# Protokół w przypadku wystąpienia awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia

# (wzór)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zamawiający**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**al. Adama Mickiewicza 2131-120 Krakówtel. …… e-mail: …….. NIP: 675-000-21-18REGON: 000001815 |
|  | Jednostka organizacyjna Zamawiającego sporządzająca protokół**………………** *(pełna nazwa jednostki)***………………***(dane kontaktowe, w tym adres, numer telefonu, adres poczty e-mail jednostki)***………………….***(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)* |
|  | Szczegółowy opis występującej awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia………….………………*(należy szczegółowo opisać awarię lub inne, nagłe, niedające się przewidzieć zdarzenie – zgodnie z § 12 Regulaminu udzielania zamówień wprowadzonego w Uczelni)* |
|  | **Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia**Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: ………………. zł Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu: ………………. r. *(należy wskazać datę ustalenia szacunkowej wartości zamówienia)*na podstawie: ……………………..*(należy wskazać odpowiedni dokument na podstawie, którego dokonano szacowania wartości zamówienia)* przez ………………………………. *(należy wskazać imię i nazwisko osoby dokonującej szacowania wartości zamówienia)*  |
|  | Opis przedmiotu zamówienia w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia**…………………………………***(należy wskazać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jaki musi zostać dostarczony lub usługi jaka musi zostać zrealizowana lub robót budowlanych, jakie muszą zostać wykonane w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niezależnego od Zamawiającego zdarzenia)* |
|  | **Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia** **…………………………….***(należy wskazać nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP, któremu zostanie udzielone zamówienie oraz uzasadnienie wyboru tego Wykonawcy)* |
|  | **Osoba sporządzająca protokół**Protokół sporządził: **…………………………** *(należy wskazać imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)***Kraków, dn. ………………** …………………………………….. *(podpis)* |
|  | **Zatwierdzenie protokołu**Protokół zatwierdził: **…………………………** *(należy wskazać imię i nazwisko osoby zatwierdzającej protokół)***Kraków, dn. ………………** …………………………………….. *(podpis)*  |