

**Regulamin prac Komisji rekrutacyjnej powołanej dla naboru na studia
na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
w roku akademickim 2024/2025**

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeprowadza Komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora, zwana dalej Komisją.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany w składzie Komisji w trakcie trwania rekrutacji.
3. Na przewodniczącego Komisji Rektor powołuje Prorektora ds. Kształcenia. Przewodniczący Komisji organizuje postępowanie rekrutacyjne.
4. Obsługę Komisji oraz procesu rekrutacji prowadzi sekretarz Komisji.
5. Obsługę systemu rekrutacyjnego z ramienia Uczelni prowadzi administrator Systemu Informatycznej Rekrutacji Kandydatów, zwanej dalej systemem IRK. Obsługę systemu IRK w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów prowadzą wydziałowi koordynatorzy systemu IRK.
6. Członkami Komisji mogą zostać nauczyciele akademicy lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uczelni.
7. W skład Komisji wchodzi Zespoły Rekrutacyjne dla poszczególnych kierunków studiów lub form studiów, zwane dalej Zespołami, które powołuje Rektor na wniosek dziekana spośród pracowników wydziału realizującego proces dydaktyczny na danym kierunku studiów. Członkiem Zespołu na wydziale jest prodziekan odpowiedzialny za sprawy

dydaktyczne i studenckie, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu. Każdy Zespół ma swojego sekretarza.

8. Zespoły powoływane są w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym ta sama osoba może być powołana do kilku Zespołów.
9. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studentów w charakterze obserwatora.

§ 2

1. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone od roku akademickiego 2024/2025 zostały ustalone w Uchwale Senatu Uczelni nr 80/2023 z dnia 28 czerwca 2023 roku, ze zmianami, zwanej dalej Uchwałą rekrutacyjną.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3 osób.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Przewodniczący Komisji może upoważnić przewodniczącego Zespołu do podpisu w jego imieniu decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
5. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Zespołu oraz przewodniczący i sekretarz Komisji. W protokole znajdują się wyniki postępowania rekrutacyjnego osób zakwalifikowanych na studia oraz informacja o liczbie osób niezakwalifikowanych. Protokół przekazywany jest do dziekanatu właściwego wydziału, natomiast kopia pozostaje w Biurze Rekrutacji na Studia. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Załącznika nr 1 do Uchwały rekrutacyjnej, przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych. Lista uprawnień zawarta jest w Załączniku nr 1 do Uchwały Senatu Nr 49/2024 z dnia 22 maja 2024 r., ze zmianami.

2. Laureatom lub finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów przyznaje się maksymalny wynik kwalifikacji lub maksymalny wynik przedmiotowy.
3. Z uprawnień, o których mowa w ust. 1, laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz, tj. w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady albo laureata konkursu.

§ 4

Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanego w procesie uczenia się poza systemem studiów, o którym mowa w Załączniku nr 3 do Uchwały rekrutacyjnej.

§ 5

1. Na studia mogą być przyjmowani, z pominięciem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Uchwały rekrutacyjnej, cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji właściwego ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.
2. Decyzje administracyjne, o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia kandydatów z Ukrainy, są doręczane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy nie ma możliwości doręczenia decyzji drogą elektroniczną, są one doręczane w siedzibie Uczelni.

§ 6

1. Rekrutację prowadzi się poprzez uruchamianie kolejnych naborów aż do wypełnienia limitu przyjęć określonego odrębnym zarządzeniem.
2. System IRK dla rekrutacji na pierwszy i drugi stopień (na semestr zimowy) oraz jednolite studia magisterskie zostanie uruchomiony 3 czerwca 2024 r. dla kierunków

prowadzonych w języku polskim. Termin pierwszej tury upływa 11 lipca 2024 r.

Ogłoszenie wyników najpóźniej 16 lipca 2024 r. Przyjmowanie dokumentów od 17 lipca 2024 r.

3. Terminy, o których mowa w ust. 2 można wydłużyć na studiach drugiego stopnia oraz studiach niestacjonarnych.
4. Terminy rekrutacji na drugi stopień (na semestr letni) po studiach inżynierskich zależne są od terminów obron prac inżynierskich na poszczególnych wydziałach i będą ustalane indywidualnie przez wydziałowe Zespoły Rekrutacyjne.
5. W przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć w pierwszym naborze, ogłasza się dodatkowe nabory. Terminy ustalane są indywidualnie przez wydziałowe Zespoły Rekrutacyjne.
6. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku prowadzonym w języku polskim na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich jest przyjęcie co najmniej 24 osób.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych osób.
8. W przypadku odstąpienia od dalszego przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na skutek zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż określono w ust. 6 Komisja może zaproponować kandydatom w miarę wolnych miejsc przyjęcie na inny pokrewny kierunek, pod warunkiem, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone dla kierunku, na który będzie przyjmowany. Kandydat składa wówczas w Komisji wniosek o zmianę kierunku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Przez kandydata rozumie się osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która dokonała kompletnej rejestracji w systemie IRK oraz wniosła opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na wygenerowany przez system IRK numer rachunku bankowego. Szczegółowe informacje na temat wysokości i sposobu dokonywania opłat za przeprowadzenie rekrutacji znajdują się w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu. Niedokonanie powyższych formalności eliminuje osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej na podstawie pisemnego wniosku kandydata wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty – przesłanego do Biura Rekrutacji na Studia lub online z adresu mailowego wprowadzonego przez kandydata do systemu IRK na adres rekrutacja@urk.edu.pl - w przypadku:
 - a) nieuruchomienia kierunku studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów, pod warunkiem, że kandydat nie dokonał zgłoszeń na inne kierunki,
 - b) wniesienia opłaty w wysokości wyższej niż 85 zł,
 - c) rezygnacji kandydata w systemie rekrutacyjnym z dalszego postępowania rekrutacyjnego przed zakończeniem elektronicznej rejestracji.
3. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty należy przesłać w terminie:
 - a) do 31.10.2024 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym,
 - b) do 31.03.2025 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim.
4. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na wskazany we wniosku przez kandydata numer rachunku bankowego.
5. Sekretarz komisji rekrutacyjnej potwierdza na wniosku kandydata spełnienie warunku do zwrotu opłaty rekrutacyjnej, następnie przekazuje wniosek do realizacji do Działu Ewidencji Księgowej.

§ 8

1. Dopuszcza się rejestrację na więcej niż jeden kierunek, jednak nie więcej niż trzy kierunki oddzielnie na studia stacjonarne i niestacjonarne w ramach istniejącej tury.
2. Kandydaci, którzy zdawali lub poprawiali maturę w 2024 r., aby dokonać zgłoszenia rekrutacyjnego przed otrzymaniem świadectw dojrzałości z OKE (tj. do dnia 9 lipca 2024 r.), zaznaczają z systemie IRK, które przedmioty maturalne i na jakim poziomie zdawali.
3. Kandydaci, którzy udzielili zgody na pobranie wyników maturalnych z Krajowego Rejestru Matur (SIO-KReM) nie muszą uzupełniać wyników w systemie IRK. Zgodę taką wyraża się przy okazji składania deklaracji wybranych egzaminów maturalnych. W przeciwnym wypadku SIO nie zezwala na pobranie tych wyników.
4. Kandydaci posiadający starą maturę dostarczają do Komisji skan świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44 zpp ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991

roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.

5. Kandydaci posiadający maturę zagraniczną, EB lub IB, dostarczają do Komisji skany świadectw potwierdzających uzyskane wyniki matur, w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
6. Uwzględniając specyfikę systemu ocen właściwego dla określonego kraju, dokonuje się przeliczania ocen ze świadectwa maturalnego uzyskanego poza granicami Polski na punkty URK, według zasad zawartych w Załączniku nr 2 do Uchwały.
7. Kandydaci będący laureatami olimpiad przedmiotowych i konkursów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dostarczają do Komisji skany zaświadczeń o posiadanych osiągnięciach w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.

§ 9

Kandydaci oczekujący na liście rezerwowej informowani są przez sekretarza Zespołu za pośrednictwem komunikatu systemu IRK o miejscu na liście wraz z uzyskaną liczbą punktów.

§ 10

1. Po zakwalifikowaniu na studia sekretarz Zespołu informuje kandydata poprzez komunikat w systemie IRK o obowiązku i terminie złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 6 i 7 Załącznika nr 1 do Uchwały rekrutacyjnej, w celu wpisania na listę studentów. Nie złożenie dokumentów w wyznaczonym przez Zespół terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja kandydata z procesu rekrutacji na studia.
2. W przypadku rekrutacji na studia z priorytetami, kandydat wybiera w systemie IRK kierunek priorytetowy i maksymalnie dwa kierunki dodatkowe. W przypadku nie zakwalifikowania na kierunek priorytetowy kwalifikacja kandydata następuje na kolejne wybrane przez niego kierunki. Po zakwalifikowaniu na wybrany kierunek, kandydat składa dokumenty na wybrany przez siebie kierunek we właściwym Zespole rekrutacyjnym obsługującym nabór na ten kierunek, jednocześnie rezygnując z pozostałych kierunków. Miejsca przyjmowania dokumentów wskazane są na stronach internetowych Uczelni i poszczególnych wydziałów oraz systemie IRK. Członkowie

Zespołu sprawdzają kompletność dokumentów, dokonują ich uwierzytelnienia i potwierdzają ich przyjęcie.

3. Do dokumentów kandydat dołącza podanie i ankietę osobową, wygenerowane przez system IRK, na podstawie danych wprowadzonych przed kandydata podczas rejestracji na studia. Dokumenty te będą dostępne do pobrania w systemie IRK od momentu zakwalifikowania kandydata na studia.
4. Numery rachunków bankowych, na które zakwalifikowani kandydaci wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) podane są w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat na studia drugiego stopnia, który w terminie składania dokumentów nie posiada wydanego dyplomu ukończenia studiów co najmniej na poziomie pierwszego stopnia, wprowadza do systemu IRK lub dostarcza do Komisji zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego wraz z średnią arytmetyczną ocen z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia. W takim przypadku kopia dyplomu musi być przedłożona przez kandydata w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia otrzymania dyplomu.
6. Kandydat zakwalifikowany na studia, który złożył w wyznaczonym terminie komplet wymaganych dokumentów otrzymuje od sekretarza Komisji pisemną informację o wpisie na listę studentów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie złożenia dokumentów.
7. Informacja o wpisie na listę studentów nie wymaga podpisu.

§ 11

1. Osoby przyjęte na studia składają w dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów, uzyskane na podstawie skierowania z Uczelni, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, o ile jest ono wymagane. Zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć. Lista placówek medycyny pracy, z którymi Uniwersytet podpisał umowę na przeprowadzenie bezpłatnych badań kandydatów zakwalifikowanych na studia w Uczelni umieszczona jest w zakładce „dokumenty” na stronie internetowej <https://rekrutacja.urk.edu.pl>.
2. Listę kierunków studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, na które od

osób przyjmowanych na studia wymaga się zaświadczenia lekarza medycyny pracy określa **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

3. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku lub pokrewnym, nie składają zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na tym kierunku pod warunkiem, że nie upłynął rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Zapis dotyczy kierunków, na których wymagane są takie zaświadczenia.

§ 12

1. Kandydat, który nie może osobiście dostarczyć dokumentów, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), może udzielić osobie fizycznej pisemnego pełnomocnictwa (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu) do dokonania w jego imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia, w szczególności dostarczenia świadectwa dojrzałości, świadectwa maturalnego, zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, a także innych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia. W tym zakresie pełnomocnictwo nie wymaga uwierzytelnienia notarialnego.
2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia składając dokumenty jest zobowiązany przedstawić Komisji przyjmującej dokumenty swój dokument tożsamości. Pełnomocnik reprezentujący kandydata zobowiązany jest przedstawić swój dokument tożsamości.
3. Dopuszcza się przesłanie wymaganych dokumentów od osób zakwalifikowanych na studia za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, ze zm.), przy czym do kompletu dokumentów należy dołączyć oryginał dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów (świadectwo dojrzałości, dyplom ukończenia studiów) lub jego notarialnie poświadczony odpis. Po sporządzeniu przez Komisję rekrutacyjną odpisów otrzymanych dokumentów, oryginały dokumentów podlegają zwrotowi. Odbiór dokumentów realizowany jest osobiście w siedzibie Uczelni.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, na wniosek kandydata, dostarczone dokumenty mogą zostać przesłane na adres wskazany we wniosku lub odebrane przez kandydata osobiście.

5. Uczelnia przez okres 6 miesięcy przechowuje kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów z przyczyn formalnych lub rezygnacji z podjęcia studiów, wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów i potwierdzeniem odbioru tych dokumentów. Po tym okresie dokumenty podlegają zniszczeniu.

§ 13

W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni w dniu wpisu, wówczas wpis dokonuje się w obecności przedstawiciela ustawowego za jego pisemną zgodą. W przypadku gdy przedstawiciel ustawowy nie jest obecny podczas wpisu, konieczne jest przedstawienie tej zgody opatrzonej podpisem notarialnie poświadczonym. Formularz zgody rodzica/opiekuna prawnego na podjęcie studiów niepełnoletniej kandydatki/niepełnoletniego kandydata w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych określa **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, ukończony w tej samej Uczelni, prowadzony na określonym poziomie i profilu kształcenia.

§ 15

1. Na wniosek osoby przyjętej na studia (wzór określa **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu, umieszczony na stronie internetowej Rekrutacji „do pobrania”), właściwy Zespół przygotowuje zaświadczenie o wpisie na listę studentów, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszego Regulaminu.
2. Zaświadczenie podpisuje w imieniu przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej przewodniczący Zespołu lub sekretarz.

§ 16

Nabór na kierunki anglojęzyczne prowadzony jest za pośrednictwem systemu IRK. Obsługę administracyjną procesu rekrutacji prowadzi Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.

§ 17

Zasady wynagradzania członków Komisji Rekrutacyjnej za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określają odrębne przepisy.

.....
miejsowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
Zamieszkały/a,
.....
Legitymujący/a się (rodzaj dokumentu tożsamości).....
seria nr, wydanym w dniu (data)
przez (nazwa organu wydającego dokument)

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu (imię i nazwisko),
Legitymującemu/j się (rodzaj dokumentu tożsamości)
seria nr, wydanym w dniu (data)
przez (nazwa organu wydającego dokument)

do
dokonania w moim imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie na rok akademicki,
w szczególności do:

- doręczenia świadectwa dojrzałości/dyplomu ukończenia studiów i innych dodatkowych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia,
- złożenia podpisu na podaniu IRK wraz z załącznikami,
- złożenia podpisu na potwierdzeniu zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy

Pełnomocnictwo dołącza się do kompletu dokumentów kandydata na studia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s.

1) zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem na podstawie Pani/Pana zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia ogólnego);
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania czynności objętych pełnomocnictwem. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania ww. czynności.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, posiada Pani/Pan również **prawo do wycofania zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres rekrutacja@urk.edu.pl, pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, z dopiskiem BIURO REKRUTACJI NA STUDIA lub wycofać osobiście stawiając się we właściwej komisji rekrutacyjnej lub dziekanacie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom Uniwersytetu Rolniczego odpowiedzialnym za obsługę czynności o których mowa w pełnomocnictwie oraz innym

pracownikom mającym dostęp do teczek studentów w procesie obsługi toku studiów na podstawie upoważnienia.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania studiów osoby udzielającej pełnomocnictwa, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do wiadomości powyższych informacji.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis
pełnomocnika

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie Ogólne o ochronie danych”), (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis
pełnomocnika

UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
 Komisja Rekrutacyjna
 Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
 NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów,

I. Kieruję na badania lekarskie:

.....
 imię i nazwisko

.....
 data urodzenia, numer PESEL (w przypadku posiadania) lub rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku nieposiadania numeru PESEL)

kandydata do szkoły wyższej

II. W trakcie studiów w szkole wyższej:

.....
 kierunek kształcenia

Wyżej wymieniony(a) będzie narażony(a) na działanie następujących czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia:

Czynniki niebezpieczne: minimalny i sporadyczny kontakt: zagrożenie elementami ruchowymi i luźnymi, poruszające się maszyny i mechanizmy, przemieszczające się wyroby i materiały, zagrożenie związane z obsługą zwierząt (ugryzienia, urazy), porażenie prądem. *

Czynniki szkodliwe i uciążliwe:

Biologiczne: minimalny i sporadyczny kontakt z substancjami biologicznymi: pyłki roślin, zarodniki grzybów, bakterie i wirusy (krętki borelii, wirus kleszczowego zapalenia mózgu), preparaty parazytologiczne, bruceloza, toksoplazmoza, grzybice. *

Chemiczne: minimalny i sporadyczny kontakt z substancjami chemicznymi: kwasy: siarkowy, solny, octowy, azotowy, zasada sodowa, rtęć, ołów, benzen, toluen, związki azotowe, formalina, perhydrol (35% nadtlenek wodoru), fenol, środki ochrony roślin, pyły organiczne pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, pył drzewny, pył krzemionkowy. *

Fizyczne: minimalne lub sporadyczne narażenie na: hałas, wysoka i niska temperatura, obsługa monitorów elektronowych, drgania mechaniczne częste narażenie na promieniowanie ultrafioletowe emitowane przez słońce oraz monitory elektronowe.*

.....
 data wystawienia skierowania

.....
 pieczętka lub imię i nazwisko osoby kierującej na badanie lekarskie oraz własnoręczny podpis

* niewłaściwe skreślić

Osoby skierowane na badania powinny zgłaszać się do Poradni Medycyny Pracy wraz z dowodem osobistym i niniejszym skierowaniem. Badania wykonywane są bezpłatnie.

**LISTA KIERUNKÓW W UNIWERSYTECIE ROLNICZYM IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE,
NA KTÓRE OD OSÓB PRZYJMOWANYCH NA STUDIA WYMAGA SIĘ ZAŚWIADCZENIA LEKARZA
MEDYCINY PRACY:**

- 1) agrobiologia
- 2) biogospodarka,
- 3) bioinformatyka i analiza danych,
- 4) bioinżynieria zwierząt,
- 5) biologia stosowana,
- 6) biotechnologia,
- 7) browarnictwo i słodownictwo,
- 8) dietetyka,
- 9) Environmental and Plant Biotechnology,
- 10) etologia i psychologia zwierząt,
- 11) Food Engineering,
- 12) Food Processing, Safety and Quality,
- 13) gastronomia i catering dietetyczny,
- 14) Interdisciplinary Bioeconomy Studies,
- 15) International Master of Horticultural Science,
- 16) leśnictwo,
- 17) ochrona bioróżnorodności,
- 18) ochrona środowiska,
- 19) ogrodnictwo,
- 20) rolnictwo,
- 21) sztuka ogrodowa,
- 22) technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych,
- 23) technologia żywności i żywienie człowieka,
- 24) weterynaria,
- 25) winogrodnictwo i enologia,
- 26) zootechnika.

OPŁATA REKRUTACYJNA

Opłata za przeprowadzenie rekrutacji, wnoszona przez kandydatów na studia na kierunki prowadzone w języku polskim wynosi **85 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych). Kandydat w ramach jednej opłaty może wybrać trzy kierunki, na które dokonuje rejestracji w systemie internetowej rekrutacji kandydatów (IRK), zwanej dalej systemem.

Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi na konto Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, którego numer zostanie wygenerowany przez system, indywidualnie dla każdego kandydata.

Opłata rekrutacyjna wnoszona jest oddzielnie zarówno przy dokonywaniu zgłoszeń na studia stacjonarne i niestacjonarne jak i przy dokonywaniu zgłoszeń w kolejnych turach, w ramach danej rekrutacji, to jest na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia.

Opłata za przeprowadzenie rekrutacji, wnoszona przez cudzoziemców lub na kierunki prowadzone w języku angielskim wynosi **20 €** (słownie: dwadzieścia euro) lub jej równowartość odpowiadającą średniemu kursowi NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty. Opłatę rekrutacyjną **w euro** kandydat wnosi na konto Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, którego numer umieszczony jest na stronie głównej systemu.

OPŁATA ZA LEGITYMACJĘ

Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości **22 zł** (słownie: dwadzieścia dwa zł).

Numery kont, na które należy wpłacać opłaty za wydanie legitymacji:**1. studia stacjonarne:**

1	Wydział Rolniczo-Ekonomiczny	53 2490 0018 1100 0009 9990 0102
2	Wydział Leśny	04 2490 0018 1100 0009 9990 0402
3	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	69 2490 0018 1100 0009 9990 0202
4	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	85 2490 0018 1100 0009 9990 0302
5	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	20 2490 0018 1100 0009 9990 0502
6	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	36 2490 0018 1100 0009 9990 0602
7	Wydział Technologii Żywności	52 2490 0018 1100 0009 9990 0702
8	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	68 2490 0018 1100 0009 9990 0802

2. studia niestacjonarne:

1	Wydział Rolniczo-Ekonomiczny	15 2490 0018 1100 0009 9990 0107
2	Wydział Leśny	63 2490 0018 1100 0009 9990 0407
3	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	31 2490 0018 1100 0009 9990 0207
4	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	47 2490 0018 1100 0009 9990 0307
5	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	79 2490 0018 1100 0009 9990 0507
6	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	95 2490 0018 1100 0009 9990 0607
7	Wydział Technologii Żywności	14 2490 0018 1100 0009 9990 0707

Dowód wpłaty zarówno za przeprowadzenie rekrutacji jak i za legitymację należy zachować, aby w razie potrzeby okazać komisji rekrutacyjnej.

Kraków, dnia.....

Oznaczenie Komisji w postaci nadruku
(Komisja rekrutacyjna
Zespół rekrutacyjny Wydziału....
Adres....)

Pani/Pan.....

Adres.....

Nr IRK.....

WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

Na podstawie art. 72 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz Uchwały nr 80/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r. Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w sprawie warunków, trybu i terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposobu jej przeprowadzenia w roku akademickim 2024/2025, znowelizowanej Uchwałami Senatu nr 123/2023 z dnia 20 grudnia 2023, 24/2024 z 27 marca 2023 r., 43/2024 z 7 maja 2024 r. i 48/2024 z 22 maja 2024 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna postanawia:

wpisać Panią/Pana na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, I/II/jednolitych magisterskich* na kierunku na rok akademicki 2024/2025.

Jednocześnie informujemy, iż prawa studenta Uniwersytetu Rolniczego nabędzie Pani/Pan z chwilą złożenia ślubowania.

Komisja Rekrutacyjna
Uniwersytetu Rolniczego
w Krakowie

* niewłaściwe skreślić

.....
miejsowość, data

.....
imię, nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
kod pocztowy i miejscowość

.....
nr telefonu

Komisja Rekrutacyjna
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie
Wydział

W związku z otrzymaną informacją, iż kierunek nie zostanie uruchomiony w roku akademickim 2024/2025, proszę o przyjęcie mnie na pierwszy rok studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*, I stopnia/II stopnia/jednolite studia magisterskie* na kierunekw roku akademickim 2024/2025.

W postępowaniu rekrutacyjnym uzyskałam/em odpowiednią liczbę punktów, która upoważnia mnie do starania się o przyjęcie mnie na ten kierunek studiów.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
podpis

* niewłaściwe skreślić

.....

miejsowość, data

.....

imię, nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

kod pocztowy i miejscowość

.....

nr telefonu

Komisja Rekrutacyjna

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja

w Krakowie

Wydział

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie zaświadczenia o wynikach mojego postępowania rekrutacyjnego na rok 2024/2025. Prośbę swą motywuję koniecznością przedłożenia ww. zaświadczenia w

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....

podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć jednostki

Pani/Pan

.....
.....
.....
adres do korespondencji

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie na listę studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025

Komisja rekrutacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zaświadcza, że
Pani/n,
urodzona/y dniar.
w, legitymująca/y
się dowodem osobistym/paszportem* seria nr
wydanym przez, została/ł
wpisana/y na listę studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*, I stopnia/II stopnia/
jednolite studia magisterskie * na kierunku

.....
..... na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
Przewidywany czas trwania studiów od do roku.
Jednocześnie informujemy, iż prawa studenta Uniwersytetu Rolniczego nabędzie Pani/Pan
z chwilą złożenia ślubowania.

.....
podpis przewodniczącego Wydziałowego
Zespołu Rekrutacyjnego

*niewłaściwe skreślić

(miejsowość, data)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA PODJĘCIE STUDIÓW
NIEPEŁNOLETNIEJ KANDYDATKI / NIEPEŁNOLETNIEGO KANDYDATA
W UNIWERSYTECIE ROLNICZYM IM. HUGONA KOŁŁĄTA W KRAKOWIE**

Dane rodzica/opiekuna prawnego*

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

adres zamieszkania.....,

dokument tożsamości.....
seria i numer dokumentu tożsamości, data wydania

Dane dziecka/ podopiecznego*

.....
imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka/podopiecznego

adres zamieszkania.....,

dokument tożsamości.....
seria i numer dokumentu tożsamości, data wydania

Ja niżej podpisany(na) działając jako przedstawiciel ustawowy swojego dziecka/podopiecznego*
na podstawie przedłożonego do wglądu

.....
akt urodzenia lub inny dokument np. orzeczenie sądu o ustanowieniu opieki i powołaniu
opiekuna**

wyrażam zgodę na:

- 1) udział mojego dziecka/podopiecznego* w rekrutacji na studia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

.....

– poziom studiów:**

pierwszy stopień

jednolite studia magisterskie

– forma studiów:**

stacjonarne

niestacjonarne

- 2) podjęcie przez moje dziecko/podopiecznego* kształcenia na studiach wskazanych w pkt 1, w tym dokonanie wpisu na listę studentów oraz ewentualne złożenie rezygnacji z tych studiów, jak również składanie wszelkich dokumentów i oświadczeń związanych z ich podjęciem i przebiegiem;
- 3) podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 4) złożenie wniosku o przyznanie mojemu dziecku/podopiecznemu miejsca w domu studenckim.

Potwierdzam wszelkie oświadczenia, podania, wnioski, prośby, zgody dokonane dotychczas przez moje dziecko/podopiecznego* w związku z rekrutacją i odbywaniem studiów w Uniwersytecie Rolniczym do momentu osiągnięcia pełnoletności/ustania opieki.

Oświadczam, że znam i akceptuję warunki odpłatności za studia na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie i wynikające z tego zobowiązania finansowe.

.....
czytelny własnoręczny podpis rodzica/ opiekuna prawnego ***

* niepotrzebne skreślić,

** właściwe zaznaczyć. Jeżeli małoletni nie jest reprezentowany przez rodzica, należy oznaczyć dokument, który stanowi podstawę do reprezentowania małoletniego,

*** w przypadku, gdy rodzic/przedstawiciel ustawowy nie jest obecny przy wpisie na studia, podpis musi być potwierdzony przez notariusza.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na studia. Z chwilą założenia konta w systemie IRK, do czasu dokonania pierwszej rejestracji na studia, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, rozumianej jako wyraźna czynność potwierdzająca, polegająca na założeniu konta w systemie IRK i wprowadzeniu swoich danych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO)
4. W przypadku przyjęcia na studia, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji procesu kształcenia, prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych oraz monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów, a także prowadzenia postępowań administracyjnych, dyscyplinarnych lub załatwienia spraw związanych z przyznaniem pomocy materialnej - **na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO**, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w sytuacjach gdy przetwarzanie jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu:
 - otrzymywania oferty edukacyjnej i zawodowej oraz informacji o bieżącej działalności uczelni, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

- związanym z organizacją i uczestnictwem w konkursach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych w Uczelni, a także działalnością promocyjną i reklamową Administratora – na podstawie wyrażonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych - na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - w celu związanym z prowadzeniem ewentualnych postępowań spornych, postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - prowadzenia monitoringu wizyjnego - wyłącznie w celu zapewnienia studentom bezpieczeństwa na terenie Uczelni, ochrony mienia, a także, w przypadku niektórych pomieszczeń i ich bezpośredniej okolicy (np. serwerownie), w celu zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić nas na szkodę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w przypadku gdy nie zostanie Pani/Pan przyjęta/y na studia - przez okres 2 lat,
 - b) przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 i 4, jednak dane osobowe znajdujące się w teczce akt osobowych studenta będą przechowywane przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów lub daty uprawomocnienia decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - c) do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane - bez podania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jest obligatoryjne.

10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od nas:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Usunięcia danych osobowych,
- 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) Przenoszenia danych osobowych,
- 7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,
 - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem

11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez nas niezgodnie z przepisami RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Miejscowość, data

Przyjęłam/-em do wiadomości

czytelny własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna ***