

(pieczęć jednostki)

Kraków, dnia.....

## W N I O S E K

kandydata na wyjazd za granicę

1. Imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail/ tel. kontaktowy

.....

2. Kraj, miasto, nazwa instytucji przyjmującej lub organizatora konferencji.....

3. Data wyjazdu .....Data powrotu .....

4. Cel wyjazdu.....

.....

5. Rodzaj środka transportu i trasa.....

.....

6. Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych.....

7. Koszty wyjazdu za granicę: a. podróży, b. pobytu, c. opłata konferencyjna (**przelew \*/ gotówka\***): będą finansowane z tematu.....

8. nr DZP/umowy .....

9. Proszę o wypłatę zaliczki:\*

a) przelewem w walucie **EUR/ USD** na mój rachunek walutowy w **EUR/ USD**

nr .....prowadzony w banku .....

b) gotówką w walucie .....w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą

c) przelewem w walucie **PLN** na mój rachunek (wg średniego kursu NBP z dnia wypłaty zaliczki) w **PLN**, nr rachunku.....

prowadzony w banku.....

.....  
*podpis osoby wyjeżdżającej*

.....  
*podpis Dziekana Wydziału*

.....  
*podpis koordynatora dyscypliny*

.....  
*podpis bezpośredniego przełożonego*

.....  
*podpis Pełnomocnika Kwestora ds. finansowych wydziału i dyscyplin naukowych*

**Wypełnia Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą:**

Wyjazd w trybie ZR nr 67/2016

Wyjazd w trybie ZR nr 175/2019

**Zakres świadczeń:**

- urlop szkoleniowy płatny na okres od: ..... do: .....

- urlop szkoleniowy bezpłatny na okres od: ..... do: .....

.....  
*podpis Prorektora*  
*ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą*

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- potwierdzenie przyjęcia wykładu / komunikatu / posteru- zgodnie z ZR 67/ 2016 rozdział 1; § 1; pkt 4

- zaproszenie lub inne dokumenty określające warunki pobytu lub podróży. W przypadku konsultacji naukowych plan wizyty podpisany przez bezpośredniego przełożonego i osobę wyjeżdżającą.

- informacje o konferencji, kongresie, sympozjum łącznie z wypełnioną kartą zgłoszeniową uczestnika oraz informacje o ewentualnych przedpłatach (dotyczy kosztów uczestnictwa, hotelu, objazdach naukowych i inne).

**Wyjeżdżający przyjmuje do wiadomości i przestrzegania:**

1. Rozliczenie kosztów podróży i pobytu należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki w terminie do **14 dni** od zakończenia podróży.
2. Sprawozdanie z wyjazdu, trwającego dłużej niż 3 miesiące, należy złożyć w terminie **14 dni** od daty od zakończenia podróży.
3. Należy się ubezpieczyć na okres wyjazdu (osobne oświadczenie).

\*niepotrzebne skreślić

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wyjazdu zagranicznego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z dn. 28.06.2016 r).*

.....  
*podpis osoby wyjeżdżającej*