**ANEKS DO UMOWY ZLECENIA**

**prowadzenia zajęć dydaktycznych**

**……/…….z dnia……………….**

zawarty w dniu ………………….. r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. H. Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, zwanym dalej "Zleceniodawcą" reprezentowanym przez

przy kontrasygnacie **Kwestora UR Macieja Oleksiaka**

a

Panią: …………………….PESEL: …………………………….nr dowodu osobistego: ………………………zamieszkałym/ą: ……………………………………., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

**§ 1**

Aneks do umowy zlecenia nr ……………………….. z dnia ………………………………. r. wprowadza w jej treści następujące zmiany:

1. W § 1 ust. …. umowy otrzymują następujące brzmienie:

1.

2.

1. § 3 umowy otrzymuje nowe brzmienie:
   * 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy **wynagrodzenie brutto** *za całość wykonanej pracy* ***w wysokości ……………. zł*** *(słownie ………………………………………… zł).* Wypłata wynagrodzenia nastąpi[[1]](#footnote-1):
        1. jednorazowo (w przypadku zlecenia krótszego niż miesiąc)
        2. w …. miesięcznych ratach odpowiadających ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu według stawki godzinowej w wysokości ……………. zł za godzinę (słownie ………………………………………… zł) *(w przypadku zlecenia dłuższego niż miesiąc)*
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Zleceniodawcy rachunku. Ryzyko braku wypłaty wynagrodzenia w przypadku niezłożenia rachunku spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne *w kasie Zleceniodawcy / na rachunek bankowy Zleceniobiorcy[[2]](#footnote-2)* w terminie do 30 dni po przedłożeniu rachunku.
5. Z wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy Zleceniodawca dokonuje potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli jest to wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
6. *Zleceniobiorca otrzyma wypłatę wynagrodzenia wynikającego z minimalnej stawki godzinowej określonej w przepisach powszechnie obowiązujących za pracę wykonaną w poprzednim miesiącu kalendarzowym w oparciu o informację, o której mowa w § 5[[3]](#footnote-3).*
7. Kwota wypłacona na podstawie ust. 6 zaliczana jest na poczet wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy.
8. Zleceniodawca jest *zobowiązany/nie jest zobowiązany[[4]](#footnote-4)* do pokrycia kosztów podroży Zleceniobiorcy związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, stosując odpowiednio obowiązujące u Zleceniodawcy przepisy prawa oraz akty wewnętrzne dotyczące zwrotów kosztów podróży służbowej.”
9. Wprowadza się § 3a o treści:
10. **„**Na realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca przeznaczy nie więcej niż ……….…[[5]](#footnote-5) godzin, tj. ………….… godzin na miesiąc.
11. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy realizacja przedmiotu umowy w określonym w ust. 1 limicie godzin okazała się w trakcie trwania umowy niemożliwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić powyższe niezwłocznie na piśmie kierującemu jednostką odpowiedzialną merytorycznie i powstrzymać się od świadczenia pracy powyżej limitu do czasu uzyskania zgody na jego przekroczenie.

**§ 2**

W przypadku, gdy za okres od dnia zawarcia umowy zlecenia prowadzenia zajęć dydaktycznych zawartej pomiędzy Stronami w dniu …………………………. - do dnia 31 grudnia 2016 r. Zleceniobiorca nie otrzymał wynagrodzenia za prace świadczone we wskazanym okresie, wynagrodzenie za wskazany okres zostanie wypłacone Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku za ten okres.

**§ 3**

Pozostałe zapisy umowy zlecenia nr………………..z dnia ……………………. pozostają bez zmian.

**§ 4**

1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zleceniodawcy, jedna dla Zleceniobiorcy.

…............................................... ......................................................

Zleceniobiorca Zleceniodawca

1. Wybrać i uzupełnić właściwy wariant wynagrodzenia [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wykreślić, gdy wartość umowy jest liczona inaczej niż wg stawki godzinowej [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uzupełnić ilość godzin [↑](#footnote-ref-5)