



WZÓR OGŁOSZENIA

Data ogłoszenia konkursu	co najmniej 30 dni przed zakończeniem naboru
Organizator konkursu	Prorektor, Dziekan, Dyrektor
Adres uczelni	Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
Stanowisko / grupa pracowników	stanowisko np. profesor/badawczy, badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny
Jednostka (miejsce wykonywania pracy)	Należy wpisać nazwę: wydziału, katedra, jednostka, adres miejsca wykonywania pracy
Dziedzina	nie dotyczy grupy pracowników dydaktycznych
Dyscyplina	nie dotyczy grupy pracowników dydaktycznych
Liczba etatów	
Forma zatrudnienia	np. umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	pełny etat, niepełny etat np. 3/4
Planowany okres zatrudnienia	np. umowa na czas określony, nieokreślony, (czas trwania projektu od do)
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	np. od semestru zimowego lub semestru letniego, nie dotyczy zatrudnienia w projekcie
Wynagrodzenie	Regulaminu wynagradzania URK zał.1, https://urk.edu.pl/zasoby/23/zr_8_1_1_2020.pdf ; Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2023000001601.pdf
Kryteria kwalifikacyjne	do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce https://urk.edu.pl/zasoby/77/oswiadczenie_nauczyciela_art_113.doc

	<p>oraz zgodnie ze Statutem UR odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:</p> <p>https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2218877,statut-universytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-obowiazujacy-od-1-stycznia-2023-r-teks.html</p>
Wymagania niezbędne	<p>(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem)</p> <p>1.....;</p> <p>2.....;</p> <p>2023 BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</p>
Wymagania pożądane	<p>(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem)</p> <p>1.....;</p> <p>2.....;</p> <p>2023 BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</p>
Dodatkowe wymagania	<p>(wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem)</p> <p>1.....;</p> <p>2.....;</p> <p>2023 BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</p>
Zakres obowiązków /opis zadań	<p>Regulaminu Pracy URK - zakres zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego</p> <p>https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,1676968,zarzadzenie-nr-1752019-rektora-ur-w-krakowie.html</p>
Oferujemy	<ol style="list-style-type: none"> 1. stabilne zatrudnienie; 2. wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego; 3. dostęp do infrastruktury badawczej; 4. benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego; 5. dodatkowe świadczenia socjalne.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV; 2. kwestionariusz osobowy; Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (urk.edu.pl) 3. kopie dyplomu ukończenia studiów;

	<p>4.kopia dyplomu doktorskiego lub doktora habilitowanego – jeżeli aplikujący posiada;</p> <p>5. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym</p> <p>Wypełnione i podpisane oświadczenia:</p> <p>1. oświadczenie stwierdzające, że UR będzie podstawowym miejscem pracy z chwilą podjęcia zatrudnienia; https://urk.edu.pl/zasoby/77/osw_podstawowe_msc_pracy.pdf</p> <p>2. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; https://urk.edu.pl/zasoby/77/oswiadczenie_nauczyciela_art_113.doc</p> <p>3. klauzuli informacyjnej RODO dla kandydatów do pracy; https://iod.urk.edu.pl/zasoby/184/klauzula_art13_rekrutacja_pracownikow.pdf</p>
Dodatkowe dokumenty aplikacyjne	np. wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron), informacja o ewentualnie realizowanych zajęciach dydaktycznych, recenzja pracy doktorskiej lub rozprawy habilitacyjnej itp.
Przebieg postępowania konkursowego	<p>pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą aplikującą. Od negatywnej oceny komisji konkursowej, przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.</p>
Forma składania zgłoszeń	<p>przesyłką pocztową na adres</p> <p>Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</p> <p>Aleja Mickiewicza 21</p> <p>31-120 Kraków</p> <p>z adnotacją</p> <p>pocztą elektroniczną na adres....., tytuł</p>
Termin składania zgłoszeń	
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	

Sposób informowania o wynikach konkursu	Poczta elektroniczną
Pytania do organizatora konkursu	Dodatkowe pytania należy kierować do na adres e-mail (osoba)