

Rekrutacja na szkolenia pn.: „MS Word – profesjonalne wykorzystanie edytora”, „MS Excel – efektywna praca z arkuszem kalkulacyjnym” oraz „MS Excel – tabele i wykresy przestawne” dla kadry dydaktycznej, badawczej i badawczo - dydaktycznej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – tryb stacjonarny lub on-line

W związku z realizacją projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie ogłasza nabór na szkolenia pn.: „MS Word – profesjonalne wykorzystanie edytora”, „MS Excel – efektywna praca z arkuszem kalkulacyjnym” oraz „MS Excel – tabele i wykresy przestawne”.

Szkolenia skierowane są do pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Ze względu na panującą sytuację epidemiczną szkolenia zorganizowane będą w trybie stacjonarnym lub on-line.

Termin realizacji szkoleń:

1. „MS Word – profesjonalne wykorzystanie edytora”: październik 2020;
2. „MS Excel – efektywna praca z arkuszem kalkulacyjnym”: listopad – grudzień 2020;
3. „MS Excel – tabele i wykresy przestawne”: styczeń – kwiecień 2021.

Liczba godzin szkoleń:

Szkolenia odbywać się będą w grupach 10 osobowych - 8 godzin dydaktycznych na grupę.

Kryteria naboru:

1. Status nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w rozumieniu art. 114 Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. Poziom aktywności naukowej: A (3 pkt.), B-B⁺ (2 pkt.), C (1 pkt.).

Sposób zgłoszenia:

Zgłoszenie kandydatów do udziału w szkoleniu odbywa się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne dokumenty w formie skanu można przesłać pocztą elektroniczną na adres: magdalena.gargul@urk.edu.pl, a wersję papierową dostarczyć do biura projektu w najbliższym możliwym terminie.



Do dokumentów zgłoszeniowych należą:

- a. Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata/Uczestnika w ramach realizowanego Projektu - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- c. Oświadczenie potwierdzające rodzaj zajmowanego stanowiska oraz okres zatrudnienia – Załącznik nr 3;
- d. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - opcjonalnie do wglądu;
- e. Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu.

Regulamin szkoleń oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie projektu: <https://ipsr.urk.edu.pl>

Termin rekrutacji: od 05.10.2020 r. do 25.10.2020 r.

Wyniki naboru będą ogłoszone na stronie projektu lub poprzez informację e- mailową.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Magdalena Gargul

(tel. 12 662 42 00, e-mail: magdalena.gargul@urk.edu.pl).