

**Regulamin prac Komisji rekrutacyjnej powołanej dla naboru na studia
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
na rok akademicki 2022/2023**

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeprowadza Komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora, zwana dalej Komisją.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany w składzie Komisji w trakcie trwania rekrutacji.
3. Na przewodniczącego Komisji powołuje się Prorektora ds. Kształcenia. Przewodniczący Komisji organizuje postępowanie rekrutacyjne.
4. Obsługę Komisji oraz procesu rekrutacji prowadzi sekretarz Komisji.
5. Obsługę systemu rekrutacyjnego z ramienia Uczelni prowadzi administrator Systemu Informatycznej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej systemem IRK. Obsługę systemu w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów prowadzą wydziałowi koordynatorzy systemu IRK.
6. Członkami Komisji mogą zostać nauczyciele akademicy lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uczelni.
7. W skład Komisji wchodzi Zespoły Rekrutacyjne dla poszczególnych kierunków studiów lub form studiów, zwane dalej Zespołami, które powołuje Rektor na wniosek dziekana spośród pracowników wydziału realizującego proces dydaktyczny na danym kierunku studiów. Członkiem Zespołu na wydziale jest prodziekan odpowiedzialny za sprawy dydaktyczne i studenckie, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu. Każdy Zespół ma swojego sekretarza.
8. Zespoły powoływane są w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym ta sama osoba może być powołana do kilku Zespołów.
9. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studentów w charakterze obserwatora.

§ 2

1. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone od roku akademickiego 2022/2023 zostały ustalone w Uchwale Senatu Uczelni nr 58/2021 z dnia 25 czerwca 2021 roku, znowelizowanej Uchwałą Senatu nr 37/2022 z dnia 25 maja 2022 roku, zwanej dalej Uchwałą.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej:

- 1) trzech osób – dla rekrutacji prowadzonej na określony kierunek studiów;
 - 2) pięciu osób – dla rekrutacji prowadzonej na określoną grupę kierunków.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 4. Przewodniczący Komisji może upoważnić przewodniczącego Zespołu do podpisu w jego imieniu decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
 5. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Zespołu oraz przewodniczący i sekretarz Komisji. W protokole znajdują się wyniki postępowania rekrutacyjnego osób zakwalifikowanych na studia oraz informacja o liczbie osób niezakwalifikowanych. Protokół przekazywany jest do dziekanatu właściwego wydziału, natomiast kopia pozostaje w Biurze Promocji i Rekrutacji.
 6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Załącznika nr 1 do Uchwały, przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych. Lista uprawnień zawarta jest w Załączniku nr 5 do Uchwały.
2. Laureatom lub finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów przyznaje się maksymalny wynik kwalifikacji.
3. Z uprawnień, o których mowa w ust. 1, laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz, tj. w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady albo laureata konkursu.

§ 4

Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanego w procesie uczenia się poza systemem studiów, o którym mowa w Załączniku nr 3 do Uchwały.

§ 5

1. Na studia mogą być przyjmowani, z pominięciem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Uchwały, cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji właściwego ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;

- 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. Na szczególnych zasadach będą przyjmowani obywatele, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.) – przybyłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, zwanych dalej „kandydatami z Ukrainy”.
3. Kandydaci z Ukrainy w postępowaniu rekrutacyjnym potwierdzają status, o którym mowa w ust. 1, przez zamieszczenie w systemie IRK skanu dokumentu urzędowego potwierdzającego przybycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa od dnia 24 lutego 2022 r. – pod rygorem pozostawienia wniosku o przyjęcie na studia bez rozpoznania.
4. Kandydaci z Ukrainy są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej.
5. Dopuszcza się możliwość przedłożenia przez kandydatów z Ukrainy zwykłego tłumaczenia dokumentów określonych w § 6 Załącznika nr 4 do Uchwały.
6. Decyzje administracyjne, o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia kandydatów z Ukrainy, są doręczane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy nie ma możliwości doręczenia decyzji drogą elektroniczną, są one doręczane w siedzibie Uczelni.

§ 6

1. Rekrutację prowadzi się poprzez uruchamianie kolejnych naborów aż do wypełnienia limitu przyjęć określonego odrębnym zarządzeniem.
2. W przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć w pierwszym naborze, ogłasza się dodatkowe nabory, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku prowadzonym w języku polskim na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest przyjęcie co najmniej 24 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych osób.
5. W przypadku odstąpienia od dalszego przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na skutek zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż określono w ust. 3 Komisja może zaproponować kandydatom w miarę wolnych miejsc przyjęcie na inny pokrewny kierunek, pod warunkiem, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone dla kierunku, na który będzie przyjmowany. Kandydat składa wówczas w Komisji wniosek o zmianę kierunku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Przez kandydata rozumie się osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która dokonała kompletnej rejestracji w systemie IRK oraz wniosła opłatę rekrutacyjną – wyjątkiem osób, o których mowa w § 5 ust. 2 – na wygenerowany przez system IRK numer rachunku bankowego. Informacje na temat wysokości opłaty rekrutacyjnej znajdują się w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu. Niedokonanie powyższych formalności eliminuje osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2. Dopuszcza się rejestrację na więcej niż jeden kierunek, jednak nie więcej niż trzy kierunki.

3. Kandydaci, którzy zdawali lub poprawiali maturę w 2022 r. wprowadzają wyniki matur do systemu IRK dopiero po otrzymaniu świadectw dojrzałości z OKE (tj. od dnia 5 lipca 2022 r.). Kandydat może udzielić Komisji rekrutacyjnej pozwolenia na pobranie jego wyników z Krajowego Rejestru Matur (KReM).
4. Kandydaci posiadający starą maturę dostarczają do Komisji skan świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44 zzp ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
5. Kandydaci posiadający maturę zagraniczną, dostarczają do Komisji skany świadectw potwierdzających uzyskane wyniki matur, w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
6. Uwzględniając specyfikę systemu ocen właściwego dla określonego kraju, dokonuje się przeliczenia ocen ze świadectwa maturalnego uzyskanego poza granicami Polski na punkty URK, według zasad zawartych w Załączniku nr 2 do Uchwały.
7. Kandydaci będący laureatami olimpiad przedmiotowych i konkursów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dostarczają do Komisji skany zaświadczeń o posiadanych osiągnięciach w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.

§ 8

Kandydaci oczekujący na liście rezerwowej informowani są przez sekretarza Zespołu za pośrednictwem komunikatu IRK o miejscu na liście wraz z uzyskaną liczbą punktów.

§ 9

1. Po zakwalifikowaniu na studia sekretarz Zespołu informuje kandydata poprzez komunikat w systemie IRK o obowiązku i terminie złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 6 i 7 Załącznika nr 1 do Uchwały, w celu wpisania na listę studentów. Nie złożenie dokumentów w wyznaczonym przez Zespół terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja kandydata z procesu rekrutacji na studia.
2. W przypadku rekrutacji na studia z priorytetami, kandydat wybiera w systemie IRK kierunek priorytetowy i maksymalnie dwa kierunki dodatkowe. W przypadku nie zakwalifikowania na kierunek priorytetowy kwalifikacja kandydata następuje na kolejne wybrane przez niego kierunki. Po zakwalifikowaniu na wybrany kierunek, kandydat składa dokumenty na wybrany przez siebie kierunek we właściwym Zespole obsługującym nabór na ten kierunek, jednocześnie rezygnując z pozostałych kierunków.
3. Dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych na studia, kandydat składa w siedzibie właściwego Zespołu rekrutacyjnego. Miejsca przyjmowania dokumentów wskazane są na stronach internetowych Uczelni i poszczególnych wydziałów. Członkowie Zespołu sprawdzają kompletność dokumentów, dokonują ich uwierzytelnienia i potwierdzają ich przyjęcie.
4. Do dokumentów kandydat dołącza podanie i ankietę osobową, wygenerowane przez system IRK, na podstawie danych wprowadzonych przed kandydata podczas rejestracji na studia.

Dokumenty te będą dostępne do pobrania w systemie IRK od momentu zakwalifikowania kandydata na studia.

5. Numery rachunków bankowych, na które zakwalifikowani kandydaci wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) podane są w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
6. Kandydat na studia drugiego stopnia, który w terminie składania dokumentów nie posiada wydanego dyplomu ukończenia studiów co najmniej na poziomie pierwszego stopnia, wprowadza do IRK lub dostarcza do Komisji zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego wraz z oceną średnią arytmetyczną z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia. W takim przypadku kopia dyplomu musi być przedłożona w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia otrzymania dyplomu przez kandydata.
7. Kandydat zakwalifikowany na studia, który złożył w wyznaczonym terminie komplet wymaganych dokumentów, pobiera z systemu IRK lub otrzymuje od sekretarza Komisji pisemną informację o wpisie na listę studentów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie złożenia dokumentów.
8. Informacja o wpisie na listę studentów nie wymaga podpisu.

§ 10

1. Osoby przyjęte na studia składają w dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów, uzyskane na podstawie skierowania z Uczelni, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, o ile jest ono wymagane. Zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć. Lista placówek medycyny pracy, z którymi Uniwersytet podpisał umowę na przeprowadzenie bezpłatnych badań kandydatów zakwalifikowanych na studia w Uczelni umieszczona jest na stronie internetowej <https://rekrutacja.urk.edu.pl> w zakładce „dokumenty”.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku lub pokrewnym, nie składają zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na tym kierunku pod warunkiem, że nie upłynął rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Zapis dotyczy kierunków, na których wymagane są takie zaświadczenia.

§ 11

1. Kandydat, który nie może osobiście dostarczyć dokumentów, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), może udzielić osobie fizycznej pisemnego pełnomocnictwa (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu) do dokonania w jego imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia, w szczególności dostarczenia świadectwa dojrzałości, świadectwa maturalnego, zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, a także innych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia. W tym zakresie pełnomocnictwo nie wymaga uwierzytelnienia notarialnego.

2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia składając dokumenty jest zobowiązana przedstawić Komisji przyjmującej dokumenty swój dokument tożsamości. Pełnomocnik reprezentujący kandydata zobowiązany jest przedstawić swój dokument tożsamości oraz kopię dokumentu tożsamości kandydata.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, na wniosek kandydata, dostarczone dokumenty mogą zostać przesłane na adres wskazany we wniosku lub odebrane przez kandydata osobiście.
4. Uczelnia przez okres 6 miesięcy przechowuje kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów z przyczyn formalnych lub rezygnacji z podjęcia studiów, wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów i potwierdzeniem odbioru tych dokumentów. Po tym okresie dokumenty podlegają zniszczeniu.

§ 12

Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, ukończony w tej samej Uczelni, prowadzony na określonym poziomie i profilu kształcenia.

§ 13

1. Na wniosek osoby przyjętej na studia (wzór określa **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu, umieszczony na stronie internetowej Rekrutacji „do pobrania”), właściwy Zespół przygotowuje zaświadczenie o wpisie na listę studentów, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszego Regulaminu.
2. Zaświadczenie podpisuje w imieniu przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej przewodniczący Zespołu lub sekretarz.

§ 14

Nabór na kierunki anglojęzyczne prowadzony jest za pośrednictwem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK. Obsługę administracyjną procesu rekrutacji prowadzi Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.

§ 15

Zasady wynagradzania członków Komisji Rekrutacyjnej za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określają odrębne przepisy.

Harmonogram rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia i jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim w 2022 r.

STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	
Uruchomienie systemu IRK	1 czerwca
Zakładanie kont w systemie IRK	od 1 czerwca
Termin wydawania świadectw maturzystom 2022	5 lipca
REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	
Kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
Wprowadzanie do systemu IRK wyników matury 2022 oraz informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	od 5 lipca
Wprowadzanie do systemu IRK wyników matury z lat ubiegłych oraz informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	od 1 czerwca
Kandydaci posiadający stare matury (do 2005 r.), których wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6	
Dostarczanie do komisji kopii/skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty przez kandydatów posiadających starą maturę (do 2005 r.), której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6	do 11 lipca
Kandydaci posiadający matury zagraniczne	
Dostarczenie do Komisji kopii/skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 11 lipca
Pierwszy nabór (podstawowy)	
Rejestracja w systemie IRK (wybór kierunków) na studia stacjonarne	do 11 lipca
Potwierdzenie rejestracji poprzez dokonanie opłaty rekrutacyjnej	do 11 lipca
Ogłoszenie wyników na liście rankingowej	od 13 lipca
Rejestracja w systemie IRK (wybór kierunków) na studia niestacjonarne	1 sierpnia
Potwierdzenie rejestracji poprzez dokonanie opłaty rekrutacyjnej	1 sierpnia
Ogłoszenie wyników na liście rankingowej	od 3 sierpnia
Dostarczenie dokumentów do Komisji i wpis na listę studentów	zgodnie z komunikatem w IRK
Rekrutacja uzupełniająca w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć:	Według zgłoszeń Zespołów Rekrutacyjnych
REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	
Rejestracja w systemie IRK ogłaszana jest indywidualnie na kierunek w zależności od terminów prowadzonych obron prac dyplomowych na poszczególnych wydziałach.	Informacje na bieżąco w systemie IRK i na stronach internetowych

.....
/miejsowość, data/

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*),
zamieszkała/y

Legitymująca/y się (*rodzaj dokumentu tożsamości*),
seria nr, wydanym w dniu (*data*),
przez (*nazwa organu wydającego dokument*)

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu (*imię i nazwisko*),
legitymującej(mu) się (*rodzaj dokumentu tożsamości*),
seria nr, wydanym w dniu (*data*)

przez (*nazwa organu wydającego dokument*)
do dokonania w moim imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie na rok akademicki,
w szczególności do:

- doręczenia świadectwa dojrzałości/świadectwa maturalnego, dyplomu ukończenia studiów i innych dodatkowych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia,
- złożenia podpisu na podaniu ERK wraz z załącznikami,
- złożenia podpisu na potwierdzeniu zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
/własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy/

Pełnomocnictwo dołącza się do kompletu dokumentów kandydata na studia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem na podstawie Pani/Pana zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia ogólnego);
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania czynności objętych pełnomocnictwem. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania ww. czynności.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, posiada Pani/Pan również **prawo do wycofania zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres rekrutacja@urk.edu.pl, pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków z dopiskiem BIURO PROMOCJI I REKRUTACJI lub wycofać osobiście stawiając się we właściwej komisji rekrutacyjnej lub dziekanacie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom Uniwersytetu Rolniczego odpowiedzialnym za obsługę czynności o których mowa w pełnomocnictwie oraz innym pracownikom mającym dostęp do teczek studentów w procesie obsługi toku studiów na podstawie upoważnienia.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania studiów osoby udzielającej pełnomocnictwa, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do wiadomości powyższych informacji.

.....
/ miejscowość, data, czytelny podpis pełnomocnika/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie Ogólne o ochronie danych”), (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1), oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem.

.....
/ miejscowość, data, czytelny podpis pełnomocnika /

oznaczenie placówki dydaktycznej w postaci nadruku lub pieczętka
nazwa, adres, NIP, Regon
(wygenerowany z systemu ERK)

Skierowanie na badanie lekarskie

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów,

I. Kieruję na badania lekarskie:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/data urodzenia, numer PESEL lub rodzaj, seria i numer dokumentu potw. tożsamość w przypadku nieposiadania numeru PESEL/

kandydata do szkoły wyższej

II. W trakcie studiów w szkole wyższej:

.....
/kierunek kształcenia/

Wyżej wymieniona(y) będzie narażona(y) na działanie następujących czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia:

Czynniki niebezpieczne: minimalny i sporadyczny kontakt: zagrożenie elementami ruchowymi i luźnymi, poruszające się maszyny i mechanizmy, przemieszczające się wyroby i materiały, zagrożenie związane z obsługą zwierząt (ugryzienia, urazy), porażenie prądem. *

Czynniki szkodliwe i uciążliwe:

Biologiczne: minimalny i sporadyczny kontakt z substancjami biologicznymi: pyłki roślin, zarodniki grzybów, bakterie i wirusy (krętki borelii, wirus kleszczowego zapalenia mózgu), preparaty parazytologiczne, brucelozą, toksoplazmoza, grzybicę. *

Chemiczne: minimalny i sporadyczny kontakt z substancjami chemicznymi: kwasy: siarkowy, solny, octowy, azotowy, zasada sodowa, rtęć, ołów, benzen, toluen, związki azotowe, formalina, perhydrol (35% nadtlenu wodoru), fenol, środki ochrony roślin, pyły organiczne pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, pył drzewny, pył krzemionkowy. *

Fizyczne: minimalne lub sporadyczne narażenie na: hałas, wysoka i niska temperatura, obsługa monitorów elektronowych, drgania mechaniczne częste narażenie na promieniowanie ultrafioletowe emitowane przez słońce oraz monitory elektronowe.*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszym skierowaniu są zgodne z prawdą co poświadczam własnoręcznym podpisem.

.....
data wystawienia skierowania

.....
pieczętka lub imię i nazwisko osoby kierującej na badanie
lekarskie oraz własnoręczny podpis

* nienależy skreślać

Osoby skierowane na badania powinny zgłaszać się do Poradni Medycyny Pracy wraz z dowodem osobistym i niniejszym skierowaniem. Badania wykonywane są bezpłatnie.

OPLATA REKRUTACYJNA

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na rok akademicki 2022/2023 wnoszą **jednorazową** opłatę rekrutacyjną w wysokości **85 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych) niezależnie od liczby kierunków, na które dokonują rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Kandydat może się zarejestrować maksymalnie na 3 kierunki.

Opłata rekrutacyjna dokonywana jest oddzielnie przy zakładaniu konta w systemie IRK na studia stacjonarne i niestacjonarne. Opłatę, kandydat wnosi na indywidualny numer konta, wygenerowany przez system IRK.

Dowód wpłaty należy zachować, aby w razie potrzeby okazać Komisji rekrutacyjnej.

OPLATA ZA LEGITYMACJĘ

Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości **22 zł** (słownie: dwadzieścia dwa zł).

Numery kont, na które należy wpłacać opłaty za wydanie legitymacji:

1. studia stacjonarne:

1	Wydział Rolniczo-Ekonomiczny	53 2490 0018 1100 0009 9990 0102
2	Wydział Leśny	04 2490 0018 1100 0009 9990 0402
3	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	69 2490 0018 1100 0009 9990 0202
4	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	85 2490 0018 1100 0009 9990 0302
5	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	20 2490 0018 1100 0009 9990 0502
6	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	36 2490 0018 1100 0009 9990 0602
7	Wydział Technologii Żywności	52 2490 0018 1100 0009 9990 0702
8	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	68 2490 0018 1100 0009 9990 0802

2. studia niestacjonarne:

1	Wydział Rolniczo-Ekonomiczny	15 2490 0018 1100 0009 9990 0107
2	Wydział Leśny	63 2490 0018 1100 0009 9990 0407
3	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	31 2490 0018 1100 0009 9990 0207
4	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	47 2490 0018 1100 0009 9990 0307
5	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	79 2490 0018 1100 0009 9990 0507
6	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	95 2490 0018 1100 0009 9990 0607
7	Wydział Technologii Żywności	14 2490 0018 1100 0009 9990 0707

Kraków, dnia.....

Oznaczenie Komisji w postaci nadruku
(Komisja rekrutacyjna
Zespół rekrutacyjny Wydziału....
Adres....)

Pani/Pan.....

Adres.....

Nr IRK.....

WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

Na podstawie art. 72 ust. 1-2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz Uchwały nr 58/2021 z dnia 25 czerwca 2021 r., znowelizowanej Uchwałą nr 37/2022 z dnia 25 maja 2022 r. Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie w sprawie warunków i trybów rekrutacji na studia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie od roku akademickiego 2022/2023, w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja rekrutacyjna postanawia:

wpisać Panią/Pana na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, I/II/ jednolitych magisterskich* na kierunku na rok akademicki 2022/2023.

Jednocześnie informujemy, iż prawa studenta Uniwersytetu Rolniczego nabędzie Pani/Pan z chwilą złożenia ślubowania.

Komisja Rekrutacyjna
Uniwersytetu Rolniczego
w Krakowie

* *niewłaściwie skreślić*

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię, nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/kod pocztowy i miejscowość/

.....
/nr telefonu/

Komisja Rekrutacyjna
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie
Wydział

W związku z otrzymaną informacją, iż kierunek nie zostanie uruchomiony w roku akademickim 2022/2023, proszę o przyjęcie mnie na pierwszy rok studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*, I stopnia/II stopnia/jednolite studia magisterskie* na kierunekw roku akademickim 2022/2023.

W postępowaniu rekrutacyjnym uzyskałam/em odpowiednią liczbę punktów, która upoważnia mnie do starania się o przyjęcie mnie na ten kierunek studiów.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
/podpis/

* *nienależnie skreślić*

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ imię, nazwisko/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ kod pocztowy i miejscowość/

.....
/ nr telefonu/

Komisja Rekrutacyjna
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie
Wydział

Wniosek

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie zaświadczenia o wynikach mojego postępowania rekrutacyjnego na rok 2022/2023. Prośbę swą motywuję koniecznością przedłożenia ww. zaświadczenia w

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
/ podpis wnioskodawcy/

.....
 /miejsowość i data/

.....
 /pieczęć jednostki/

Pani/Pan

.....

 /adres do korespondencji/

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie na listę studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023

Komisja rekrutacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie zaświadcza, że Pani/n, urodzona/y dniar. w, legitymująca/y się dowodem osobistym/paszportem* seria nr wydanym przez, została/ł wpisana/y na listę studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*, I stopnia/II stopnia * na kierunku na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie. Przewidywany czas trwania studiów od do roku.

Jednocześnie informujemy, iż prawa studenta Uniwersytetu Rolniczego nabędzie Pani/Pan z chwilą złożenia ślubowania.

.....
 /podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej/

*niewłaścime skreślić