

**Regulamin organizacyjny  
Studium Języków Obcych  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Studium Języków Obcych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie im. Hugona Kołłątaja zwane dalej „Studium”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Studium działa na podstawie:
  - 1) art. 11 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);
  - 2) § 31 pkt 4 oraz § 45 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku;
  - 3) Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
  - 4) niniejszego Regulaminu;
  - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
3. Siedziba Studium mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 52.
4. Nadzór nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

**§ 2**

**Cele i zadania Studium**

1. Podstawowym zadaniem Studium jest prowadzenie obowiązkowych zajęć z języków obcych, określonych w programach studiów i programach kształcenia, na poziomach zaawansowania zgodnych z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
2. Celem nauczania jest opanowanie języka obcego przez:
  - 1) studentów – w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się tym językiem w mowie i piśmie, a także nabycie umiejętności korzystania z obcojęzycznej literatury specjalistycznej;
  - 2) doktorantów – w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.
3. Do osiągnięcia wyżej wymienionych celów Studium zmierza w szczególności poprzez:
  - 1) doskonalenie metod nauczania;
  - 2) opracowywanie skryptów, materiałów i innych pomocy dydaktycznych, w tym dostosowanych do specyfiki poszczególnych kierunków studiów i poziomu kształcenia;
  - 3) podnoszenie językowych i dydaktycznych kwalifikacji lektorów;
  - 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktyczno-metodycznymi oraz ośrodkami testowymi;

- 5) organizowanie kursów, konkursów, testów i egzaminów oraz olimpiad i warsztatów językowych;
- 6) rozwijanie i kształtowanie językowych oraz kulturowych zainteresowań studentów.

### § 3

Do zadań Studium należy także prowadzenie działalności usługowej w formie:

- 1) kursów językowych i warsztatów dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz dla osób zainteresowanych spoza Uczelni;
- 2) zajęć z języka obcego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku prowadzonego przez Uczelnię;
- 3) certyfikowanych egzaminów językowych, we współpracy z ośrodkami testowymi.

### § 4

#### **Organizacja pracy Studium**

1. Pracą Studium kieruje kierownik Studium, powoływany przez Rektora na warunkach określonych w Statucie.
2. Rektor, na wniosek kierownika Studium, zaopiniowany przez Prorektora ds. Kształcenia, powołuje zastępcę kierownika Studium ds. dydaktycznych.
3. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w Studium mogą być powoływane zespoły językowe i ich kierownicy, w trybie określonym w ust. 2.

### § 5

1. Kierownik Studium reprezentuje Studium przed organami Uczelni oraz pracownikami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni.
2. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Studium.
3. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy Studium;
  - 2) opracowywanie rocznych planów działalności dydaktycznej, planów i harmonogramów zajęć z języków obcych oraz zapewnienie warunków do ich realizacji;
  - 3) kontrola realizacji planów i hospitacja zajęć dydaktycznych;
  - 4) sporządzanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych zajęć, w tym dotyczących jakości kształcenia;
  - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania oraz w innych sprawach osobowych pracowników Studium;
  - 6) organizacja działalności komercyjnej, w tym sporządzanie umów.
4. W zakresie prowadzenia obowiązkowych zajęć z języka obcego, określonych w programach studiów i programach kształcenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, kierownik współpracuje z jednostkami administracyjnymi podległymi Prorektorowi ds. Kształcenia oraz z dziekanami i kierownikami jednostek ogólnouczelnianych, odpowiedzialnymi za organizację procesu kształcenia studentów na określonym kierunku studiów i doktorantów w Szkole Doktorskiej.
5. Kierownik Studium określa harmonogram pracy oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników Studium niebędących nauczycielami akademickimi.

6. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika Studium ustala Prorektor ds. Kształcenia.
7. Na wniosek kierownika Studium, szczegółowy zakres obowiązków zastępcy kierownika ds. dydaktycznych oraz kierowników zespołów językowych, o których mowa w § 4 ust. 3, określa Prorektor ds. Kształcenia.

## § 6

1. W Studium działa Rada Studium, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym w zakresie realizacji zadań Studium.
2. W szczególności do zadań Rady Studium należy opiniowanie rocznych planów działalności dydaktycznej oraz analiza wyników oceny jakości kształcenia, w zakresie dotyczącym realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Radę Studium tworzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Studium, w pełnym wymiarze czasu pracy. Posiedzeniom Rady przewodniczy kierownik Studium, który odpowiada za zwoływanie i program jej posiedzeń.
4. W przypadku powołania zespołów językowych, o których mowa w § 4 ust. 3, zadania Rady Studium realizuje Kolegium Studium, w którego skład wchodzi:
  - 1) kierownik Studium jako przewodniczący;
  - 2) zastępca kierownika Studium ds. dydaktycznych;
  - 3) kierownicy zespołów językowych.

## § 7

1. Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w Studium na stanowiskach dydaktycznych.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich Studium należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym pensum dydaktycznym;
  - 2) przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych, w tym dostosowanych do specyfiki poszczególnych kierunków studiów;
  - 3) sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów;
  - 4) opracowywanie oraz aktualizowanie treści nauczania, w tym m.in. przygotowywanie i aktualizacja sylabusów;
  - 5) udział w pracach związanych z dydaktyką i działalnością organizacyjną Studium.
3. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do prowadzenia konsultacji dla studentów Uczelni, w wymiarze i na warunkach określonych w Regulaminie pracy.
4. Nauczycielowi akademickiemu może być powierzony prowadzenie zajęć w wymiarze przekraczającym pensum dydaktyczne, na warunkach określonych w Regulaminie pracy.
5. Określenie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego następuje poprzez zatwierdzenie rocznego planu działalności dydaktycznej oraz planów i harmonogramów zajęć z języka obcego, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2, przez Rektora lub upoważnionego prorektora.

## § 8

### **Finansowanie działalności Studium**

1. Podstawę działalności Studium stanowi Plan rzeczowo-finansowy, sporządzony

i wykonywany zgodnie z zasadami, które określa właściwy regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.

2. Rektor określa stan zatrudnienia w Studium oraz wydziela środki finansowe na uzupełnienie lub pokrycie kosztów koniecznych remontów.
3. Po zakończeniu roku obrachunkowego, nadwyżka przychodów nad kosztami Studium wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia niedoboru finansowego należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami określonymi we właściwym regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczącym Studium, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i wewnętrzne akty prawne Uczelni.