Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 61/2021

z dnia 12 maja 2021 roku

……………………………………………

*(imię i nazwisko pracownika)*

……………………………………………

*(stanowisko)*

……………………………………………

*(jednostka)*

**Sz. P.**

**………………………….………………**

**w/m**

1. **Wniosek pracownika o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego (do wys. 400 zł) na rachunek bankowy nr:

…………………………………………………………………………………………..………

Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego zarejestrowane w Biurze Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.
2. oryginał faktury dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok.

………………………………………………

*(podpis pracownika)*

1. **Wniosek do Kwestury o wypłatę:**

Potwierdzam, że ww. pracownik w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego w wymiaru czasu pracy i proszę o wypłatę kwoty ……………. zł na wymieniony w punkcie I rachunek bankowy.

………………………………………………

 *(podpis bezpośredniego przełożonego)*