

## PROTOKÓŁ

**z kontroli księgozbioru Biblioteki .....(nazwa jednostki)**

przeprowadzonej w dniach .....

Członkowie Komisji kontrolnej:

1. .... (przewodniczący)
2. ....
3. ....

stwierdzają na podstawie przeprowadzonej kontroli księgozbioru Biblioteki – w oparciu o ..... arkuszy kontrolnych (pomocniczych), stanowiących załącznik do niniejszego protokołu:

1. Stan ewidencji księgozbioru:
  - 1.1. zapisano w księdze inwentarzowej jednostek .....
  - 1.2. zapisano w księdze ubytków jednostek .....
  - 1.3. formalny stan w dniu rozpoczęcia kontroli – jednostek .....
2. Stan faktyczny księgozbioru:
  - 2.1. na półkach.....
  - 2.2. u czytelników.....
  - 2.3. w innych działach Biblioteki .....
  - 2.4. w oprawie.....
  - 2.5. brak .....
3. Wartość inwentarzowa księgozbioru w dniu kontroli:
  - 3.1. wartość księgozbioru wg inwentarzy .....
  - 3.2. wartość zbiorów usuniętych wg rejestru ubytków .....
  - 3.3. wartość w dniu kontroli .....

Wykazy książek, których nie odnaleziono podczas kontroli stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Wnioski, uwagi i zalecenia:

.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji

1. .... (przewodniczący)
2. ....
3. ....