

Regulamin korzystania z usługi skanowania zbiorów
Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

1. Usługa nieodpłatnego skanowania skierowana jest do studentów, pracowników i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego.
2. Warunkiem skorzystania z usługi jest podanie swojego numeru karty bibliotecznej i adresu mailowego w domenie: @urk.edu.pl.
3. Usłudze podlegają wyłącznie fragmenty książek i artykuły z czasopism znajdujących się w zbiorach Biblioteki Uniwersytetu Rolniczego. Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych kopiowane mogą być tylko fragmenty opublikowanych materiałów (do 20% objętości publikacji).

Skanowaniu nie podlegają:

- a) publikacje wydane przed 1950 r.,
 - b) zbiory specjalne (albumy, mapy, normy),
 - c) materiały biblioteczne, których stan techniczny nie pozwala na skanowanie,
 - d) materiały dostępne on-line w wersji elektronicznej,
 - e) fragmenty z tych książek, które są dostępne i mogą być wypożyczone.
4. Realizacja zamówień odbywa się w poniedziałki, środy i w piątki. Zamówienia złożone w te dni po godzinie 14.30, będą zrealizowane w kolejnym dniu przeznaczonym na realizację.
 5. W przypadku większej ilości zamówień, Biblioteka zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
 6. W przypadku czasowego braku dostępu do zbiorów, Biblioteka zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia.
 7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wykorzystanie zeskanowanych materiałów przez osobę zamawiającą.
 8. Zgłoszenia należy przysyłać za pomocą Formularza zamówienia, którego wypełnienie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.