

**Regulamin
przyznawania, w drodze konkursu, środków finansowych dla jednostek organizacyjnych
Uczelni na rzecz odtworzenia, modernizacji lub zakupu nowej aparatury
naukowo-badawczej**

§ 1

1. Rektor, w drodze konkursu, w ramach prowadzonej gospodarki finansowej Uczelni, z subwencji przeznaczanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego wydziela środki finansowe przeznaczone na odtworzenie, modernizację lub zakup nowej aparatury badawczej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na:
 - 1) wymianę wyeksploatowanej aparatury naukowo-badawczej w celu odtworzenia potencjału badawczego laboratoriów Uczelni;
 - 2) modernizację aparatury naukowo-badawczej znajdującej się na wyposażeniu laboratoriów Uczelni;
 - 3) doposażenie laboratoriów Uczelni w nową aparaturę naukowo-badawczą niezbędną dla realizacji badań.
3. Rektor ogłasza konkurs raz w roku. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na odtworzenie, modernizację lub zakup nowej aparatury badawczej jest podawana do końca stycznia danego roku w drodze komunikatu.
4. Nadzór nad wydatkowaniem środków przeznaczonych na odtworzenie, modernizację lub zakup aparatury badawczej sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 2

1. Środki wymienione w § 1 ust. 2 przydzielane są w trybie konkursowym jednostkom organizacyjnym Uczelni, w których prowadzone są badania naukowe w następujących dyscyplinach:
 - 1) inżynieria lądowa i transport;
 - 2) inżynieria mechaniczna;
 - 3) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 4) nauki biologiczne;
 - 5) nauki leśne;
 - 6) rolnictwo i ogrodnictwo;
 - 7) technologia żywności i żywienia;
 - 8) weterynaria;
 - 9) zootechnika i rybactwo;przy czym z określonej jednostki może być złożony tylko jeden wniosek.
2. Wniosek, na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu, składa kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni lub kierownicy jednostek działający

w porozumieniu. W przypadku wniosków składanych przez więcej niż jedną jednostkę, należy wskazać jednostkę wiodącą.

3. Wnioski składane są w Biurze Nauki, które zapewnia obsługę administracyjną konkursu.
4. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie powinna być niższa od kwoty 100 000 zł, a całkowity koszt zakupu, obejmujący dofinansowanie oraz wkład własny jednostki, nie może przekraczać kwoty 500 000 zł.

§ 3

1. Rektor powołuje Zespół ekspertów do oceny wniosków, złożony z przedstawicieli dyscyplin naukowych, o których mowa w ust. 1. Każdą dyscyplinę reprezentuje co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Koordynatora dyscypliny. Funkcję przewodniczącego Zespołu ekspertów pełni osoba wskazana przez prorektora, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Członkowie Zespołu ekspertów przeprowadzają ocenę wniosków w oparciu o formularz oceny, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu. Każdy wniosek jest oceniany niezależnie przez pięciu ekspertów.
3. Ekspertci są wyłączeni od oceny wniosków złożonych przez kierowników jednostek, w których są zatrudnieni.
4. Ekspertci przy ocenie wniosków biorą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) konieczność zastąpienia wyeksploatowanej aparatury niezbędnej do realizacji prac naukowo-badawczych; stopień wykorzystania i dostępności w Uczelni istniejącej aparatury o podobnych cechach;
 - 2) unikalność wnioskowanej aparatury w skali Uczelni;
 - 3) możliwość zastosowania wnioskowanej aparatury w szerokim zakresie badań, w tym w badaniach interdyscyplinarnych;
 - 4) wskazanie potencjału publikacyjnego możliwego do uzyskania przy pomocy zakupionej aparatury;
 - 5) możliwość wykorzystania aparatury do realizacji prac badawczo-rozwojowych, badań zamawianych lub świadczenia usług;
 - 6) stopień dofinansowania zakupu lub modernizacji aparatury z innych źródeł;
 - 7) możliwość zapewnienia przez jednostkę infrastruktury oraz obsługi umożliwiającej funkcjonowanie aparatury oraz zapewnienie środków na pokrycie kosztów utrzymania aparatury w stanie gotowości do pracy w kolejnych latach.
5. Po przeprowadzonej ocenie przewodniczący Zespołu ekspertów przekazuje arkusze oceny do Biura Nauki wraz ze wstępną propozycją rankingu. Przy sporządzaniu rankingu bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną z ocen ekspertów, przy czym:
 - 1) do średniej nie wlicza się dwóch skrajnych ocen;
 - 2) w przypadku uzyskania takiej samej wartości średniej przez więcej niż jeden wniosek, dla ustalenia miejsca w rankingu uwzględnia się oceny uzyskane za poszczególne kryteria, zgodnie z ich udziałem w ocenie końcowej – im wyższa waga kryterium tym wyższe miejsce w rankingu.
6. Senacka Komisja ds. Nauki sporządza listę rankingową wniosków i przekazuje ją Rektorowi.
7. Wnioskodawcy otrzymują oceny ekspertów właściwego wniosku oraz listę rankingową wniosków.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje i ogłasza Rektor.

§ 4

1. Przyznane w drodze konkursu środki finansowe otrzymuje do dyspozycji kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2. W przypadku niewydatkowania całej przyznanej kwoty, niewykorzystane środki pozostają w dyspozycji Rektora.
2. Środki finansowe powinny być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane, bez możliwości przedłużenia terminu ich wydatkowania.

§ 5

Kierownik jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1:

1. zapewnia dostęp innym pracownikom Uczelni, zainteresowanym wykorzystaniem aparatury, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac i zasad współpracy, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami;
2. opracowuje procedurę udostępniania aparatury oraz kalkulację kosztów jej wykorzystania dla pracowników Uczelni spoza jednostki, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami;
3. w porozumieniu z Działem Aparatury oraz z Centrum Transferu Technologii opracowuje procedurę udostępniania aparatury kontrahentom spoza Uczelni, wraz z cennikiem;
4. sporządza roczny raport z wykorzystania zakupionej aparatury przez pięć kolejnych lat. Pierwszy raport obejmuje rok, w którym dokonano zakupu aparatury i zawiera uzgodnienia opisane w punkcie 1 i procedury opisane w punktach 2 – 3 powyżej. Raport składa się w Biurze Nauki do końca lutego roku następującego po roku, którego raport dotyczy.

§ 6

Rektor, raz w roku, przedstawia Senatowi informację o wykorzystaniu środków przeznaczonych na odtworzenie, modernizację lub zakup nowej aparatury badawczej.