

(pieczęć jednostki)

Kraków, dnia.....

W N I O S E K

kandydata na wyjazd za granicę

1. Imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail/ tel. kontaktowy
.....
2. Kraj, miasto, nazwa instytucji przyjmującej lub organizatora konferencji.....
.....
3. Data wyjazduData powrotu
4. Cel wyjazdu.....
.....
5. Rodzaj środka transportu i trasa.....
.....
6. Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych.....
7. Koszty wyjazdu za granicę: a. podróży, b. pobytu, c. opłata konferencyjna (**przelew */ gotówka***): będą finansowane z tematu.....
8. nr DZP/umowy
9. Proszę o wypłatę zaliczki:*
- a) przelewem w walucie **EUR/ USD** na mój rachunek walutowy w **EUR/ USD**
nrprowadzony w banku
- b) przelewem w walucie **PLN** na mój rachunek (wg średniego kursu NBP z dnia wypłaty zaliczki) w **PLN**, nr rachunku.....
prowadzony w banku.....

.....
podpis osoby wyjeżdżającej

.....
podpis Dziekana Wydziału

.....
podpis koordynatora dyscypliny

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

.....
*podpis Pełnomocnika Kwestora ds.
finansowych wydziału i dyscyplin naukowych*

Wypełnia Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej:

Wyjazd w trybie ZR nr 67 2016

Wyjazd w trybie ZR nr 175/2019

Zakres świadczeń:

- urlop szkoleniowy płatny na okres od: do:
- urlop szkoleniowy bezpłatny na okres od: do:

.....
*podpis Prorektora
ds. Współpracy z Zagranicą*

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- potwierdzenie przyjęcia wykładu / komunikatu / posteru- zgodnie z ZR 67/ 2016 rozdział 1; § 1; pkt 4
- zaproszenie lub inne dokumenty określające warunki pobytu lub podróży. W przypadku konsultacji naukowych plan wizyty podpisany przez bezpośredniego przełożonego i osobę wyjeżdżającą.
- informacje o konferencji, kongresie, sympozjum łącznie z wypełnioną kartą zgłoszeniową uczestnika oraz informacje o ewentualnych przedpłatach (dotyczy kosztów uczestnictwa, hotelu, objazdach naukowych i inne).

Wyjeżdżający przyjmuje do wiadomości i przestrzegania:

1. Rozliczenie kosztów podróży i pobytu należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki w terminie do **14 dni** od zakończenia podróży.
2. Sprawozdanie z wyjazdu, trwającego dłużej niż 3 miesiące, należy złożyć w terminie **14 dni** od daty od zakończenia podróży.
3. Należy się ubezpieczyć na okres wyjazdu (osobne oświadczenie).

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wyjazdu zagranicznego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z dn. 28.06.2016 r).

.....
podpis osoby wyjeżdżającej