# Protokół w przypadku wystąpienia awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia

# (wzór)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zamawiający **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  al. Adama Mickiewicza 21  31-120 Kraków  tel. ……  e-mail: ……..  NIP: 675-000-21-18  REGON: 000001815 |
|  | Jednostka organizacyjna Zamawiającego sporządzająca protokół **………………**  *(pełna nazwa jednostki)*  **………………**  *(dane kontaktowe, w tym adres, numer telefonu, adres poczty e-mail jednostki)*  **………………….**  *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)* |
|  | Szczegółowy opis występującej awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia………….……………… *(należy szczegółowo opisać awarię lub inne, nagłe, niedające się przewidzieć zdarzenie – zgodnie z § 12 Regulaminu udzielania zamówień wprowadzonego w Uczelni)* |
|  | **Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia** Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: ………………. złSzacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu: ………………. r.*(należy wskazać datę ustalenia szacunkowej wartości zamówienia)*na podstawie: ……………………..*(należy wskazać odpowiedni dokument na podstawie, którego dokonano szacowania wartości zamówienia)* przez ……………………………….*(należy wskazać imię i nazwisko osoby dokonującej szacowania wartości zamówienia)* |
|  | Opis przedmiotu zamówienia w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia **…………………………………** *(należy wskazać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jaki musi zostać dostarczony lub usługi jaka musi zostać zrealizowana lub robót budowlanych, jakie muszą zostać wykonane w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niezależnego od Zamawiającego zdarzenia)* |
|  | **Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie w celu usunięcia skutków awarii lub innego nagłego, niedającego się przewidzieć, zdarzenia**  **…………………………….**  *(należy wskazać nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP, któremu zostanie udzielone zamówienie oraz uzasadnienie wyboru tego Wykonawcy)* |
|  | **Osoba sporządzająca protokół**  Protokół sporządził: **…………………………** *(należy wskazać imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*  **Kraków, dn. ………………** ……………………………………..  *(podpis)* |
|  | **Zatwierdzenie protokołu**  Protokół zatwierdził: **…………………………** *(należy wskazać imię i nazwisko osoby zatwierdzającej protokół)*  **Kraków, dn. ………………** ……………………………………..  *(podpis)* |