



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

**Załącznik nr 8a**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## WNIOSEK

### do działania 3.1 pt. „Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników”

Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej*	
Numer wniosku*	

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na podstawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

<b>1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, stopień naukowy</b>	<b>2. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)</b>

<b>3. Rodzaj zadania (szkolenie, kurs, studia podyplomowe, tworzenie konsorcjów w celu realizacji nowych projektów i in.)</b>

<b>4. Organizator przedsięwzięcia wymienionego w pkt 4</b>

<b>5. Orientacyjny termin realizacji przedsięwzięcia</b>

<b>6. W przypadku tworzenia konsorcjum w celu realizacji nowych projektów, należy uzasadnić to działanie, podać skład konsorcjum oraz planowane wymierne efekty działań (pominąć, jeśli nie dotyczy) (od 500 do 1500 znaków)</b>



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

<b>7. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju pracownika (od 500 do 1500 znaków)</b>

<b>8. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 500 do 1500 znaków)</b>

<b>9. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek</b>		
Lp.	Przedmiot (rodzaj) wydatku	Planowana kwota brutto
1		
2		
3		
4		
5		
<b>RAZEM WYDATKI:</b>		
<b>Wnioskowana wartość wsparcia:</b>		

Informacja dla wnioskodawcy:

- 1) Do wniosku należy dołączyć program szkolenia/kursu/studiów podyplomowych (jeśli dotyczy).
- 2) W rozliczeniu działania należy przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia lub certyfikat/dyplom.
- 3) Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

**Załącznik nr 8b**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do działania 3.1 pt. „Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników”

Weryfikacja wniosku

Komisja uzasadnia pisemnie punkty: 1, 2, 3, 5.

1. Wartość naukowa zadania (szkolenia, kursu, studiów podyplomowych etc.)

doskonałość naukowa – 50% wagi, maks. 5 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do celów zrealizowanych w pkt 1:

adekwatność kosztów do celów – 20% wagi, maks. 2 pkt

3. Wpływ realizacji zadania na rozwój potencjału pracownika i dyscypliny

wpływ zadania na rozwój potencjału pracownika – 30% wagi, maks. 3 pkt

4. Łączna liczba punktów		max. 10 punktów, próg akceptacji wniosku: 7 pkt
--------------------------	--	---



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

5. Rekomendacja komisji

Podpisy członków komisji konkursowej

Akceptacja kierownika projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 8c

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## Wzór RAPORTU okresowego/końcowego

z realizacji działania 3.1 pt. „Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników”

1.	Tytuł zadania	Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników
2.	Nr wniosku	
3.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	
4.	Okres realizacji zadania (od dnia przekazania informacji o przyznaniu finansowania do dnia zakończenia prac)	
5.	Data i miejsce szkolenia / kursu / studiów podyplomowych etc.:	
6.	Opis zrealizowanych prac, szczegółowy zakres lub tematyka szkolenia (od 5000 do 8000 znaków):  <b>WAŻNE:</b> dodatkowo należy przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia lub certyfikat/dyplom	

7. Rozliczenie finansowe					
Lp.	Data dokumentu	Rodzaj wydatku	Nr dokumentu	Opis	Koszt
1					
2					
3					
4					
<b>SUMA WYDATKÓW:</b>					

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Opinia komisji na temat raportu (od 500 do 1000 znaków)	
data, miejscowość	podpis przewodniczącego komisji
Akceptacja/brak akceptacji raportu przez kierownika projektu	
data, miejscowość	podpis kierownika projektu