

D Archiwum Prac Dyplomowych - kontrola antyplagiatowa

i Procedura Archiwizacji Prac Dyplomowych jest realizowana zgodnie z zarządzeniem nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie z 10 kwietnia 2019 r. w sprawie **procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**

Etap archiwizacji pracy dyplomowych



Etap 1.

Zatwierdzony temat pracy dyplomowej pracownik dziekanatu rejestruje w systemie USOS.

Wprowadzane są następujące dane:

- 1/ kod dyplomu;
- 2/ kod kierunku/specjalności, w ramach którego powstaje praca;
- 3/ jednostkę, w której powstaje praca;
- 4/ język oryginału pracy;
- 5/ tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 6/ imię i nazwisko promotora pracy;
- 7/ datę zatwierdzenia tematu;
- 8/ pozostałych autorów (jeżeli występują) oraz uruchamia proces elektronicznej archiwizacji pracy



Etap 2.

Student loguje się do systemu APD i wprowadza niezbędne dane pracy.

Wprowadzane meta dane to:

- 1/ język pracy
- 2/ tytuł pracy w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
- 3/ streszczenie pracy w języku oryginału
- 4/ streszczenie pracy w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
- 5/ słowa kluczowe w języku oryginału;
- 6/ słowa kluczowe w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
- 7/ plik zawierający tekst pracy dyplomowej w formacie PDF

Struktura fizyczna pliku pracy jest następująca:

- strona 1 – strona tytułowa
- strona 2 – karta pracy
- strona 3 – oświadczenie
- strona 4 – licencja niewyłączna
- strona 5 – licencja wyłączna
- od strony 6 – właściwy tekst pracy**



Etap 3.

Promotor loguje się do systemu APD i weryfikuje wprowadzane przez studenta dane do pracy.

Promotor sprawdza prace za pomocą systemu antyplagiatowego.

System antyplagiatowy dostarcza raport zawierający informacje, w jakim stopniu treść pracy pokrywa się z zawartością innych prac z bazy referencyjnej.

Promotor po analizie raportu, składa go w dziekanacie.

Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor ma obowiązek poinformować o tym dziekana i złożyć wniosek o wstrzymanie procedury dyplomowania. W przeciwnym razie praca przechodzi do dalszych etapów procedury dyplomowania.

Akceptacja pracy przez promotora, pozwala na wystawienie recenzji.



Etap 4.

Student drukuje prace z systemu APD – wybierając wersję pracy **do wydruku**, która uruchamia mechanizm kontroli pracy.



Etap 5.

Student przedkłada wydrukowaną z APD pracę promotorowi w celu podpisania Karty pracy.



Etap 6.

Student składa w dziekanacie wydrukowaną i podpisaną przez promotora prace oraz stosowne dokumenty.



Etap 7.

Promotor pisze recenzję pracy a następnie wydrukowaną i podpisaną dostarcza do dziekanatu jednostki.



Etap 8.

Recenzent pisze recenzję pracy a następnie wydrukowaną i podpisaną dostarcza do dziekanatu jednostki.

Sprawdzenie oryginalności pracy dyplomowej

i Podstawą prawną stosowania kontroli antyplagiatowej, jest nowelizacja **ustawy prawo o szkolnictwie wyższym**:

Art. 167a. 4. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.



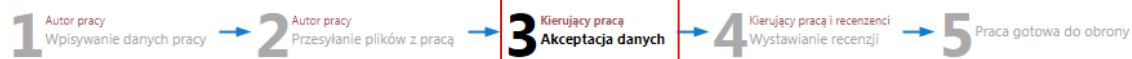
Etap 3.

Promotor loguje się do systemu APD i weryfikuje wprowadzane przez studenta dane do pracy. Promotor sprawdza prace za pomocą systemu antyplagiatowego.

i Podstawą zastosowania kontroli antyplagiatowej przez promotora, jest zarządzenie **nr 15/2019** Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie z 10 kwietnia 2019 r. w sprawie **procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**

APD – zgłoszenie sprawdzenia pracy

Praca dyplomowa przekazana w APD przez autora pracy do akceptacji przez promotora, czyli praca na **etapie 3 - Akceptacja danych**, zostaje automatycznie wysłana do badania w systemie JSA



W trakcie badania wyświetlany jest status **Oczekuje...**. Należy kliknąć opcję **SPRAWDŹ STATUS BADANIA**, aby otrzymać wynik badania.

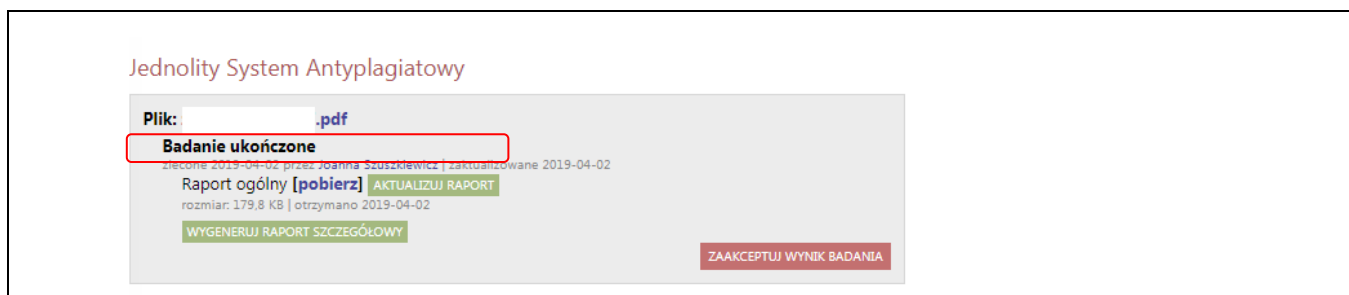
Jednolity System Antyplagiatowy

Plik: .pdf

Oczekuje ...
złeczone 2019-04-26 przez:

SPRAWDŹ STATUS BADANIA

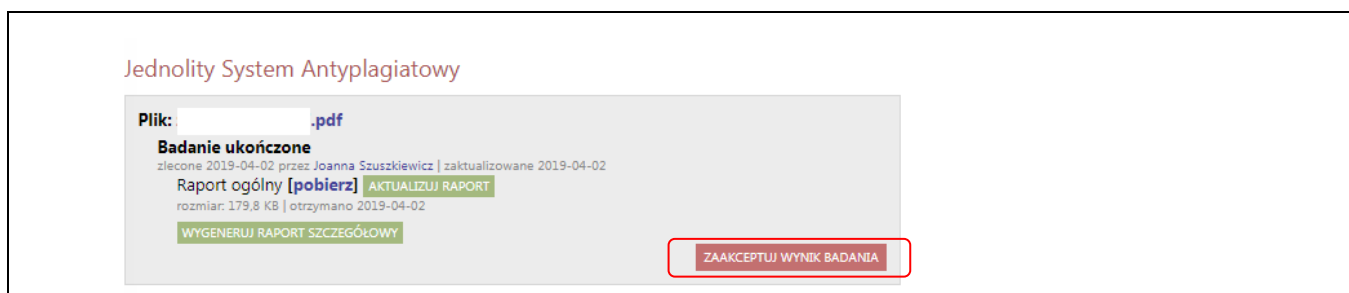
Po ukończonym badaniu promotor otrzymuje informacje :



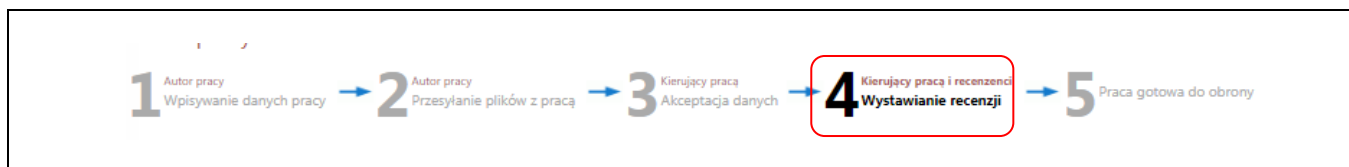
Promotor może pobrać raport ogólny po badaniu za pomocą przycisku **pobierz**, może także wygenerować raport szczegółowy za pomocą zielonego przycisku **WYGENERUJ RAPORT SZCZEGÓŁOWY** i pobrać go.



Aby przejść do etapu 4 - **Wystawianie recenzji**, promotor musi zaakceptować wynik badania za pomocą przycisku **ZAAKCEPTUJ WYNIK BADANIA**.



W wyniku tej operacji po przejściu do etapu 4:



Pojawi się komunikat **Wynik zaakceptowany**, oraz możliwość pobrania raportu ogólnego



oraz możliwość pobrania raportu szczegółowego – jeśli taki został wygenerowany



Jednolity System Antyplagiatowy

Plik: Wynik zaakceptowany pdf
złoczone 2019-04-01 przez Joanna Szuszkiewicz | zaktualizowane 2019-04-01
Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 117.1 KB | otrzymano 2019-04-01
Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 4.2 MB | otrzymano 2019-04-01

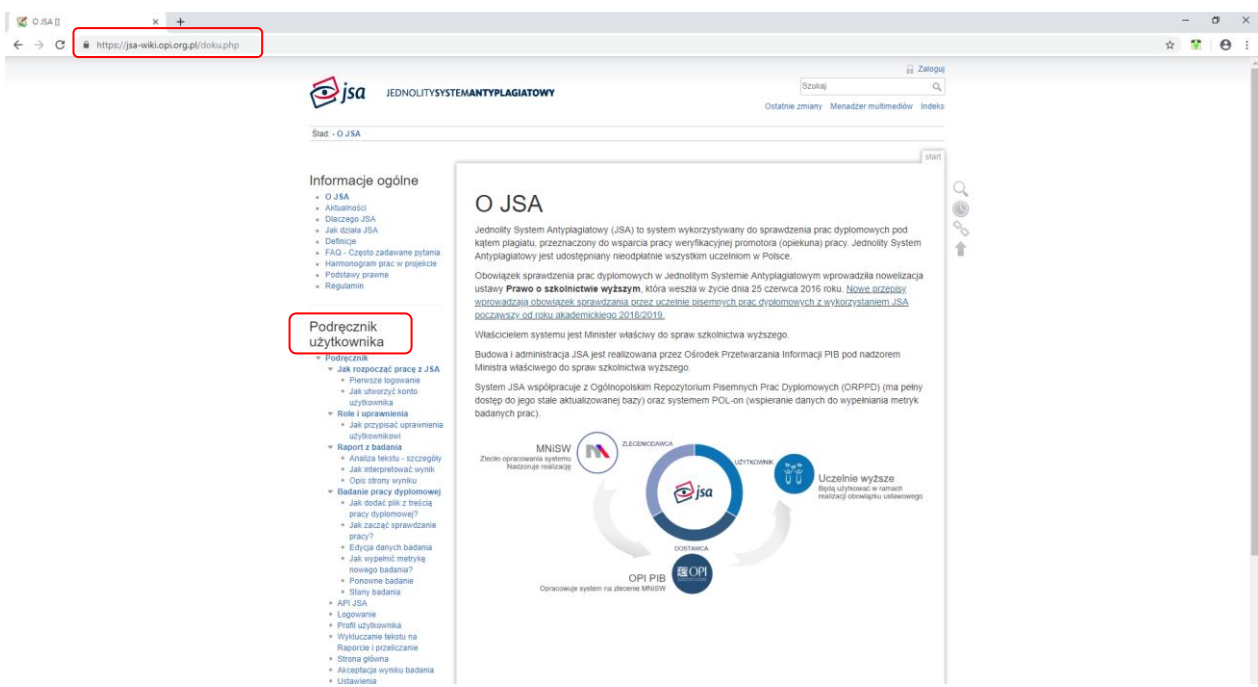
Raport należy wydrukować. Wybranie opcji **pobierz**, spowoduje otwarcie raportu w formacie .pdf. Wydrukowany raport, Opiekun/Promotor **podpisuje** i **dostarcza** do dziekanatu.

- i** Promotor zawsze powinien zapoznać się ze szczegółowymi wynikami tego badania dostępnymi w systemie. Wynikiem takiej kontroli powinno być stwierdzenie, czy praca ma znamiona plagiatu.

Sposoby wykrywania plagiatu

System JSA dostarcza narzędzia do stwierdzenia czy praca została napisana samodzielnie. Służą do tego raporty prezentowane promotorowi wygenerowane po dodaniu dokumentu do systemu.

- i** Kompletne informacje o systemie JSA oraz dostęp do dokumentacji użytkownika, można pozyskać ze strony <https://jsa-wiki.opi.org.pl>



https://jsa-wiki.opi.org.pl/doku.php

JSA JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

Strad - O JSA

Informacje ogólne

- O JSA
- Aktualności
- Dlaczego JSA
- Jaki działa JSA
- Definicje
- FAQ - Często zadawane pytania
- Harmonogram prac w projekcie
- Podstawy prawne
- Regulamin

Podręcznik użytkownika

- Procedura
 - Jak rozpocząć prace z JSA
 - Pierwsze logowanie
 - Jak stworzyć konto użytkownika
- Role i uprawnienia
 - Jak przypisać uprawnienia użytkownikowi
- Raport z badania
 - Analiza tekstu - szczegóły
 - Jak interpretować wynik
 - Opis strony wyniku
- Badanie pracy dyplomowej
 - Jak dodać plik z treścią pracy dyplomowej?
 - Jak zacząć sprawdzanie pracy?
 - Edycja danych badania
 - Jak wypełnić metrykę nowego badania?
 - Poprawa badania
 - Stary badania
- API JSA
 - Logowanie
 - Profil użytkownika
 - Wykluczanie tekstu na Raportcie i przekazywanie
 - Strona główna
 - Akceptacja wyniku badania
 - Ustawienia

O JSA

Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) to system wykorzystywany do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej promotora (opiekuna) pracy. Jednolity System Antyplagiatowy jest udostępniany nieodpłatnie wszystkim uczelniom w Polsce.

Obowiązek sprawdzenia prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym wprowadziła nowelizacja ustawy **Prawo o szkolnictwie wyższym**, która weszła w życie dnia 25 czerwca 2016 roku. [Nowe przepisy wprowadzają obowiązek sprawdzania przez uczelnie resemplary prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA począwszy od roku akademickiego 2018/2019.](#)

Właścicielem systemu jest Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Budowa i administracja JSA jest realizowana przez Ośrodek Przetwarzania Informacji PIB pod nadzorem Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

System JSA współpracuje z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) (ma pełny dostęp do jego stale aktualizowanej bazy) oraz systemem POL-on (wspieranie danych do wypełniania metryk badanych prac).

MNISW
Zwisko opracowania systemu
Nadzór nad realizacją

ZŁECENIOWANIE

Użytkownik

Uczelnia wyższa
Najczęściej używane w ramach
realizacji obowiązków ustawowego

OPPI PIB
Operacje system na sterowni MNISW