

## **REGULAMIN**

### **stypendium im. Zofii i Jana Włodków dla studentów II stopnia studiów, prowadzonych przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

#### **§ 1**

1. Fundatorem stypendium jest Fundacja im. Zofii i Jana Włodków (KSKR 0000067088) z siedzibą w Krakowie – ul. Wróblewskiego 5, 31–148 Kraków – zwana dalej Fundacją.
2. Fundacja finansuje w danym roku akademickim stypendia dla studentów studiów II stopnia Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwanego dalej Uczelnią).
3. Organizatorem procesu przyznawania stypendium jest Uczelnia. Za obsługę administracyjną odpowiada biuro właściwe ds. pomocy materialnej działające w Pionie Prorektora właściwego ds. kształcenia.
4. Stypendium jest finansowym wsparciem udzielonym studentom, którzy będą realizować pracę dyplomową magisterską o tematyce mającej potencjalny wpływ na innowacyjny rozwój sektora rolnego, w zakresie:
  - 1) technologii polowej produkcji roślinnej;
  - 2) technologii chowu i hodowli zwierząt gospodarskich;
  - 3) technologii produkcji warzyw i wieloletnich upraw ogrodnich.
5. Liczbę i wysokość stypendiów na każdy rok akademicki ustala Fundacja.
6. Przyznane stypendium jest wypłacane raz w miesiącu, przez okres dwóch semestrów studiów (tj. przez 10 miesięcy).
7. Wypłacona kwota stypendium stanowi przychód w rozumieniu art. 11 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – przychód z innych źródeł, o którym mowa w art. 20 ust. 1.
8. Stypendysta/ka otrzymuje dyplom podpisany przez Rektora Uczelni oraz Prezesa Zarządu Fundacji.

## **§ 2**

1. O stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 2, mogą ubiegać się student/ka kształcący się w sem. 1 studiów II stopnia na kierunku, który przyporządkowany jest do dziedziny nauk rolniczych – do dyscypliny wiodącej rolnictwo i ogrodnictwo lub zootechnika i rybactwo.
2. Student/ka, który zamierza realizować pracę z zakresu, o którym mowa § 1 ust. 4, po zatwierdzeniu tematu pracy zgodnie z procedurami obowiązującymi na wydziale, sporządza wniosek na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zaakceptowany przez promotora pracy magisterskiej wniosek, o którym mowa w ust. 2, student/ka składa do dziekanatu w terminie do dnia 30 czerwca.
4. Dziekan po uznaniu zasadności wniosku i jego zaopiniowaniu, przekazuje do dnia 15 lipca dokument do biura, o którym mowa w § 1 ust. 3.

## **§ 3**

1. Rektor na daną edycję powołuje Komisję konkursową, w skład której wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia lub nauki – jako przewodniczący/a;
  - 2) osoba wskazana przez Fundację;
  - 3) profesor lub profesor uczelni reprezentujący dyscyplinę naukową rolnictwo i ogrodnictwo – subdyscyplinę rolnictwo;
  - 4) profesor lub profesor uczelni reprezentujący dyscyplinę naukową rolnictwo i ogrodnictwo – subdyscyplinę ogrodnictwo;
  - 5) profesor lub profesor uczelni reprezentujący dyscyplinę naukową zootechnika i rybactwo.
2. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która pozostaje ze studentem/ką w stosunku prawnym, mogącym mieć wpływ na rozstrzygnięcie i wynik konkursu, w tym pełniąc rolę promotora pracy dyplomowej magisterskiej będącej podstawą złożonego na daną edycję wniosku o stypendium.
3. Komisja w terminie do dnia 15 września dokonuje w trybie konkursowym oceny wniosków i rekomenduje Fundacji wnioski do finansowania.
4. Komisja według własnego uznania może nie przyznać stypendium na dany rok akademicki.
5. Ocena wniosków spełniających wymogi, o którym mowa § 1 ust. 4, dokonywana jest w skali punktowej zgodnie z kryteriami:

- 1) ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – max. 5 pkt (dostateczny – 1 pkt; dostateczny plus – 2 pkt; dobry – 3 pkt; dobry plus – 4 pkt; bardzo dobry – 5 pkt);
  - 2) problematyka i koncepcja pracy magisterskiej – max. 10 pkt;
  - 3) innowacyjność tematyki pracy magisterskiej dla sektora rolnego – max. 15 pkt.
6. Na podstawie dokonanej oceny wniosków, Komisja sporządza listę rankingową.
  7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów dla najwyżej ocenionych wniosków, Komisja dokonuje wyboru poprzez głosowanie.
  8. Uczelnia w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji:
    - 1) przekazuje do Fundacji protokół z postępowania konkursowego oraz dane o Stypendystach;
    - 2) informuje Stypendystów i właściwego dziekana o przyznanym stypendium oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Uczelni.
  9. Stypendium przekazywane jest bezpośrednio przez Fundację, na wskazane przez Stypendystę/kę konto bankowe, począwszy od października danego roku akademickiego.
  10. Komisja zastrzega sobie prawo do kontroli postępów w realizacji założonych prac.
  11. Wstrzymuje się wypłatę stypendium w przypadku:
    - 1) stwierdzenia przez Komisję braku postępów w realizacji badań lub przygotowania tekstu pracy magisterskiej;
    - 2) skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów Stypendysty/ki.
  12. O przyczynie wstrzymania wypłaty stypendium Uczelnia niezwłocznie informuje Fundację.
  13. Rozliczeniem przyznanego stypendium jest praca magisterska, która otrzymała pozytywne oceny z recenzji.
  14. Dokumentację dotyczącą stypendiów oraz ewidencję Stypendystów prowadzi biuro, o którym mowa w § 1 ust. 3.
  15. W przypadku publikacji całej pracy lub jej fragmentów zarówno w formie papierowej jak i cyfrowej, zawierać ona będzie informację o wsparciu stypendialnym ze strony Fundacji.

#### **§ 4**

Pozostałe zasady współpracy Fundacji im. Zofii i Jana Włodków z Uczelnią, określa stosowne porozumienie.