informacji,
9. rozmiar tekstu może zostać powiększony do 200% bez użycia technologii wspomagających oraz bez utraty treści lub funkcjonalności,
10. wizualna prezentacja elementów takich jak komponenty interfejsu użytkownika oraz obiektów graficznych ma współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 względem sąsiednich kolorów,
11. w treściach tworzonych za pomocą języków znaczników, umożliwiających ustawienie właściwości stylu takich jak: wysokość linii, odstęp między akapitami, odstępy między literami, odstępy między wyrazami, nie następuje utrata treści lub funkcjonalności,
12. użytkownikom zapewniona jest wystarczająca ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści,
13. strona internetowa nie zawiera w treści elementów błyskających częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, lub też błysk nie przekracza wartości granicznych dla błysków ogólnych i czerwonych,
14. strona zapewnia użytkownikom obsługę funkcji za pomocą różnych sposobów poza klawiaturą,
15. strona internetowa działała w sposób przewidywalny zgodnie z wytyczną przewidywalność,
16. strona pomaga użytkownikom unikać błędów i korygować je.

Podsumowując, przeprowadzone badanie dostępności wybranych podstron internetowych Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami wykazało, że serwis spełnia 39 z 49 kryteriów sukcesu międzynarodowego standardu dostępności WCAG 2.1, ułatwiającego korzystanie z treści cyfrowych osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **2.4 Dostępność informacyjno - komunikacyjna**

Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Uczelnia zapewnia dostępność komunikacyjno - informacyjną poprzez:

1. komunikowanie się i możliwość korzystania z poczty elektronicznej z domeną urk.edu.pl,
2. komunikację audiowizualną, w tym z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów internetowych. W przypadku konieczności kontaktu z udziałem tłumacza języka migowego, wsparcie to jest możliwe do zrealizowania po wcześniejszym zgłoszeniu do Biura ds. osób z niepełnosprawnościami (BON),
3. wdrożenie w Uczelni aplikacji systemu USOS, które spełniają kryteria technicznego standardu WCAG 2.1 (potwierdzony audytem dostępności wykonanym przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego - w 98%), obejmującego:
  - a. system rekrutacyjny IRK v.2,
  - b. mobilny USOS w wersji na system Android,
  - c. system APD (archiwum prac dyplomowych).
4. rozmieszczenie tablic informacyjnych wewnątrz obiektów na wysokości umożliwiającej odczyt, zarówno z pozycji siedzącej jak i stojącej. W niektórych obiektach znajdują się również specjalne ekrany, na których wyświetlana jest część informacji. Brak jest natomiast rozwiązań, które uwzględniałyby potrzeby osób niewidomych (np. tablice z informacjami w alfabecie Braille'a),
5. dostosowanie strony internetowej Uczelni do treści Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## **2.5 Dostępność procesu kształcenia**

W Uczelni zapewniane jest dostosowanie procesu kształcenia dla studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w następującym zakresie:

- możliwość wsparcia asystenta dydaktycznego dla studentów z niepełnosprawnościami,
- możliwość wsparcia tłumacza języka migowego,
- możliwość dostarczenia materiałów dydaktycznych oraz egzaminacyjnych w formie dostosowanej (np. druk w powiększonej czcionce, alfabecie Braille'a), w szczególności studenci i doktoranci słabowidzący otrzymują od wykładowców dodatkowe materiały

- i mają możliwość robienia notatek na własnym laptopie dopasowanym do szczególnych potrzeb, stopnia niepełnosprawności,
- możliwość zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach (np. poprzez uczestnictwo za pomocą wideokonferencji lub zwiększenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach z opcją nadrobienia ich w sposób ustalony z prowadzącym zajęcia),
  - możliwość zmiany miejsca lub terminu egzaminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
  - możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu lub zaliczenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
  - możliwość korzystania z urządzeń wspomagających podczas zajęć oraz egzaminów, również z własnych laptopów,
  - możliwość skorzystania przez studenta ze szkoleń z zakresu technologii wspierających,
  - w przypadku potrzeby związanej z niepełnosprawnością ruchową - zajęcia lub egzaminy odbywają się w miejscu wolnym od barier architektonicznych,
  - w przypadku potrzeby związanej z niepełnosprawnością słuchową) - zajęcia lub egzaminy odbywają się w sali z pętlą indukcyjną,
  - możliwość dostosowania lektoratów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

W zakresie samej organizacji kształcenia, Uczelnia przewiduje w Regulaminie studiów wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 35/2022 roku (jak też w jego poprzednio obowiązujących wersjach) - indywidualną organizację studiów.

Przy czym - zgodnie z § 8 Regulaminu studiów - indywidualna organizacja studiów dotyczy takich zmian w organizacji zajęć, które umożliwiają studentowi osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się oraz realizację wszystkich treści kształcenia wynikających z programu studiów. W odniesieniu do standardowego programu studiów, może obejmować zmianę:

- a) planu studiów, tj. zmianę kolejności realizacji przedmiotów i kursów oraz innych wydzielonych grup zajęć,
- b) harmonogramu realizacji zajęć,
- c) formy realizacji zajęć, w tym specjalistycznych i praktyk zawodowych oraz zajęć z wychowania fizycznego,

d) formy i terminu zaliczania zajęć dydaktycznych.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zdarzeń losowych i stanu zdrowia, indywidualna organizacja studiów może uwzględniać podwyższoną absencję na zajęciach dydaktycznych, ponad dopuszczalny próg określony w zapisach regulaminu, co wymaga określenia innej formy realizacji tych zajęć.

Podobnie w Regulaminie szkoły doktorskiej wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 39/2022 roku (również w poprzednio obowiązujących wersjach) - przewidziana jest realizacja programu kształcenia w trybie indywidualnego toku studiów.

Zgodnie z § 16 ust. 5 Regulaminu szkoły doktorskiej w wyjątkowych przypadkach doktorant może realizować program kształcenia w trybie indywidualnego toku studiów. Zgody na kształcenie w tym trybie udziela na wniosek doktoranta Dyrektor szkoły doktorskiej, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora lub promotorów, a także Radę szkoły doktorskiej. Indywidualny tok studiów może być realizowany nie dłużej niż przez 2 semestry. Zasady indywidualnego toku studiów doktoranta określa Dyrektor szkoły doktorskiej.

W obecnie obowiązującym systemie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, wyżej wymienione formy wsparcia stosowane są na indywidualny wniosek danego studenta czy doktoranta, poparty stosownym zaświadczeniem o niepełnosprawności lub innym dokumentem, wskazującym na szczególną potrzebę w tym zakresie. Decyzje o zastosowaniu danej formy wsparcia podejmuje dziekan albo w ramach poszczególnych zajęć - prowadzący.

### **3. Cele i kierunki rozwoju**

#### **3.1 w zakresie działalności ogólnej**

##### **Cel główny:**

Przyjęcie stosownych rozwiązań strukturalnych oraz proceduralnych w zakresie kierunków rozwoju Uczelni związanych z jej dostępnością.



## **Cele szczegółowe:**

1. Aktualizacja zakresu działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Ustalenie wzajemnych powiązań pomiędzy jednostkami Uczelni zajmującymi się różnymi aspektami dostępności Uczelni.
3. Poprawa dostępności Uczelni w zakresie instytucjonalnym poprzez weryfikację, aktualizację i standaryzację wewnętrznych aktów uczelnianych oraz dobrych praktyk obowiązujących w Uczelni.

## **Cel 1:**

Aktualizacja zakresu działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

### **Działanie 1:**

Ustalenie zakresu działania BON.

Do zakresu działania BON należeć winny sprawy dotyczące zapewniania dostępności Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami w celu stwarzania im warunków do pełnego udziału w:

1. procesie rekrutacji na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
2. kształceniu,
3. prowadzeniu działalności naukowej,
4. pracy.

Jednostka odpowiedzialna: Prorektor ds. Ogólnych.

### **Działanie 2:**

Ustalenie zakresu działania poszczególnych pracowników BON.

Do zadań pracowników Biura należeć powinno w szczególności:

1. przygotowywanie i przedkładanie nadzorującemu prorektorowi do zatwierdzenia pod względem merytorycznym i finansowym dokumentów, dotyczących gospodarki

- funduszem przeznaczonym na zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do przyjmowania na studia oraz pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
2. konsultacja i wsparcie dla kandydatów na studia będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami;
  3. ocena potrzeb i możliwości studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, także dobór usprawnień oraz inicjowanie wdrożenia indywidualnej organizacji studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  4. udzielanie wsparcia pracownikom dydaktycznym, prowadzącym zajęcia ze studentami i doktorantami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
  5. prowadzenie działań na rzecz integracji studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim poprzez organizację spotkań, imprez, wyjazdów itp. oraz zapewnianie dostępności wszystkich imprez uczelnianych;
  6. wspieranie pracowników Uczelni ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w zakresie odpowiedniej organizacji pracy, a w szczególności w zakresie dostosowywania stanowisk pracy oraz warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz indywidualnymi potrzebami tych osób;
  7. podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier w dostępie do zasobów cyfrowych Uczelni, a także do zajęć dydaktycznych, w tym monitorowanie dostępności stron i serwisów internetowych oraz materiałów dydaktycznych;
  8. podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier architektonicznych w obiektach już istniejących oraz monitorowanie realizacji tych działań w Uczelni;
  9. podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej w Uczelni;
  10. przybliżanie wspólnocie Uczelni barier osób ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami poprzez organizowanie warsztatów, szkoleń i konferencji tematycznych;

11. opracowywanie rocznych planów działań Uczelni z zakresu dostępności i monitorowanie regulacji przyjętych w tym zakresie planów i Strategii oraz sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań;
12. współpraca z organami i jednostkami Uczelni w zakresie zadań Biura;
13. utrzymywanie ścisłej współpracy z analogicznymi jednostkami innych uczelni;
14. prowadzenie strony internetowej Biura.

Jednostka odpowiedzialna: Prorektor ds. Ogólnych.

## **Cel 2:**

Ustalenie wzajemnych powiązań pomiędzy jednostkami Uczelni zajmującymi się różnymi aspektami dostępności Uczelni.

### **Działanie 1:**

Ustalenie wzajemnych powiązań pomiędzy zadaniami BON, a zadaniami Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Pełnomocnikami dziekanów.

Jednostka odpowiedzialna: Prorektor ds. Ogólnych.

### **Działanie 2:**

Ustalenie kompetencji ww. Pełnomocników jako zadań uzupełniających zadania BON i jego pracowników.

Jednostka odpowiedzialna: Prorektor ds. Ogólnych.

### **Działanie 3:**

Umieszczenie informacji o zadaniach BON i poszczególnych jednostek Uczelni w zakresie dostępności na stronie [urk.edu.pl](http://urk.edu.pl).

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki.

### **Cel 3:**

Poprawa dostępności Uczelni w zakresie instytucjonalnym poprzez weryfikację, aktualizację i standaryzację wewnętrznych aktów uczelnianych oraz dobrych praktyk obowiązujących w Uczelni.

#### **Działanie 1:**

Przegląd dokumentów obowiązujących w Uczelni pod kątem zapewnienia dostępności Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Zespół Radców Prawnych.

#### **Działanie 2:**

Korekta lub uzupełnienie obowiązujących w Uczelni dokumentów i aktów prawnych pod kątem zapewnienia dostępności Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Zespół Radców Prawnych, BON.

#### **Działanie 3:**

Opracowanie standardów:

- w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a. przeprowadzenie pełnej analizy dostępności budynków Uczelni oraz przygotowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji prac niezbędnych do wykonania,
  - b. bieżący nadzór nad prowadzonymi remontami i budowlami budynków Uczelni, w zakresie dostosowania ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami,
  - c. stworzenie standardu dostępności architektonicznej,
- w zakresie dostępności cyfrowej:
  - a. szczegółowy przegląd stron i elektronicznych dokumentów umieszczanych w domenie urk.edu.pl pod kątem ich dostępności,

- b. wykonanie eksperckich audytów w zakresie dostosowania domeny urk.edu.pl do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami,
  - c. bieżący monitoring umieszczanych treści i dokumentów na stronach internetowych w domenie urk.edu.pl,
  - d. stworzenie standardu dostępności cyfrowej,
- w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej:
- a. szczegółowy przegląd procedur stosowanych w Uczelni pod kątem ich dostępności,
  - b. bieżący monitoring wytwarzanych treści i dokumentów,
  - c. stworzenie standardu dostępności informacyjnej,
  - d. wprowadzenie wytycznych dostępności informacyjno - komunikacyjnej, w tym wytycznych tworzenia dokumentów oraz dokumentów elektronicznych.

Jednostka odpowiedzialna: BON, Pion Kanclerza, Centrum Informatyki, Zespół Radców Prawnych.

## **3.2 w zakresie dostępności architektonicznej**

### **Cel główny:**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie uczelnią bez barier architektonicznych.

### **Cele szczegółowe:**

1. Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków oraz zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Uczelnia nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, stosując zasady projektowania uniwersalnego lub racjonalnego dostosowania.
2. Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwią dostęp do pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

3. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
4. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

### **Cel 1:**

Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.

### **Działanie 1:**

Przeprowadzenie analizy dostępności wszystkich budynków Uczelni.

Analiza dostępności zostanie przeprowadzona przez zespół, składający się m. in. z administratorów obiektów, przedstawiciela BON oraz Działu Nadzoru Technicznego. W oparciu o analizę przygotowane zostaną plany działań dla każdego z obiektów wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Będzie ona stanowić podstawę do opracowania rocznych planów działań w zakresie dostosowania obiektów.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza.

### **Działanie 2:**

Bieżący nadzór nad prowadzonymi remontami i budowami budynków Uczelni w zakresie dostosowania ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

W ramach prowadzonych prac projektowych i remontowych uwzględniane będą prace związane z dostosowaniem obiektów.

Jednostka odpowiedzialna: Dział Nadzoru Technicznego.

## **Cel 2:**

Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach, które umożliwią dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

### **Działanie 1:**

Wdrażanie rozwiązań zwiększających dostępność architektoniczną budynków.

W oparciu o analizę wyników przeprowadzonych audytów dla poszczególnych obiektów wprowadzone zostaną niezbędne rozwiązania (np. dzwonki domofonów).

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza.

## **Cel 3:**

Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.

### **Działanie 1:**

Stworzenie standardu projektowania informacji wizualnej w Uczelni. Standard projektowania informacji wizualnej określi zasady tworzenia tablic informacyjnych, umieszczanych na budynkach Uczelni. Podjęte działania będą miały na celu wprowadzenie spójnego obrazu, czytelnego dla różnych grup użytkowników. Standard obejmie różne typy informacji wizualnej tj. oznakowanie pomieszczeń, kondygnacji, informacje kierunkowe oraz określające funkcje poszczególnych pomieszczeń.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza (przy udziale eksperta zewnętrznego).

### **Działanie 2:**

Stworzenie standardu projektowania ścieżek dotykowych na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Standard projektowania ścieżek dotykowych określi wymagania nawierzchniowych systemów prowadzenia w ciągach pieszych w celu wprowadzenia spójnego, działającego według tej samej zasady rozwiązania.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza (przy udziale eksperta zewnętrznego).

### **Działanie 3:**

Opracowanie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach.

W oparciu o plany obiektów przygotowane zostaną tablice informujące o rozkładzie pomieszczeń w poszczególnych budynkach.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza.

### **Działanie 4:**

Wdrożenie oznaczeń w alfabecie Braille'a.

W oparciu o przyjęte standardy przygotowane zostaną oznaczenia w alfabecie Braille'a.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza.

### **Cel 4:**

Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

### **Działanie 1:**

Przygotowanie procedury wstępu osoby z psem asystującym. Dodatkowo poszczególne obiekty zostaną oznaczone jako miejsca przyjazne dla psów asystujących.

Jednostka odpowiedzialna: BON.

### **Cel 5:**

Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji.



### **Działanie 1:**

Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

Dokonany zostanie przegląd aktualnie obowiązujących procedur pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. W ramach każdego z obiektów wyznaczone zostaną osoby odpowiedzialne za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Procedury dotyczyć będą pracowników, studentów oraz innych użytkowników. Wyznaczone i oznakowane zostaną strefy bezpieczne służące do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Jednostka odpowiedzialna: Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych, Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, BON.

### **Działanie 2:**

Wyposażenie obiektów w sprzęt umożliwiający ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Dla każdego z obiektów (lub kompleksu budynków - w zależności od potrzeb) zakupiony zostanie sprzęt umożliwiający ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Jednostka odpowiedzialna: Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych, Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, BON.

## **3.3 w zakresie dostępności cyfrowej**

### **Cel główny:**

Poprawa dostępności cyfrowej strony Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

## **Cele szczegółowe:**

1. Zidentyfikowanie barier w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej Uczelni oraz poprawa dostępności strony internetowej Uczelni zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi dostępności treści internetowych (WCAG), ułatwiającymi korzystanie z treści cyfrowych osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zmniejszenie barier w dostępie do informacji zamieszczanych cyfrowo dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Poprawa dostępności uczelnianych dokumentów cyfrowych.
4. Podniesienie kompetencji kadry Uczelni w zakresie dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
5. Likwidacja barier i błędów zdiagnozowanych w wyniku audytów strony.

### **Cel 1:**

Zidentyfikowanie barier w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej Uczelni oraz poprawa dostępności strony internetowej Uczelni zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi dostępności treści internetowych (WCAG), ułatwiającymi korzystanie z treści cyfrowych osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **Działanie 1:**

Wykonanie badania dostępności wybranych podstron internetowych Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

#### **Działanie 2:**

Analiza dostępności cyfrowej wybranych podstron Uczelni w oparciu o obowiązujące wytyczne WCAG, ułatwiające korzystanie z treści cyfrowych osobom ze szczególnymi potrzebami. Zidentyfikowanie szczegółowych barier w zakresie dostępności cyfrowej podstron.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

#### **Działanie 3:**

Modyfikacja strony internetowej zgodnie z obowiązującym standardem dostępności WCAG ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

- stosowanie tekstowych alternatyw dla treści nietekstowych przedstawianych użytkownikom, w celu zwiększenia postrzegalności informacji zamieszczanych na stronie internetowej,
- prezentację tekstu lub obrazu przy odpowiednim współczynniku kontrastu,
- zapewnienie walidacji strony,
- stosowanie odpowiedniej struktury nagłówkowej strony i zapewnienie prawidłowej nawigacji,
- wprowadzenie funkcji ostrzeżeń przed otwarciem nowego okna/zakładki w przeglądarce,
- stosowanie dostępnej alternatywy dla wprowadzanej grafiki, zapewniającej możliwość zapoznania się z informacją użytkowników ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnością wzrokową, korzystających z czytników oraz monitorów brajlowskich,
- usuwanie pustych linków.
- Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

#### **Działanie 4:**

Zapewnienie dostępności strony internetowej w zakresie podstawowych informacji o dostępności Uczelni, procesie rekrutacji na studia, dostępności procesu kształcenia i prowadzenia działalności naukowej przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki przy współpracy z Biurem Promocji i Rekrutacji, Biurem Programów i Jakości Kształcenia, BON.

#### **Działanie 5:**

Podejmowanie działań na rzecz dostosowania stron internetowych oraz wewnętrznych systemów informatycznych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

### **Działanie 6:**

Dostosowanie administrowanych stron internetowych Uczelni, narzędzi informatycznych oraz form kształcenia i sporządzenie planu zapewniającego zwiększenie dostępności wewnętrznych systemów informatycznych.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

### **Cel 2:**

Zmniejszenie barier w dostępie do informacji zamieszczanych cyfrowo dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

### **Działanie 1:**

Zamieszczenie na stronie Uczelni nazwiska Pełnomocnika, numeru telefonu, adresu e - mail, stałych terminów dyżurów oraz podstawowych informacji dotyczących dostępności np. sposobu przyznawania wsparcia, charakteru wsparcia, osób odpowiedzialnych, sposobu przystępowania do egzaminów, sposobu wdrażania indywidualnie przyznawanych racjonalnych dostosowań i reguł ich dotyczących.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON i Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, Prorektor ds. Kształcenia.

### **Działanie 2:**

Wdrożenie strony internetowej Pełnomocnika lub jednostki, zawierającej podstawowe informacje dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dotyczące rekrutacji na studia i dostosowań procesu kształcenia. w przypadku gdy dostosowanie strony jednostek zajmujących się rekrutacją lub sprawami osobowymi nie mogą zostać zmodyfikowane zgodnie ze standardami, informacje dotyczące tych obszarów muszą znaleźć się na stronie jednostki/Pełnomocnika zajmującego się dostępnością.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON, Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, Biuro Promocji i Rekrutacji, Wydziałowymi Zespołami Rekrutacyjnymi, Biuro Spraw Osobowych.

**Działanie 3:**

Wdrożenie rozwiązań technologicznych wpływających na zwiększenie dostępności cyfrowej Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

**Działanie 4:**

Rozwój zaplecza technologicznego zapewniającego minimalny poziom dostępności oferowanych w ramach katalogu wsparcia edukacyjnego usług.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON, Prorektor ds. Kształcenia.

**Cel 3:**

Poprawa dostępności uczelnianych dokumentów cyfrowych.

**Działanie 1:**

Sporządzenie wytycznych tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych, zapewniających pracownikom Uczelni klarowne zasady przygotowania dokumentu dostępnego cyfrowo. Wytyczne przyczynią się do zapewnienia dostępności dokumentów elektronicznych i dostępności do informacji.

Jednostka odpowiedzialna: BON.

**Działanie 2:**

Materiały dydaktyczne, egzaminacyjne i pisma urzędowe przekazywane w formie dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami przygotowywane w uniwersalny sposób.

Jednostka odpowiedzialna: Pracownicy odpowiedzialni za tworzenie materiałów i dokumentów.

#### **Cel 4:**

Podniesienie kompetencji kadry Uczelni w zakresie wiedzy o niepełnosprawności i dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

#### **Działanie 1:**

Umożliwienie pracownikom Uczelni udziału w szkoleniach zwiększających wiedzę o niepełnosprawności i dostępności cyfrowej.

Jednostka odpowiedzialna: BON.

#### **Cel 5:**

Likwidacja barier i błędów zdiagnozowanych w wyniku audytów strony.

#### **Działanie 1:**

Każdorazowo w przypadku stwierdzenia w wyniku audytu strony i podstron Uczelni błędów i barier w dostępie do informacji cyfrowych następować powinna analiza nieprawidłowości i ich likwidacja.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, BON.

### **3.4 w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej:**

#### **Cel główny:**

Poprawa dostępności komunikacyjno - informacyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

## **Cele szczegółowe:**

1. Eliminacja zdiagnozowanych barier w obszarze dostępności komunikacyjno – informacyjnej.
2. Szczegółowy przegląd procedur związanych z rekrutacją, kształceniem i zatrudnieniem pod kątem ich dostępności.
3. Podnoszenie kompetencji kadry Uczelni w zakresie wiedzy na temat stworzenia warunków do udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

### **Cel 1:**

Eliminacja zdiagnozowanych barier w obszarze dostępności komunikacyjno - informacyjnej.

#### **Działanie 1:**

Wprowadzenie oznaczeń poziomych i pionowych wewnątrz i na zewnątrz budynków Uczelni związanych z ewakuacją.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza.

#### **Działanie 2:**

Aktualizacja informacji o pracach BON na stronie Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: BON.

#### **Działanie 3:**

Zamontowanie przenośnych pętli indukcyjnych w budynkach Uczelni oraz podanie do publicznej wiadomości, gdzie są przechowywane.

Jednostka odpowiedzialna: Pion Kanclerza.

#### **Działanie 4:**

Dostosowanie stron internetowych Uczelni do wymagań dostępności cyfrowej w celu polepszenia komunikacji i rozpowszechnienia informacji.

Jednostka odpowiedzialna: Centrum Informatyki, edytorzy stron.

## **Cel 2:**

Szczegółowy przegląd procedur związanych z rekrutacją, kształceniem i zatrudnieniem pod kątem ich dostępności.

### **Działanie 1:**

Wprowadzenie zapisów uwzględniających dostępność i potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami i z niepełnosprawnościami w dokumentach strategicznych, procedurach i innych ważnych dokumentach związanych z funkcjonowaniem Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: jednostki merytoryczne przygotowujące projekty zarządzeń, Sekcja Organizacyjno - Prawna.

## **Cel 3:**

Podnoszenie kompetencji kadry Uczelni w zakresie wiedzy na temat stworzenia warunków do udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

### **Działanie 1:**

Organizacja szkoleń z zakresu podnoszenia świadomości o niepełnosprawności.

Jednostka odpowiedzialna: BON.

### **Działanie 2:**

Udział kadry (pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej) w krajowych konferencjach tematycznych związanych z dostępnością.

Jednostka odpowiedzialna: Prorektor ds. Ogólnych.



### **Działanie 3:**

Organizacja szkoleń lub udział w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa pracy i nauki z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w tym udzielanie pierwszej pomocy medycznej.

Jednostka odpowiedzialna: Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej, BON.

### **Działanie 4:**

Podnoszenie kompetencji kadry poprzez szkolenia, pogłębiające wiedzę o barierach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami i rodzajach niepełnosprawności.

Jednostka odpowiedzialna: BON.

## **3.5 w zakresie dostępności procesu kształcenia**

### **Cel główny:**

Poprawa dostępności procesu kształcenia Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

### **Cele szczegółowe:**

1. Stworzenie jednego systemu wsparcia studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
2. Ustalenie katalogu dostępnych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie form wsparcia studentów i doktorantów w celu zapewnienia:
  - a. dostępności procesu dydaktycznego,
  - b. dostępności materiałów dydaktycznych,
  - c. dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.),
  - d. wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego,

- e. dostępności procesu przyjmowania na studia, w tym rekrutacji,
  - f. dostępności nauki języków obcych,
  - g. dostępności zajęć wychowania fizycznego,
  - h. dostępności prowadzenia kształcenia,
  - i. dostępności prowadzenia badań naukowych,
  - j. usług asystentów i asystentek dydaktycznych , dostępu do technologii wspomagających (ang. assistive technologies),
  - k. wsparcia dotyczącego transportu,
  - l. wsparcia dotyczącego domów studenckich,
  - m. szczególnych usług wsparcia dla osób z innymi niepełnosprawnościami i potrzebami,
3. rozpowszechnienie informacji o formach wsparcia studentów i doktorantów w zakresie dostępności procesu kształcenia.

### **Cel 1:**

Stworzenie jednego systemu wsparcia studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

### **Działanie 1:**

Przyjęcie modelu wsparcia indywidualnego studentów i doktorantów realizowanego na zasadzie przyznawania wskazanych uprawnień, umożliwiających pełen udział w życiu Uczelni i jej wspólnoty oraz przyznawania usług wynikających z tych uprawnień.

Jednostka odpowiedzialna: BON, Prorektor ds. Ogólnych.

### **Działanie 2:**

Przyjęcie i wdrożenie regulaminu wsparcia studentów i doktorantów Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: BON, Prorektor ds. Ogólnych.

### **Działanie 3:**

Ustalenie jednostki organizacyjnej Uczelni, zajmującej się przyznawaniem wsparcia indywidualnego poprzez przyznanie osobom ze szczególnymi potrzebami uprawnienia w zakresie pełnego udziału w życiu Uczelni i jej wspólnoty oraz przyznawaniem usług wynikających z tych uprawnień.

Jednostka odpowiedzialna: Rektor, BON.

## **Cel 2:**

Ustalenie katalogu dostępnych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie form wsparcia studentów i doktorantów w celu zapewnienia:

- a. dostępności procesu dydaktycznego,
- b. dostępności materiałów dydaktycznych,
- c. dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.),
- d. wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego,
- e. dostępności procesu przyjmowania na studia, w tym rekrutacji,
- f. dostępności nauki języków obcych,
- g. dostępności zajęć wychowania fizycznego,
- h. dostępności prowadzenia kształcenia,
- i. dostępności prowadzenia badań naukowych,
- j. usług asystentów i asystentek dydaktycznych , dostępu do technologii wspomagających (ang. assistive technologies),
- k. wsparcia dotyczącego transportu,
- l. wsparcia dotyczącego domów studenckich,
- m. szczególnych usług wsparcia dla osób z innymi niepełnosprawnościami i potrzebami.

## **Działanie 1:**

Ustalenie katalogu działania i usługi o charakterze ogólnym w ramach zapewniania dostępności Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Biuro Rekrutacji i Promocji, BON, Centrum Informatyki.

### **Działanie 2:**

Ustalenie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań i usług o charakterze ogólnym w ramach zapewniania dostępności Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Biuro Rekrutacji i Promocji, BON, Centrum Informatyki.

### **Działanie 3:**

Ustalenie katalogu indywidualnych form wsparcia studentów i doktorantów w ramach zapewniania dostępności procesu kształcenia Uczelni.

Jednostka odpowiedzialna: Biuro Rekrutacji i Promocji, BON, Centrum Informatyki.

### **Cel 3:**

Rozpropagowanie informacji o formach wsparcia studentów i doktorantów w zakresie dostępności procesu kształcenia.

### **Działanie 1:**

Zamieszczenie informacji o formach wsparcia studentów i doktorantów w materiałach rekrutacyjnych i promocyjnych.

Jednostka odpowiedzialna: Biuro Rekrutacji i Promocji, BON, Centrum Informatyki.

### **Działanie 2:**

Zamieszczenie informacji o formach wsparcia studentów i doktorantów na stronie internetowej Uczelni, w szczególności na stronie BON.

Jednostka odpowiedzialna: Biuro Rekrutacji i Promocji, BON, Centrum Informatyki.

## **4. Wdrażanie oraz monitorowanie realizacji Strategii**

Istotnym elementem realizacji każdej strategii jest systematyczne monitorowanie tego procesu. Działania te dotyczyć powinny oceny postępu realizacji kluczowych działań Strategii

w poszczególnych obszarach współpracy oraz stopnia osiągnięcia celów szczegółowych i strategicznych.

Po założeniu horyzontu czasowego realizacji poszczególnych działań przewidzianych w ramach tych zadań, monitorowanie powinno skupiać się przede wszystkim na weryfikowaniu stopnia osiągnięcia realizacji tych zadań w stosunku do założonych wielkości i terminów ich realizacji.

Monitorowanie Strategii umożliwi także kompetentne i rzetelne informowanie wszystkich interesariuszy, w tym podmiotów zewnętrznych o uzyskanych wynikach, zrealizowanych działaniach, osiągniętych celach i planowanych najbliższych strategicznych przedsięwzięciach. Tak rozumiany monitoring Strategii daje możliwość jej wdrażania jako zadania ciągłego, stale obecnego w działalności Uczelni.

Za bezpośrednią realizację zapisów niniejszej Strategii odpowiedzialny będzie Rektor Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, który zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jest organem zarządzającym Uczelnią, kieruje jej działalnością oraz podejmuje działania w jej imieniu.

Monitoring wdrażania Strategii następować będzie co roku, a jego wyniki przedstawiane w przygotowywanym przez Rektora rocznym sprawozdaniu, które prezentowane będzie Senatowi. Decyzje o wprowadzeniu proponowanych przez Senat zmian i aktualizacji Strategii podejmować będzie Rektor.

W procesie monitorowania oraz aktualizacji Strategii uczestniczyć będą także:

- Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- Pełnomocnicy dziekanów ds. osób z niepełnosprawnościami;
- Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami;
- inne jednostki - w zależności od potrzeb.

Wymienione podmioty, każdy w zakresie swoich kompetencji, przygotowują na zlecenie Rektora raporty cząstkowe z wykonanych czynności.

Pierwszy roczny raport z realizacji Strategii winien zostać przygotowany za okres od wejścia Strategii w życie do 31 grudnia 2022 roku.

Istotnym jest podkreślenie, iż Strategia zakłada realizację pełnej dostępności Uczelni, natomiast realizacja poszczególnych celów, w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej zależeć będzie od możliwości finansowych Uczelni i wysokości środków, jakie będą mogły być na realizację tych celów przeznaczone.

W związku z tym, Rektor winien wprowadzać do planów rzeczowo - finansowych Uczelni na dany rok kalendarzowy pozycje związane z realizacją poszczególnych celów Strategii.

W ramach monitorowania realizacji Strategii przewiduje się przeprowadzenie we wspólnocie Uczelni ankiet, ukierunkowanych na badanie poprawy stanu dostępności Uczelni, zgodnie z założonymi celami Strategii oraz wzrostu świadomości członków wspólnoty w zakresie dostępności Uczelni oraz możliwości realizacji w Uczelni własnych szczególnych potrzeb.

Aby monitoring mógł służyć właściwemu wdrażaniu Strategii, czyli podejmowaniu poszczególnych działań przyczyniających się do realizacji jej celów, uzyskane w ramach prowadzenia monitoringu wyniki powinny być dostępne dla całej wspólnoty akademickiej i wykorzystywane przez podmioty, związane z zapewnieniem dostępności Uczelni. Wyniki monitoringu powinny także dostarczyć informacji zrozumiałych w przekazie oraz mających praktyczne znaczenie.