

**Zarządzenie Nr 186/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 21 grudnia 2021 roku

**w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 150/2020 z dnia 1 września 2020 roku dotyczącego wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) i § 15 ust. 2 pkt 10 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 150/2020 z dnia 1 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie znowelizowanego Zarządzeniem Rektora Nr 163/2020 z dnia 1 października 2020 roku, Zarządzeniem Rektora Nr 232/2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku oraz Zarządzeniem Rektora Nr 32/2021 z dnia 26 marca 2021 roku nadaje się nowe brzmienie paragrafom 94 – 96:

**§ 94**

**Główny księgowy – Kwestor**

1. *Rektor zatrudnia głównego księgowego – Kwestora.*
2. *Kwestor może mieć zastępców.*
3. *Kwestor sprawuje nadzór nad wszystkimi jednostkami administracji właściwymi w sprawach księgowości oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość rozliczeń finansowych Uczelni.*
4. *Kwestor w szczególności:*
  - 1) *przygotowuje plan rzeczowo-finansowy;*
  - 2) *sporządza sprawozdanie finansowe;*
  - 3) *sprawuje nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowych;*
  - 4) *odpowiada za rzetelne prowadzenie ewidencji księgowej, w tym wyodrębnionej ewidencji księgowej jednostek Uczelni prowadzących działalność gospodarczą;*
  - 5) *kontaktuje się z instytucjami zewnętrznymi właściwymi dla gospodarki finansowej Uczelni.*
5. *Do zadań Kwestora należy ponadto:*
  - 1) *sporządzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego i jego analiza;*
  - 2) *opracowywanie analiz i przedkładanie propozycji systemowych i doraźnych rozwiązań w sferze gospodarki finansowej, w szczególności analiz ekonomicznych prowadzonej w jednostkach Uczelni działalności gospodarczej wraz z oceną jej konkurencyjności;*
  - 3) *kontrasygnowanie umów, zleceń i zamówień oraz innych dokumentów, które powodują powstawanie zobowiązań finansowych Uczelni;*

- 4) *doskonalenie organizacji pracy podległych jednostek, ewidencji księgowej oraz systemu wewnętrznej informacji finansowej Uczelni;*
  - 5) *organizacja szkoleń oraz bieżący instruktaż w zakresie przepisów dotyczących gospodarki finansowej Uczelni;*
  - 6) *systematyczna analiza stanu finansowego Uczelni, informowanie o nim Rektora i Kanclerza oraz przedstawianie wynikających z niej wniosków.*
6. *W Kwesturze działają:*
- 1) *jednostki i stanowiska podległe bezpośrednio Kwestorowi:*
    - a) *Dział Wynagrodzeń i Rozliczeń z Budżetem;*
    - b) *Sekcja ds. Socjalnych;*
    - c) *Sekcji Budżetowania i Kontrolingu;*
  - 2) *jednostki podległe bezpośrednio zastępcom Kwestora:*
    - a) *Dział Ewidencji Księgowej;*
    - b) *Dział Limitów i Dekretacji;*
    - c) *Księgowość Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju.*

## **§ 95**

### **Zadania Kwestora w stosunku do jednostek organizacyjnych Uczelni**

1. *Kwestor odpowiada za prawidłowość rozliczeń finansowych jednostek organizacyjnych Uczelni, a w szczególności:*
  - 1) *nadzoruje planowanie i rozliczanie wynagrodzeń oraz przychodów i kosztów w ujęciu okresowym i rocznym;*
  - 2) *nadzoruje wydatkowanie środków na pokrycie zobowiązań wynikających z umów przetargowych;*
  - 3) *współpracuje z kierownikami jednostek w zakresie spraw finansowych tych jednostek;*
  - 4) *kontroluje wydatki oraz sprawuje nadzór nad sporządzaniem obowiązującej dokumentacji finansowej jednostek (plan rzeczowo-finansowy, sprawozdanie finansowe, plan zamówień publicznych i inne).*
2. *Kwestor prowadzi monitoring wydatkowania środków finansowych przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz informuje kierowników o stanie środków finansowych będących w ich dyspozycji.*

## **§ 96**

### **Zadania zastępcy Kwestora w stosunku do podległych jednostek**

*Zastępca kwestora odpowiada przed Kwestorem za pracę podległych jednostek, a w szczególności:*

- 1) *nadzoruje prawidłowość prowadzenia ewidencji księgowej w zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz windykację należności;*
- 2) *nadzoruje prawidłowość prowadzenia rozrachunków publicznoprawnych (ZUS, Urzędy Skarbowe, jednostki samorządu terytorialnego);*
- 3) *akceptuje dyspozycje bankowe, listy płac i inne dokumenty angażujące środki finansowe bez względu na źródło finansowania;*
- 4) *informuje pracowników Kwestury o zmianach w obowiązujących przepisach;*

- 5) *uczestniczy w opracowywaniu zasad rozliczeń dotyczących projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.*

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Kraków, dnia 21 grudnia 2021 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK**