Załącznik nr 10

do Zarządzenia Rektora Nr 4/2021

z dnia 19 stycznia 2021 roku

**

Kraków, dnia ……….. ..…. r.

…………………….…………………….

*(pieczęć jednostki)*

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA druków ścisłego zarachowania**

**z dnia……………………**

Poddruki/druki (podać rodzaj, symbol i numer poddruku):

…………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………..…………

Poddruki/druki uległy zniszczeniu/uszkodzeniu i nie nadają się do wykorzystania – powodem zniszczenia/uszkodzenia było:

…...……...……….……………………………………………………………………………..…..…

………………………………………………………………………………………………….…….

……………………………………………………………………………………………….….……

……………………………………………………………………………………………….….……

Protokół sporządzony przez: ...........................................……………………………………….…...…..

*(imię i nazwisko Kierownika dziekanatu)*

Podpisy członków Komisji:

1. ……………………………

2. ……………………………

3. ……………………………