

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 16/2023

z dnia 20 lutego 2023 roku

**WZÓR OGŁOSZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data ogłoszenia konkursu | co najmniej 30 dni przed zakończeniem naboru |
| Organizator konkursu | Prorektor, Dziekan, Dyrektor |
| Adres uczelni | Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków |
| Stanowisko / grupa pracowników | stanowisko np. profesor/badawczy, badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny |
| Jednostka (miejsce wykonywania pracy) | Należy wpisać nazwę: wydziału, katedra, jednostka, adres miejsca wykonywania pracy |
| Dziedzina | nie dotyczy grupy pracowników dydaktycznych |
| Dyscyplina | nie dotyczy grupy pracowników dydaktycznych |
| Liczba etatów |  |
| Forma zatrudnienia | np. umowa o pracę |
| Wymiar czasu pracy | pełny etat, niepełny etat np. 3/4 |
| Planowany okres zatrudnienia | np. umowa na czas określony, nieokreślony, (czas trwania projektu od do) |
| Przewidywany termin rozpoczęcia pracy | np. od semestru zimowego lub semestru letniego, nie dotyczy zatrudnienia w projekcie |
| Wynagrodzenie | Regulaminu wynagradzania URK zał.1, <https://urk.edu.pl/zasoby/23/zr_8_1_1_2020.pdf>;  Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej  <https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2023000001601.pdf> |
| Kryteria kwalifikacyjne | do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  <https://urk.edu.pl/zasoby/77/oswiadczenie_nauczyciela_art_113.doc>  oraz zgodnie ze Statutem UR odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:  <https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2218877,statut-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-obowiazujacy-od-1-stycznia-2023-r-teks.html> |
| Wymagania niezbędne | (wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem)  1………………………………………………………………………………………………………………………...;  2…………………………………………………………………………………………………………………………;  [2023 | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2227492,zarzadzenie-nr-92023-rektora-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-z-dnia-25-styczn.html) |
| Wymagania pożądane | (wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem)  1…………………………………………………………………………………………………………………………;  2…………………………………………………………………………………………………………………………;  [2023 | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2227492,zarzadzenie-nr-92023-rektora-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-z-dnia-25-styczn.html) |
| Dodatkowe wymagania | (wypełnia organizator konkursu – z małej litery ze średnikiem)  1…………………………………………………………………………………………………………………………;  2………………………………………………………………………………………………………………………...;  [2023 | BIP Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie](https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,2227492,zarzadzenie-nr-92023-rektora-uniwersytetu-rolniczego-im-hugona-kollataja-w-krakowie-z-dnia-25-styczn.html) |
| Zakres obowiązków /opis zadań | Regulaminu Pracy URK - zakres zadań i obowiązków nauczyciela akademickiego  <https://bip.malopolska.pl/urkrakow,a,1676968,zarzadzenie-nr-1752019-rektora-ur-w-krakowie.html> |
| Oferujemy | 1. stabilne zatrudnienie;  2. wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego;  3. dostęp do infrastruktury badawczej;  4. benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego;  5. dodatkowe świadczenia socjalne. |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne | 1. CV;  2. kwestionariusz osobowy;  [Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (urk.edu.pl)](https://bso.urk.edu.pl/zasoby/77/kwestionariusz_kandydat.pdf)  3. kopie dyplomu ukończenia studiów;  4.kopia dyplomu doktorskiego lub doktora habilitowanego – jeżeli aplikujący posiada;  5. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym  Wypełnione i podpisane oświadczenia:  1. oświadczenie stwierdzające, że UR będzie podstawowym miejscem pracy  z chwilą podjęcia zatrudnienia; <https://urk.edu.pl/zasoby/77/osw_podstawowe_msc_pracy.pdf>  2. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; <https://urk.edu.pl/zasoby/77/oswiadczenie_nauczyciela_art_113.doc>  3. klauzuli informacyjnej RODO dla kandydatów do pracy;  <https://iod.urk.edu.pl/zasoby/184/klauzula_art13_rekrutacja_pracownikow.pdf> |
| Dodatkowe dokumenty aplikacyjne | np. wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron), informacja o ewentualnie realizowanych zajęciach dydaktycznych, recenzja pracy doktorskiej lub rozprawy habilitacyjnej itp. |
| Przebieg postępowania konkursowego | pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą aplikującą. Od negatywnej oceny komisji konkursowej, przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.  Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni. |
| Forma składania zgłoszeń | przesyłką pocztową na adres  Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  Aleja Mickiewicza 21 31-120 Kraków  z adnotacją …………………………………………………………………………..  pocztą elektroniczną na adres…………......................................, tytuł |
| Termin składania zgłoszeń |  |
| Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu |  |
| Sposób informowania  o wynikach konkursu | Pocztą elektroniczną |
| Pytania do organizatora konkursu | Dodatkowe pytania należy kierować do ……….……… na adres e-mail ………..  (osoba) |