

## PROTOKÓŁ Z INWENTARYZACJI ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH I INNYCH DOKUMENTÓW KASOWYCH

z inwentaryzacji gotówki w Kasie .....  
przeprowadzonej w dniu ..... od godz. .... do godz. ....  
według stanu na dzień .....

**Zespół spisowy w składzie:**

1. przewodniczący .....
2. członek .....
3. członek .....
4. członek .....

przeprowadził inwentaryzację w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej: .....  
.....

**W toku inwentaryzacji spisu z natury stwierdzono, co następuje:**

1. Stan gotówki w kasie:

Lp.	Nominał	Ilość	Kwota w walucie
<b>Ogółem gotówka w kasie:</b>			

2. Saldo kasowe na dzień: .....według raportu kasowego nr ..... wynosi  
.....(*wpisać walute*) (słownie: .....)
3. Stwierdza się stan kasy zgodny/niezgodny\* z raportem kasowym nr .....  
z dnia .....; różnica nadwyżka/niedobór\* wynosi ..... (*wpisać  
walute*).
4. Ostatnie dowody przychodu i rozchodu:

Lp.	Nazwa kwitu	Numer kwitu	Data	Kwota w walucie
1.	KP			
2.	KP (kwit przychodu)			
3.	KW			
4.	RP			

5.	Czek gotówkowy (wydany)			
6.	Czek gotówkowy (zrealizowany)			

5. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność/niezgodność\* z ewidencją:

Stan na dzień (data) .....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Bloczki – kwitariusze przychodowe:

.....

.....

.....

.....

7. Czeki w kasie:

.....

.....

.....

.....

8. Kwitariusze pozostałe w DS-ach i na Wydziałach:

.....

.....

.....

.....

Protokół niniejszy sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostanie w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń/wniosła\* zastrzeżenia .....

*Podpisy zespołu spisowego:*

*Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

---

\* niepotrzebne skreślić