

Zarządzenie Nr 202/2020
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 30 października 2020 roku

w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 58/2019 z dnia 13 września 2019 roku dotyczącego wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni”

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 i ust. 3 pkt 16 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 58/2019 z dnia 13 września 2019 roku dotyczącego wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §1 ust. 2 zmienia się definicję pojęcia *Udział w konferencjach naukowych, szkoleniach i innych formach edukacyjnych podnoszących kompetencje naukowe i dydaktyczne*, nadając jej brzmienie:

Udział w konferencjach naukowych, szkoleniach i innych formach edukacyjnych podnoszących kompetencje naukowe i dydaktyczne – środki na pokrycie opłaty konferencyjnej, udziału w szkoleniach, delegacji, kosztów podróży oraz noclegu itp.

- 2) w §1 ust. 2 zmienia się definicję pojęcia *Staż*, nadając jej brzmienie:

Staż – trzymiesięczny, płatny staż dydaktyczny, w zagranicznych lub krajowych ośrodkach akademickich, polegający na podnoszeniu kompetencji dydaktycznych.

- 3) w § 2 ustęp 4 otrzymuje nowe brzmienie:

4. Środki przeznaczone na pokrycie udziału w konferencjach naukowych, szkoleniach i innych formach edukacyjnych podnoszących kompetencje naukowe i dydaktyczne.

- 4) w § 2 ustęp 6 otrzymuje nowe brzmienie:

6. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania w trakcie trzymiesięcznego krajowego stażu dydaktycznego oraz środki na pokrycie kosztów podróży na terenie Polski.

- 5) w § 5 ustęp 6 litera a. otrzymuje nowe brzmienie:

a. stypendium motywacyjnego w wysokości 2000 zł brutto przyznanego przez okres 18 miesięcy z wyłączeniem okresu wakacyjnego. Stypendium motywacyjne nie jest wypłacane podczas odbywania stażu zagranicznego/ krajowego realizowanego w trakcie roku akademickiego;

6) w § 5 ustęp 6 litera e. otrzymuje nowe brzmienie:

e. w przypadku odbywania stażu zagranicznego:

- środków na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania stażu w Instytucji przyjmującej, w formie ryczałtu, do wysokości stanowiącej równowartość diety oraz innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonych w odrębnych przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, jednak nie więcej niż 7000 zł brutto miesięcznie;

- środków na pokrycie kosztów podróży do/ z Instytucji przyjmującej, będącej miejscem realizacji stażu, jednak nie więcej niż 2500 zł brutto w Europie.

Za kwalifikowalne w projekcie uznaje się wydatki poniesione na podstawie faktury wystawionej przez firmę przewoźową świadczącą usługi dla Uniwersytetu Rolniczego. Koszty podróży do/ z Instytucji przyjmującej przekraczające wymienione kwoty pokrywa Uczestnik/ czka stażu.

- Uczestnik/ czka projektu może korzystać z własnego środka transportu do miejsca odbywania stażu zagranicznego. W takim przypadku koszt transportu zostaje pokryty ze środków własnych Uczestnika/ czki.

7) w § 5 ustęp 6 litera f. otrzymuje nowe brzmienie:

f. w przypadku odbywania stażu krajowego:

- diety obliczonej jako: liczba dni pobytu na stażu \times kwota diety określona w Rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Dieta w czasie podróży krajowej jest przeznaczona na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia i wynosi 30 zł za dobę podróży;

- kosztów zakwaterowania, które zostaną rozliczone na podstawie udokumentowanych dowodów ich poniesienia (faktura/ umowa najmu lokalu mieszkalnego). Faktura za usługi noclegowe może być wystawiona na Uniwersytet Rolniczy i zapłacona bezpośrednio z konta projektu. W przypadku zapłaty za zakwaterowanie ze środków własnych Uczestnika/ czki, zwrot kosztów nastąpi po przedłożeniu w Biurze projektu faktury/ umowy najmu lokalu mieszkalnego wraz z dowodem zapłaty (potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy Wynajmującego). Przed wyjazdem na staż Uczestnik/ czka zobowiązany/ a jest do przedstawienia trzech ofert noclegowych dostępnych w miejscu odbywania stażu. Wybór miejsca zakwaterowania musi być zasadny, racjonalny i efektywny;

- środków na pokrycie kosztów podróży do/ z Instytucji przyjmującej, będącej miejscem realizacji stażu, udokumentowanych na podstawie faktury/ biletu. Podstawowym środkiem transportu do odbycia podróży są zbiorowe środki transportu publicznego (pociąg klasy II, autokar, bus);

- na wniosek Uczestnika/ czki projektu Kierownik projektu może wyrazić zgodę na korzystanie z własnego środka transportu do/ z miejsca odbywania stażu krajowego. Rozliczenie kosztów przejazdu nastąpi na podstawie zasad obowiązujących w Uczelni po przedłożeniu ewidencji przebiegu pojazdu;

- środków na pokrycie dojazdów komunikacją miejscową rozliczonych po przedłożeniu udokumentowanych dowodów ich poniesienia (faktura/ bilety).

8) w § 5 ust. 7 po słowie „stażu” dodaje się słowo „zagranicznego”;

- 9) w § 5 ust. 9 po słowach „w konferencjach naukowych” dodaje się słowa „szkoleniach, itp.”;
- 10) w § 5 ustęp 11 otrzymuje nowe brzmienie:

11. Koszty utrzymania podczas stażu krajowego (dieta, zakwaterowanie, dojazd do/ z Instytucji przyjmującej na staż, dojazdy środkami komunikacji miejscowej) rozliczone będą na podstawie Wniosku o zwrot kosztów utrzymania podczas odbywania stażu krajowego (załącznik nr 13), do którego dołączone zostaną dowody dokumentujące poniesione wydatki (faktury/ bilety/ ewidencja przebiegu pojazdu/ umowa najmu lokalu mieszkalnego itp.). Zwrot kosztów nastąpi po każdym miesiącu stażowym. Dokumenty należy dostarczyć do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Faktura za usługi noclegowe wystawiona na Uniwersytet Rolniczy zostanie rozliczona zgodnie z terminem zapłaty wskazanym na dokumencie.

- 11) w § 5 ustęp 17 słowo „projektu” w zdaniu drugim zmienia się na słowa „stażu zagranicznego”;
- 12) w § 5 ust. 21 lit. c. słowa w nawiasie poprzedza się słowami „w przypadku stażu zagranicznego”;
- 13) w § 5 dodaje się nowy ustęp 24 w brzmieniu:

24. W sytuacji braku możliwości realizacji stażu spowodowanej siłą wyższą, środki przeznaczone na realizację stażu mogą zostać wydatkowane na inne formy edukacyjne podnoszące kompetencje naukowe i dydaktyczne.

- 14) załącznikowi nr 7 pn. „Umowa trójstronna” nadaje się brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 15) dodaje się dodatkowy Załącznik nr 13 pn. Wniosek o zwrot kosztów utrzymania podczas odbywania stażu krajowego” w brzmieniu Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 16) w związku z dokonaniem w/w zmian do Regulaminu na końcu listy Załączników do Regulaminu dodaje się:

Załącznik nr 13 – Wniosek o zwrot kosztów utrzymania podczas odbywania stażu krajowego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 30 października 2020 roku

Rektor

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR