

**Zarządzenie Nr 210/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 6 listopada 2020 roku

w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 38/2020 z dnia 3 marca 2020 roku dotyczącego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach organizowanych w ramach projektu pn. Zrównoważony Rozwój Uczelni

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 i ust. 3 pkt 16 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 38/2020 z dnia 3 marca 2020 roku dotyczącym Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach organizowanych w ramach projektu pn. Zrównoważony Rozwój Uczelni dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §1 ust. 10 zmienia się adres mailowy z Paulina.Synowiec@urk.edu.pl na „zru@urk.edu.pl”,
- 2) w § 2 ustęp 4 otrzymuje nowe brzmienie:

*4. Termin i tryb rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników publikuje Zespół Projektowy na Stronie Projektu. Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia rekrutacji online w przypadku, gdy Uczelnia udostępni do tego odpowiednie narzędzia.*
- 3) w § 2 ustęp 5 otrzymuje nowe brzmienie:

*5. Zgłoszenie Kandydatów do udziału w Szkoleniach odbywa się na podstawie złożonego pisemnego formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego dokumenty w formie scanu można przestać pocztą elektroniczną na adres: zru@urk.edu.pl, wersję papierową należy przestać do Biura Projektu. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu oraz na Stronie Projektu.*
- 4) w § 2 ustęp 6 otrzymuje nowe brzmienie:

*6. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:*

  - a. Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b. Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu – Załącznik nr 8,
  - c. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy) – do wglądu.

- 5) w § 2 ustęp 8 otrzymuje nowe brzmienie:
- 8. Dokumenty konieczne do złożenia w Biurze Projektu po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na Szkolenie:*
- a. *Formularz Uczestnika Projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu,*
  - b. *Oświadczenie Uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3 do Regulaminu,*
  - c. *Oświadczenie Uczestnika o praktycznym wykorzystaniu zdobytych kompetencji – w przypadku pracowników stanowiących kadre dydaktyczną – Załącznik nr 4 do Regulaminu,*
  - d. *Oświadczenie o akceptacji warunków udziału w projekcie – Załącznik nr 7 do Regulaminu.*
- 6) w § 2 ustęp 9 otrzymuje nowe brzmienie:
- 9. W trakcie Rekrutacji Kandydaci zostaną poddani ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi poniżej:*
- 1) *Kryteria formalne:*
    - kompletność złożonej dokumentacji,*
    - terminowość złożonej dokumentacji.*
  - 2) *Kryteria merytoryczne – okres zatrudnienia (Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu – Załącznik nr 8):*
    - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres do 1 roku – 5 pkt.,*
    - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres od 1 roku do 5 lat – 10 pkt.,*
    - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – 20 pkt.*
- 7) w § 4 ust. 1 zmienia się słowa „Załącznik nr 9” na „Załącznik nr 7”,
- 8) w związku z wprowadzeniem w/w zmian do Regulaminu zmienia się numeracja załączników na końcu Regulaminu, dodaje się również dodatkowy załącznik nr 8:
- Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1*
  - Formularz Uczestnika Projektu – Załącznik nr 2*
  - Oświadczenie Uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3*
  - Oświadczenie Uczestnika o praktycznym wykorzystaniu zdobytych kompetencji – Załącznik nr 4*
  - Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5*
  - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie – Załącznik nr 6*
  - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu – Załącznik nr 7*
  - Oświadczenie pracownika o zatrudnieniu – Załącznik nr 8*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 6 listopada 2020 roku

**Rektor**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR**