

Protokół postępowania w trybie Zapytania ofertowego (wzór)

| | |
|----|---|
| 1. | Zamawiający Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Adama Mickiewicza 21 31-120 Kraków tel. e-mail: NIP: 675-000-21-18 REGON: 000001818 |
| 2. | Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie (pełna nazwa jednostki) (dane kontaktowe, w tym adres, numer telefonu, adres poczty e-mail jednostki) (imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie) |
| 3. | Przedmiot zamówienia (nazwa postępowania / nazwa przedmiotu zamówienia) (numer postępowania / numer sprawy, o ile dotyczy) (krótki opis przedmiotu zamówienia) |

| | |
|-----------|--|
| 4. | Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: zł Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu: r. <i>(należy wskazać datę ustalenia szacunkowej wartości zamówienia)</i> na podstawie: <i>(należy wskazać odpowiedni dokument na podstawie, którego dokonano szacowania wartości zamówienia)</i> przez <i>(należy wskazać imię i nazwisko osoby dokonującej szacowania wartości zamówienia)</i> Zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, w ramach: <i>(należy wskazać nazwę i/lub numer odpowiedniego programu/projektu)</i> |
| 5. | Informacja o sposobie publikacji postępowania. Termin składania ofert Postępowanie opublikowano w dniu: <i>(należy wskazać datę)</i> Postępowanie opublikowano na stronie internetowej pod adresem: <i>(należy wskazać link do strony prowadzonego postępowania)</i> Termin składania ofert wyznaczono na dzień: <i>(należy wskazać datę i godzinę)</i> |
| 6. | Informacja o złożonych w terminie ofertach w postępowaniu W postępowaniu złożono następujące oferty: 1) Oferta nr 1 od: <i>(należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP)</i> a) cena oferty: zł brutto b) <i>(należy wskazać inne kryterium oceny i badania oferty np. okres gwarancji, o ile dotyczy)</i> 2) Oferta nr od: <i>(należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP)</i> a) cena oferty: zł brutto b) <i>(należy wskazać inne kryterium oceny i badania oferty np. okres gwarancji, o ile dotyczy)</i> |

| | |
|------------|--|
| 7. | Informacja o odrzuconych ofertach W postępowaniu odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jeżeli tak, należy wskazać numer oferty oraz nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP)</i> Powód odrzucenia oferty: <i>(należy krótko uzasadnić przyczyny odrzucenia oferty, w tym podstawę prawną)</i> |
| 8. | Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty W postępowaniu wybrano najkorzystniejszą ofertę złożoną przez: <i>(należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP)</i> cena oferty: zł brutto <i>(należy wskazać inne kryterium oceny i badania oferty np. okres gwarancji, o ile dotyczy)</i> Uzasadnienie wyboru: <i>(należy krótko uzasadnić wybór oferty najkorzystniejszej, w tym podstawę prawną)</i> |
| 9. | Informacja o unieważnieniu postępowania Postępowanie zostało unieważnione <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak Powód unieważnienia postępowania: <i>(należy krótko uzasadnić przyczyny unieważnienia postępowania, w tym podstawę prawną)</i> |
| 10. | Informacja o zawarciu umowy (udzielenie zamówienia) Numer umowy: <i>(należy wskazać numer zawartej umowy, o ile dotyczy)</i> Data zawarcia umowy: <i>(należy wskazać datę zawarcia umowy)</i> Wartość umowy: zł brutto <i>(należy wskazać wartość umowy, kwota z VAT)</i> Wykonawca: <i>(należy wskazać pełną nazwę Wykonawcy, w tym adres, NIP)</i> |
| 11. | Załączniki do protokołu <i>(należy wypisać krótko w punktach załączniki do protokołu tj. dokumenty z prowadzonego postępowania)</i> 1) |

| | |
|------------|---|
| | 2) |
| 12. | Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(należy wskazać imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i> Kraków, dn. <i>(podpis)</i> |
| 13. | Zatwierdzenie protokołu Protokół zatwierdził: <i>(należy wskazać imię i nazwisko osoby zatwierdzającej protokół)</i> Kraków, dn. <i>(podpis)</i> |