Załącznik nr 1 do Regulaminu

*nr wniosku (nadawany przez Biuro Nauki):*

**WNIOSEK**

**o przyznanie środków finansowych dla jednostek organizacyjnych Uczelni na rzecz odtworzenia, modernizacji lub zakupu nowej aparatury naukowo-badawczej**

# DANE WNIOSKODAWCY

1. nazwa jednostki wnioskującej: .…………………………………………………………...........................................................
2. kierownik jednostki wnioskującej: …………………………………………………………………..............................................
3. pozostałe jednostki współwnioskujące wraz ze wskazaniem ich kierowników (jeśli dotyczy):

………………………………………………………………….....................................................

# DANE OGÓLNE O INWESTYCJI

informacje o przedmiocie finansowania:

1. typ inwestycji(zakup nowej aparatury, modernizacja, rozbudowa, wymiana wyeksploatowanej aparatury\*)
2. lokalizacja inwestycji (miejsce instalacji aparatury):
3. dyscyplina/dyscypliny\* nauki, której dotyczy przedmiot finansowania

**C. DANE SZCZEGÓŁOWE**

1. Planowany zakres rzeczowy inwestycji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa aparatury naukowo-badawczej | koszt całkowity  (w zł) | wnioskowana kwota (w zł) |
| 1. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| RAZEM | |  |  |

1. Opis inwestycji
   1. opis planowanego zakresu rzeczowego z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów;
   2. informacja o podobnej aparaturze naukowo-badawczej pozostającej w dyspozycji wnioskodawcy oraz w innych jednostkach Uczelni, w tym o jej wykorzystaniu – wykaz z Działu Aparatury (wraz z opcjonalnym komentarzem wnioskodawcy);
   3. wykaz wraz z opisem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań do których niezbędna jest planowana inwestycja, w tym ich znaczenie dla rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki;
   4. informacja o osiągnięciach naukowych wnioskodawcy/wnioskodawców z ostatnich 4 lat, poprzedzających złożenie wniosku (publikacje, patenty lub inne);
   5. możliwość wykorzystania wnioskowanej do finansowania aparatury przez inne jednostki   
      w związku z jej udostępnianiem lub w ramach współpracy wnioskodawcy z tymi jednostkami;
   6. przygotowanie wnioskodawcy do realizacji inwestycji i użytkowania wnioskowanej aparatury, w tym zapewnienie stałej jej obsługi przez pracowników jednostki wnioskującej;
   7. oszacowanie kosztów utrzymania aparatury oraz wskazanie możliwości zapewnienia ich finansowania;
   8. możliwość współfinansowania przewidzianych do realizacji prac lub zadań z innych źródeł;
   9. planowane wyniki prac lub zadań oraz ich znaczenie dla rozwoju innowacyjności i gospodarki.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data) (podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)*

\* Niepotrzebne skreślić