

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA W UNIWERSYTECIE ROLNICZYM IM. HUGONA KOŁŁATAJA
W KRAKOWIE PO WPROWADZENIU PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH I PRZYPADKI ICH WPROWADZANIA

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia uprawnione organy wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
 - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
 - 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
 - 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
 - 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
 - 4) czwarty stopień alarmowy CRP (DELTA-CRP).
3. Wyższy albo niższy stopień alarmowy mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.
4. Stopnie alarmowe oraz stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
5. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
6. Stopnie alarmowe odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

**WPROWADZENIE STOPNIA ALARMOWEGO LUB STOPNIA ALARMOWEGO
CRP**

● **PIERWSZY STOPIEŃ ZAGROŻENIA (ALFA, ALFA-CRP)**

Pierwszy stopień można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

- **DRUGI STOPIEŃ ZAGROŻENIA (BRAVO, BRAVO-CRP)**

Drugi stopień można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

- **TRZECI STOPIEŃ ZAGROŻENIA (CHARLIE, CHARLIE-CRP)**

Trzeci stopień można wprowadzić w przypadku:

1. wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
2. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
3. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury znajdującej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

- **CZWARTY STOPIEŃ ZAGROŻENIA (DELTA, DELTA-CRP)**

Czwarty stopień można wprowadzić w przypadku:

1. wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
2. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
3. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę znajdującą się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

ZADANIA PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH

1. Celem realizowanych przedsięwzięć po wprowadzeniu kolejnych stopni alarmowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom Uczelni oraz ochrona infrastruktury Uczelni, osiągane poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
2. Organizacja kierowania:
 - 1) Rektor lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami Uczelni w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia;

- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych informują podległych pracowników o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
 - 3) dziekani informują podległych pracowników i studentów o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz odpowiadają za realizację zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
 - 4) członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego pozostają w stałej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek decyzji o jego uruchomieniu;
 - 5) Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru Uczelni i przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.
3. W razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

I. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO (stopień ALFA)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać następujące zadania:

- 1) monitorować zachowania dużych skupisk ludzkich przebywających w obiektach, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
- 2) wprowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 3) zalecić podległemu personelowi informowanie służb ochrony w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdów na terenie Uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- 4) poinformować pracowników i studentów o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 5) zapewnić, w trybie alarmowym, dostępność personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony Uczelni;
- 6) wzmocnić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących;
- 7) sprawdzać, wewnątrz i od zewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 8) sprawdzać aktualność danych teled adresowych organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie;
- 9) dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów budynków, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
- 10) dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;

- 11) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczności akademickiej dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

II. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO (stopień BRAVO)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków Uczelni w rejonach zagrożonych;
- 2) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
- 3) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 4) zapewnić, w trybie alarmowym, dostępność personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania podejmowanych na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5) wprowadzić zakaz wstępu osobom postronnym;
- 6) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych przez Kancelarię Uczelni;
- 7) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia;
- 8) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

III. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO (stopień CHARLIE)

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego, ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych jednostkach organizacyjnych;
- 2) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 3) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;
- 4) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w Uczelni;
- 5) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę ruchu osób i pojazdów;
- 6) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych;
- 7) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nie objętych nadzorem;
- 8) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem Uczelni, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

Wykonawca zadania:

Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni – skład zespołu określa Zarządzenie Rektora Nr 13/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku.

Organizacja kierowania:

- 1) Rektor wydaje Przewodniczącemu Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni (Prorektorowi ds. Ogólnych) polecenie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, realizują zadania i przedsięwzięcia wypracowane przez Zespół;
- 3) dziekani wydziałów odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów;
- 4) członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu;
- 5) Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru Uczelni na polecenie Stałego Dyżuru MEiN, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- 6) w razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

IV. ZADANIA DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU CZWARTEGO STOPNIA ALAROWEGO (stopień DELTA).

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego, ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych;
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już na terenie Uczelni, w uzasadnionych przypadkach nakazać ich relokację poza obszar obiektu;
- 3) kontrolować ładunek wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren Uczelni;
- 4) kontrolować walizki, torebki, paczki itp. wszystkich osób wchodzących na teren Uczelni;
- 5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach;
- 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w Uczelni;
- 7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

Wykonawca zadania:

Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni – skład Zespołu określa Zarządzenie Rektora Nr 13/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku.

Organizacja kierowania:

- 1) Rektor wydaje Przewodniczącemu Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni polecenie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego;

- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, realizują zadania i przedsięwzięcia wypracowane przez Zespól;
- 3) dziekani wydziałów odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów wydziałów oraz użytkowanych obiektów;
- 4) członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu;
- 5) Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie stałego dyżuru Uczelni na polecenie Stałego Dyżuru MEiN, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- 6) w razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA PRZEZ OSOBY FUNKCYJNE REALIZOWANE W RAMACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO

1. Kanclerz zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania i koordynowania współdziałania jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 2) dokonania wzmocnienia ochrony obiektów Uczelni;
- 3) monitoringu działania środków łączności;
- 4) udroźnienia dróg ewakuacji oraz sprawdzenia działania instalacji alarmowych;
- 5) zabezpieczenia budynków i pomieszczeń administracyjnych;
- 6) prowadzenia kontroli bezpieczeństwa na wydziałach celem wzmocnienia ochrony dużych skupisk ludzkich.

2. Pełnomocnik – asystent Rektora zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania komunikatu na stronę internetową Uczelni o ogłoszeniu stopnia alarmowego, w którym należy zamieścić:
 - a) zadania do wykonania w zakresie obsługi poczty elektronicznej,
 - b) określenie sposobu postępowania w przypadku znalezienia porzuconych paczek, bagaży lub zaobserwowania nietypowych zachowań,
 - c) wykaz telefonów kontaktowych dla następujących lokalizacji:
 - al. Mickiewicza 21, ulic: Czystej, Łobzowskiej, Podłużnej, Urzędniczej, Jabłonowskich;
 - ulic: Balickiej, Łupaszki, Spiczakowa, Rędzina, Jodłowej oraz w Rząsce;
 - al. 29 Listopada, ul. Klemensiewicza oraz Prus i Garlicy;
 - ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój.

3. Dziekani:

- 1) informują pracowników i studentów o wprowadzeniu stopnia alarmowego;
- 2) informują pracowników i studentów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 3) nakazują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń;
- 4) prowadzą wzmożoną kontrolę używanych obiektów dydaktycznych i administracyjnych.

4. **Kierownik Działu Informatyki (Główny Informatyk) zobowiązany jest do:**
 - 1) zorganizowania i zapewnienia gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni;
 - 2) wprowadzenia, w trybie natychmiastowym, systemu dyżurów osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 3) wprowadzenia wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 4) monitorowania i niezwłocznego reagowania w przypadku zaistnienia naruszeń bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
 - 5) sprawdzenia dostępności usług elektronicznych;
 - 6) w razie konieczności do dokonywania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.
5. **Kierownicy jednostek organizacyjnych:**
 - 1) informują podległych pracowników o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - 2) nakazują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń jednostki organizacyjnej.
6. **Kierownicy Domów Studenckich:**
 - 1) informują mieszkańców DS poprzez wywieszenie informacji o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - 2) informują przełożonych i Straż Uniwersytetu o zauważeniu na terenie Uczelni i w bezpośredniej bliskości pojazdów nieznanymi, porzuconych paczek i bagaży oraz o zaobserwowaniu jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.
7. **Kierownik Straży Uniwersytetu Rolniczego:**
 - 1) organizuje i zabezpiecza wzmoczone kontrole osób wchodzących oraz wjeżdżających pojazdów;
 - 2) ogranicza do niezbędnego minimum ruch pojazdów i osób w obrębie obiektów zamkniętych;
 - 3) sprawdza wewnątrz i od zewnątrz budynki będące w stałym użyciu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.
8. **Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych**
 - 1) dokonuje przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych w Uczelni;
 - 2) nawiązuje kontakt i przekazuje informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
 - 3) utrzymuje gotowość do uruchomienia Stałego Dyżuru Uczelni.
9. W razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

ZADANIA PRZEWDZIANE DO WYKONANIA PO WPROWADZENIU STOPNI ALARMOWYCH CRP

1. Wykonawcą zadań określonych dla stopni alarmowych CRP jest Kierownik Działu Informatyki (Główny Informatyk).

2. W razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień ALFA-CRP)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy w Uczelni wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:
 - a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,
 - c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;
- 2) poinformować pracowników Uczelni, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;
- 3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami;
- 4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni, oraz dokonać weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;
- 5) sprawdzić aktualizację stanu bezpieczeństwa systemów i na podstawie bieżących informacji oraz prognoz wydarzeń ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne;
- 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień BRAVO-CRP)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy w Uczelni wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;
- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień CHARLIE-CRP)

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy w Uczelni wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;
- 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień DELTA-CRP)

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy w Uczelni wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Uczelni w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2) przystąpić, stosownie do sytuacji, do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.