# NR wniosku DZP ……………………………..…………

**UMOWA ZLECENIA**

**(o świadczenie usług)**

zawarta w dniu ……………… roku w Krakowie pomiędzy:

zawarta w dniu ……………… r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, reprezentowanym przez …………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie Kwestora ……………………………………………………………..……

zwanym dalej "**Zleceniodawcą**"

a

p. ……………………………………………………………………………………….………

nr PESEL: ……………….………, nr dowodu osobistego:…………..……………….……….

zam. …………………………………………………………..………………………….…….

pracownikiem Zleceniodawcy zatrudnionym na stanowisku …………………………….…..….

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie w godzinach pozasłużbowych następujących prac: ……………………………………………………………………….…
2. Strony oświadczają, iż wykonanie przedmiotu umowy nie wchodzi w zakres obowiązków   
   pracowniczych Zleceniobiorcy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się prace wymienione w § 1 wykonywać od dnia …………… do dnia ………………. w *siedzibie/poza siedzibą*[[1]](#footnote-1) Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany osobiście.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez   
   pisemnej zgody Zleceniodawcy .
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje wystarczające do profesjonalnego   
   wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca wypłaci   
       Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto za całość wykonanej pracy w wysokości ……………. zł (słownie ………………………………………… zł).
    2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi[[2]](#footnote-2):

1. jednorazowo (w przypadku zlecenia krótszego niż miesiąc)
2. w …. miesięcznych ratach odpowiadających ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu według stawki godzinowej w wysokości …………………… zł za   
   godzinę (słownie ………………………………………… zł) *(w przypadku   
   zlecenia dłuższego niż miesiąc)*
   * 1. Źródło finansowania: ………………………………….……………………………………
     2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
     3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Zleceniodawcy rachunku. Ryzyko braku wypłaty wynagrodzenia w przypadku niezłożenia rachunku spoczywa na Zleceniobiorcy.
     4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu rachunku.
     5. Z wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniodawca dokonuje potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli jest to wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
     6. *Zleceniobiorca otrzyma wypłatę wynagrodzenia wynikającego z minimalnej stawki godzinowej określonej   
        w przepisach powszechnie obowiązujących za pracę wykonaną w poprzednim miesiącu kalendarzowym   
        w oparciu o informację, o której mowa w § 5[[3]](#footnote-3).*
     7. Kwota wypłacona na podstawie ust. 6 zaliczana jest na poczet wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
     8. Zleceniodawca jest *zobowiązany/nie jest zobowiązany[[4]](#footnote-4)* do pokrycia kosztów podroży   
        Zleceniobiorcy związanej z wykonaniem przedmiotu Umowy, stosując odpowiednio obowiązujące u Zleceniodawcy przepisy prawa oraz akty wewnętrzne dotyczące zwrotów kosztów podróży służbowej.

**§ 4**

Szczególne warunki Umowy: ………………………….…………………………………………[[5]](#footnote-5)

**§ 5**

1. Na realizację przedmiotu Umowy Zleceniobiorca przeznaczy nie więcej niż ……….…[[6]](#footnote-6) godzin, tj. ………….… godzin na miesiąc.
2. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy realizacja przedmiotu Umowy w określonym w ust. 1 limicie godzin okazała się w trakcie trwania Umowy niemożliwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić powyższe niezwłocznie na piśmie kierującemu jednostką odpowiedzialną merytorycznie i powstrzymać się od świadczenia pracy powyżej limitu do czasu uzyskania zgody na jego przekroczenie.

**§ 6**

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności zależnych od Zleceniobiorcy – niewykonania przedmiotu Umowy w terminie lub niedotrzymania innych warunków Umowy – po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu   
   z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu. Rozliczenie za wykonaną pracę nastąpi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej Umowie.
5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z wykonaniem zlecenia ponosi Zleceniodawca.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej   
   w postaci aneksu do Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności do ochrony tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, zabezpieczania ich przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem oraz do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia przez cały okres wykonywania obowiązków w ramach przedmiotowej Umowy, jak i po jej ustaniu.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się, rozumie i będzie przestrzegał obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów:
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych   
   osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   
   dyrektywy 95/46/WE;
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
4. Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Polityki Bezpieczeństwa Informacji   
   obowiązujących u Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
6. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz przestrzegania wszelkich procedur dotyczących ochrony danych osobowych;
7. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym   
   upoważnieniem;
8. zachowania w tajemnicy danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp   
   w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz zgodnie z poleceniami   
   Zleceniodawcy;
9. niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych bądź niezgodnie   
   z poleceniem Zleceniodawcy, o ile nie są one jawne;
10. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne;
11. ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym,   
    zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych, a także zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych;
12. zgłaszania Zleceniodawcy zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa przetwarzanych   
    danych osobowych;
13. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia   
    do których uzyska dostęp w trakcie zatrudnienia, również po ustaniu zatrudnienia;
14. stosowania złożonych haseł dostępu do komputera/programów, które muszą składać się z min. 8 znaków, w tym małych i wielkich liter, cyfr bądź znaków specjalnych;
15. ochrony loginów oraz haseł dostępu w taki sposób, aby nie były dostępne dla osób   
    nieupoważnionych;
16. szyfrowania dokumentów zawierających dane osobowe w przypadku przesyłania ich za pomocą poczty elektronicznej.
17. Jednocześnie zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie zasad ochrony   
    danych osobowych obowiązujących u Administratora może zostać uznane za ciężkie   
    naruszenie podstawowych obowiązków umownych oraz skutkować rozwiązaniem   
    Umowy i odpowiedzialnością na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane Umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu   
   cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Załącznikiem do Umowy jest ankieta osobowa Zleceniobiorcy.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla   
Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

............................................ ..................................................

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać i uzupełnić właściwy wariant wynagrodzenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wykreślić, gdy wartość umowy jest liczona inaczej niż wg stawki godzinowej [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. W razie potrzeby doprecyzować pozostałe warunki umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. Uzupełnić liczbę godzin [↑](#footnote-ref-6)