

Regulamin Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, zwany dalej AIP, jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
2. AIP działa w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.),
 - 2) Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
 - 4) prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
3. AIP współpracuje ściśle z radami dyscyplin oraz wydziałami i innymi jednostkami Uczelni, zwłaszcza z Centrum Transferu Technologii, Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Radą Doktorantów, a także z innymi uczelniami i instytucjami promującymi postęp technologiczny.
4. Bezpośredni nadzór nad AIP sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 2

1. Celem działania AIP jest:
 - 1) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości studentów, doktorantów, absolwentów w okresie do 3 lat od ukończenia studiów i pracowników Uczelni, którzy zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą we wszelkich, prawem dozwolonych formach,
 - 2) efektywne wykorzystanie potencjału intelektualnego i technologicznego Uczelni,
 - 3) aktywizacja społeczności akademickiej do podejmowania działalności gospodarczej,
 - 4) pozyskiwanie funduszy wspierających działalność AIP,
 - 5) prowadzenie działalności doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
 - 6) inicjowanie i wspieranie innowacyjnych działań Uczelni, a także promowanie Uczelni jako ośrodka tworzącego i wspomagającego wdrażanie nowych technologii,
 - 7) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych wśród ludzi młodych,
 - 8) współpraca i wymiana informacji z akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości w innych uczelniach.
2. AIP może tworzyć, za zgodą Rektora, konsorcja z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami publicznymi lub prywatnymi.

3. W ramach zawartych umów, AIP udziela pomocy w organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej studentom, doktorantom, absolwentom i pracownikom Uczelni, a w szczególności umożliwia:
 - 1) uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza w pierwszym okresie funkcjonowania firmy,
 - 2) udział w organizowanych przez AIP konferencjach, seminariach, szkoleniach, warsztatach itp.,
 - 3) wspomaganie kontaktów i współpracy biznesowej.
4. AIP realizuje swoje cele również poprzez:
 - 1) organizację spotkań i działań promocyjnych, prezentujących ofertę badawczą, szkoleniową i konsultingową Uczelni w środowisku gospodarczym miasta, regionu i kraju, a także poza jego granicami,
 - 2) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i warsztatów spójnych tematycznie z celami AIP,
 - 3) organizowanie spotkań z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami i instytucjami.

§ 3

1. Uczelnia wyposaża AIP w niezbędny sprzęt oraz środki finansowe do bieżącej podstawowej działalności, w wysokości ustalonej przez Rektora na każdy rok.
2. AIP finansuje także swoją działalność ze środków pochodzących z następujących źródeł:
 - 1) funduszy unijnych, państwowych,
 - 2) dotacji z budżetu państwa lub budżetów samorządu terytorialnego,
 - 3) zleceń podmiotów zewnętrznych,
 - 4) innych źródeł.

§ 4

1. Organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i kontrolującym działania AIP jest Rada Nadzorująca AIP, zwana dalej Radą. Skład i kompetencje Rady określa odrębny regulamin.
2. Rada jest powoływana na okres kadencji władz Uczelni.

§ 5

1. Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości kieruje dyrektor, powołany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektora AIP odwołuje Rektor na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dyrektor kieruje działalnością AIP i jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w AIP oraz reprezentuje AIP na zewnątrz.
4. Do zakresu obowiązków Dyrektora AIP należy w szczególności:
 - 1) dokonanie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności między podległych pracowników oraz ustalenie dla nich szczegółowych zakresów czynności,
 - 2) inicjowanie i realizowanie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego.

5. Dyrektor AIP podpisuje wewnętrzne porozumienia z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, określające zasady i ramy współpracy tych jednostek z AIP.
6. Dyrektor AIP przedstawia do zaopiniowania Radzie:
 - 1) plan działalności na kolejny rok – do końca października roku poprzedzającego,
 - 2) sprawozdanie z działalności za rok poprzedni – do końca lutego roku następnego.
7. Raz w roku Dyrektor AIP przedstawia Senatowi informację o działalności AIP.
8. Dyrektor odpowiada przed Rektorem za działalność AIP.

§ 6

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Senat.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.