

R e g u l a m i n **Rolniczego Gospodarstwa Doświadczalnego** **Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwane dalej RGD URK) jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. RGD URK działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ((t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 754 ze zm.);
 - 2) Statutu Uczelni Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku;
 - 3) niniejszego regulaminu;
 - 4) innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba RGD URK znajduje się w Prusach przy ul. Uniwersyteckiej 7.
4. Nadzór nad działalnością RGD URK sprawuje Prorektor ds. Ogólnych.
5. Ocenę działalności RGD URK przeprowadza corocznie Rektor na podstawie opinii przygotowanej przez właściwą komisję rektorską.

Zakres działalności

§ 2

1. RGD URK prowadzi działalność gospodarczą oraz działalność usługową na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Do podstawowych zadań RGD URK należy:
 - 1) prowadzenie produkcji rolniczej i działalności usługowej z zakresu rolnictwa;
 - 2) realizacja prac naukowo-badawczych i realizacja projektów oraz zabezpieczenie potrzeb paszowych i bytowych zwierząt doświadczalnych;
 - 3) prowadzenie produkcji rolniczej pozwalającej na realizację zajęć dydaktycznych (ćwiczenia terenowe, praktyki studenckie i inne);
 - 4) świadczenie usług sprzętowych i transportowych na rzecz uczelnianych stacji doświadczalnych;
 - 5) wdrażanie do gospodarki rolnej wyników badań naukowych w oparciu o sporządzany corocznie plan z katedrami Uczelni;
 - 6) prowadzenie działalności usługowej i promocyjnej dla uzyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań własnych;
 - 7) tworzenie dobrego wizerunku Uczelni poprzez stosowanie w praktyce nowoczesnej wiedzy naukowej, wdrażanie nowoczesnej praktyki rolniczej oraz ich popularyzację wśród rolników.

3. RGD URK ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.

Organizacja RGD URK

§ 3

1. RGD URK kieruje kierownik.
2. Kierownika RGD URK zatrudnia lub powołuje Rektor.
3. Kierownik RGD URK zarządza RGD URK i reprezentuje jednostkę wobec władz Uczelni oraz wobec podmiotów zewnętrznych w granicach udzielonych przez Rektora pełnomocnictw. Udzielone przez Rektora pełnomocnictwa nie obejmują umocowania do nabywania, zbywania lub obciążania nieruchomości.
4. Kierownik RGD URK odpowiada przed Rektorem za wykonanie zadań wynikających z zakresu działania RGD URK określonego niniejszym regulaminem i innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
5. Kierownik RGD URK jest bezpośrednim przełożonym pracowników RGD URK.
6. Do podstawowych zadań kierownika RGD URK należy:
 - 1) dbałość o porządek, bezpieczeństwo i przestrzeganie prawa na terenie RGD URK;
 - 2) wydawanie zarządzeń, decyzji i poleceń służbowych podległym pracownikom, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 3) zabezpieczenie i racjonalne wykorzystanie składników majątkowych oddanych do dyspozycji RGD URK;
 - 4) ochrona danych osobowych oraz ochrona i archiwizowanie dokumentów RGD URK;
 - 5) wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości, określonych jednostronnymi przepisami prawa;
 - 6) rzetelne i terminowe sporządzanie wszelkich deklaracji, zeznań, sprawozdań, meldunków, informacji, itp. dla Uczelni oraz organów, urzędów i innych uprawnionych jednostek.
7. Kierownik RGD URK współpracuje z senackimi i rektorskimi komisjami właściwymi ds. gospodarczych.
8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowniczych kierownika ustala Rektor.

§ 4

W celu prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych i gospodarki magazynowej RGD URK, Rektor na wniosek kierownika RGD URK, może powołać zastępcę kierownika RGD URK, do którego zadań należy:

- 1) ustalanie planu zasiewów, nawożenia i ochrony roślin;
- 2) czuwanie nad prawidłową vegetacją i terminowym wykonywaniem zabiegów przez grupy robocze;
- 3) przyjmowanie na magazyn artykułów z produkcji oraz środków do produkcji;
- 4) ewidencjonowanie przepływów magazynowych oraz wystawianie dokumentów przychodu i rozchodu i faktur;
- 5) bieżące informowanie kierownika o podjętych działaniach szczególnie w zakresie zamówień publicznych i materiałowych oraz przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń.

§ 5

1. W celu racjonalnego podziału pracy, kierownik RGD URK może tworzyć grupy robocze.
2. Do podstawowych zadań grupy roboczej należy:
 - 1) uprawa wskazanego przez kierownika RGD URK gruntu, w tym przygotowanie ziemi, obsianie lub obsadzenie, pielęgnacja roślin oraz ich zbiór;
 - 2) uprawa wskazanych przez kierownika RGD URK roślin sadowniczych;
 - 3) obsługa powierzonych maszyn rolniczych i ich konserwacja;
 - 4) dbałość o powierzone maszyny, towary i produkty;
 - 5) stosowanie nawozów i środków ochrony roślin, zgodnie z poleceniem kierownika RGD URK;
 - 6) dbałość o porządek w garażach, gdzie przechowywane są maszyny rolnicze.

Finansowanie i zarządzanie

§ 6

1. RGD URK prowadzi działalność wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo oraz działa na zasadzie pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
2. RGD URK prowadzi działalność zgodnie z:
 - 1) rocznym planem rzeczowo-finansowym jednostki, którego projekt sporządza kierownik RGD URK w porozumieniu z dziekanami Wydziałów: Rolniczo-Ekonomicznego, Hodowli i Biologii Zwierząt oraz Biotechnologii i Ogrodnictwa oraz z Prorektorem ds. Ogólnych i Kwestorem,
 - 2) kilkuletnimi planami gospodarczymi Uczelni.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy RGD URK powinien uwzględniać potrzeby Uczelni w zakresie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz możliwości ich realizacji wynikające z rachunku ekonomicznego, przyjmując za podstawę działalności:
 - 1) kilkuletni plan gospodarczy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) porozumienia zawarte z zainteresowanymi jednostkami Uczelni oraz umowy zawarte z podmiotami zewnętrznymi,
 - 3) plany studiów na wymienionych w ust. 1 pkt 1 wydziałach Uczelni.
4. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego i kilkuletnich planów gospodarczych sporządza kierownik RGD URK i przedkłada Rektorowi. Sprawozdanie to stanowi część sprawozdania finansowego Uczelni, zatwierdzanego przez Senat.

§ 7

1. RGD URK, jako podmiot wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, planuje i rozlicza działalność według zasad ustalonych dla tych podmiotów, przy założeniu bilansowania kosztów przychodami własnymi.
2. Po zakończeniu roku obrachunkowego nadwyżka przychodów RGD URK nad kosztami jego działalności stanowi nadwyżkę finansową Uczelni. W przypadku wystąpienia w RGD URK niedoboru finansowego należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami Rozdziału XI Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej.
3. RGD URK posiada odrębne pole spisowe.
4. Przydzielanie RGD URK mienia Uczelni następuje na mocy decyzji Rektora.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących RGD URK, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.