



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2012

Dotyczy: Zapewnienie infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną podczas Festynu organizowanego na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

REGON: 000001815; NIP: 675-000-21-18

Postępowanie prowadzi: Biuro Informacji i Promocji
tel. 12/662-43-96, faks 12/633-62-45;
e-mail: promocja@ur.krakow.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie otwartego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Zapytanie ofertowe dotyczy zapewnienia infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną podczas Festynu organizowanego na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 r.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) udostępnienie namiotów wystawienniczych odpornych na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, nieprzemakalnych, sznurowanych z zabudowanymi 3 ścianami i rozsuwaną 4 ścianą, w kolorze białym wraz z podłogą drewnianą oraz folią ochronną pod każdym z namiotów o łącznej powierzchni ok. 1000-1100 m² o wymiarach (szacunkowo):
 - 10m x 5m – 5 szt.
 - 4m x 8m – 4 szt.
 - 5m x 5m – 26 szt.
 - 3mx3m – 3 szt.wraz z ich transportem, montażem i demontażem oraz zamontowaniem w w/w namiotach linek stalowych na ścianach celem podwieszenia materiałów dydaktyczno-reklamowych.
 - b) zapewnienie wyposażenia namiotów wystawienniczych w stoły bankietowe o wymiarach ok. 70 cm x 180 cm 80 sztuk oraz ok. 60 cm x 130 cm 170 sztuk, krzesła drewniane składane 450 szt. wraz z ich transportem, rozstawieniem i złożeniem.
 - c) zapewnienie oświetlenia w namiotach wystawienniczych (minimum 2 punkty świetlne) – doprowadzenie instalacji elektrycznej zapewni firma odpowiedzialna za zapewnienie estrady, nagłośnienia i oświetlenia.
 - d) zapewnienie 10 sztuk parasoli (3mx2m) w kolorze ecru/granatowym z możliwością złożenia i rozłożenia w zależności od zapotrzebowania i warunków pogodowych.
 - e) wykonanie zaplecza technicznego (namioty) o powierzchni ok. 25 m² w celu magazynowania i przechowywania dodatkowych materiałów.

- f) obsługę techniczną i nadzór techniczny nad stoiskami wystawienniczymi w celu bezawaryjnego przebiegu Festynu.
 - g) ścisłą współpracę przed i w trakcie Festynu z firmą, której powierzona zostanie koordynacja organizacji Festynu, oraz udostępnienie koordynatorowi wszelkich dokumentów niezbędnych do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - h) ścisłą współpracę przed i w trakcie Festynu z firmą, której powierzone zostanie zapewnienie estrady oraz nagłośnienia i oświetlenia sceny wraz z obsługą techniczną niezbędną do przeprowadzenia Festynu na płycie Rynku Głównego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić parasole, namioty, wyposażenie namiotów w należytym stanie, spełniające wymogi bezpieczeństwa pożarowego oraz techniczne określone obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonania innych czynności, niewymienionych w pkt. 3.2, które będą konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne odbycie się Festynu w dniach: od 09.05.2012 r. od godz. 10:00 do 12.05.2012 r. do godz. 19:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania – wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na zapewnieniu infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną, każdej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania wymienionego wyżej warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 oraz 6.3.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Wypełniony wykaz usług polegających na wykonaniu infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 6.2.
- 4) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego należy przysyłać za pośrednictwem faksu na numer 12/633-62-45, e-mail: promocja@ur.krakow.pl lub pismem na adres: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Biuro Informacji i Promocji, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
- 2) Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż 26.01.2012 r. godz. 15:00. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ur.krakow.pl.

- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej (zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną).
- 3) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4) Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 5) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.4.
- 6) Oferta oraz wykaz usług, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 7) Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Biuro Informacji i Promocji
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
OFERTA

Festiwal Nauki 2012 – Infrastruktura namiotowa

- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w **Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków - Biuro Informacji i Promocji (pok. 108).**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2012 roku** o godz. **10:00.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu wskazanego w pkt. 9.2.
- 4) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.

8. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

a) Kryterium cena

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_{xc} = C_n / C_x \times 60, \text{ gdzie:}$$

V_{xc} – ilość punktów badanej oferty;

C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną;

C_x – cena brutto oferty badanej;

b) Kryterium doświadczenie

W kryterium „doświadczenie” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$V_{xu} = U_x / U_n \times 40$, gdzie:

V_{xu} – ilość punktów badanej oferty;

U_n – liczba usług polegających na zapewnieniu infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną przez wykonawcę największej liczby tych usług.

U_x – liczba usług polegających na zapewnieniu infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną przez wykonawcę badanej oferty.

W kryterium doświadczenie pod uwagę brane będą usługi polegające na zapewnieniu infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną (dla potrzeb imprez plenerowych) o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m²- każda, których wykonanie wykonawca wykaże w wykazie usług i których należyte wykonanie udokumentuje.

- 2) Punkty przyznane w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

10. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - b) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami.
 - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje.
 - d) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - e) oferta będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez wykonawców jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.

11. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę do upływu terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów (łącznie), zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 4) Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne;
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2).

13. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

14. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji udziela Joanna Roczniowska, tel. 12/662-43-96

15. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz OFERTA
2. Wykaz usług
3. Postanowienia umowy

Prof. dr hab. Krystyna Kozi ec
Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
Przewodnicząca Rady Programowej Festiwalu Nauki

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**

O F E R T A

.....
.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP:; e-mail:.....;
Tel.; faks.;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2012 z dnia 23.01.2012 r., którego przedmiotem jest **zapewnienie infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną podczas Festynu organizowanego na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 r.**,

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za **cenę brutto: złotych.**
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać zamówienie należycie oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby Festiwal Nauki w Krakowie odbył się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 3 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
..... tel.
8. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług polegających na zapewnieniu infrastruktury namiotowej
wraz z obsługą techniczną dla potrzeb imprez plenerowych
/wzór/

Lp.	Zakres zamówienia	Powierzchnia infrastruktury namiotowej [m ²]	Miejsce realizacji zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Termin realizacji zamówienia

Miejscowość i data.....

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Postanowienia umowy

§1

Przedmiotem umowy jest **zapewnienie infrastruktury namiotowej wraz z obsługą techniczną podczas Festynu organizowanego na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 r.**

§2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) udostępnienia namiotów wystawienniczych odpornych na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, nieprzemakalnych, sznurowanych z zabudowanymi 3 ścianami i rozsuwaną 4 ścianą, w kolorze białym wraz z podłogą drewnianą oraz folią ochronną pod każdym z namiotów o łącznej powierzchni ok. 1000-1100 m² o wymiarach (szacunkowo):
 - 10m x 5m – 5 szt.
 - 4m x 8m – 4 szt.
 - 5m x 5m – 26 szt.
 - 3mx3m – 3 szt.
 wraz z ich transportem, montażem i demontażem oraz zamontowaniem w w/w namiotach linek stalowych na ścianach celem podwieszenia materiałów dydaktyczno-reklamowych
 - 2) zapewnienie wyposażenia namiotów wystawienniczych w stoły bankietowe o wymiarach ok. 70 cm x 180 cm 80 sztuk oraz ok. 60 cm x 130 cm 170 sztuk, krzesła drewniane składane 450 szt. wraz z ich transportem, rozstawieniem i złożeniem
 - 3) zapewnienia oświetlenia w namiotach wystawienniczych (minimum 2 punkty świetlne) – doprowadzenie instalacji elektrycznej zapewni firma odpowiedzialna za zapewnienie estrady, nagłośnienia i oświetlenia.
 - 4) zapewnienia 10 sztuk parasoli (3mx2m) w kolorze ecru/granatowym z możliwością złożenia i rozłożenia w zależności od zapotrzebowania i warunków pogodowych.
 - 5) wykonania zaplecza technicznego (namioty) o powierzchni ok. 25 m² w celu magazynowania i przechowywania dodatkowych materiałów,
 - 6) obsługi technicznej i nadzoru technicznego nad stoiskami wystawienniczymi w celu bezawaryjnego przebiegu Festynu;
 - 7) ścisłej współpracy przed i w trakcie Festynu z firmą, której powierzona zostanie koordynacja organizacji Festynu, zwaną w dalszej części umowy „Koordynatorem” oraz udostępnić Koordynatorowi wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie, które dotyczą przedmiotu niniejszej umowy.
 - 8) ścisłej współpracy przed i w trakcie Festynu z firmą, której powierzone zostanie zapewnienie estrady oraz nagłośnienia i oświetlenia sceny wraz z obsługą techniczną niezbędną do przeprowadzenia Festynu na płycie Rynku Głównego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić parasole, namioty, wyposażenie namiotów w należytym stanie, spełniające wymogi bezpieczeństwa pożarowego oraz techniczne określone obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, także do wykonania innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niewymienionych w ust. 1 pkt 1-8, które będą konieczne dla realizacji przedmiotu umowy. Za wykonanie dodatkowych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 złotych, ważną na okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy polisę wraz z dowodem opłaty składki w terminie do 30 kwietnia 2012 r.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności określonych w §2 w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne odbycie się Festynu w dniach: od dnia 09.05.2012 r. od godz. 10:00 do dnia 12.05.2012 r. do godz. 19:00.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie, że określona w §2 ust.1 pkt 1 liczba namiotów zwanych dalej „stoiskami wystawienniczymi” może ulec zmianie w ramach łącznej powierzchni.
2. Liczba stoisk wystawienniczych, które zostaną wykorzystane podczas Festynu zostanie dostosowana do faktycznej liczby wystawców.
3. Liczbę stoisk wystawienniczych, które należy przygotować na podstawie kompletnej listy wystawców, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do dnia 29 lutego 2012 r.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 zawierać będzie m.in. dokładną nazwę wystawcy i powierzchnię, którą należy udostępnić wystawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że jeżeli okaże się, iż konieczne jest zapewnienie większej ilości krzeseł lub stołów aniżeli podano w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy, wykonawca zobowiązany będzie do ich zapewnienia w wymaganej ilości. W takim przypadku wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy dołoży należytej staranności wymaganej w tego rodzaju przedsięwzięciach.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy zatwierdzony plan ustawienia i rozmieszczenia m.in. stoisk wystawienniczych wraz z wyposażeniem, parasoli, zaplecza technicznego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z planem, o którym mowa w ust 1.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek udzielonych przez Koordynatora.
4. W razie wątpliwości i problemów pojawiających się we współpracy z Koordynatorem Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym Zamawiającego.
5. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad realizacją zapisów umowy.

§8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§9

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pracownik Biura Informacji i Promocji UR lub inne osoby upoważnione.

§10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi.....zł brutto (słownie:złotych brutto),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.

§ 11

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:
 - 1) Należność, o której mowa w § 10 umowy zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wystawi fakturę na Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675 000 21 18.

- 3) Podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w § 10 umowy stanowić będzie pisemne potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in:
 - a) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - b) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - c) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia;
 - d) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nie odpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
 - e) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem;
 - f) udostępnienie przedmiotu umowy na okres krótszy niż czas trwania Festynu, określony w § 3 umowy.
 - g) nie wprowadzenie korekt, o których mowa w §6 ust. 5 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy (w tym również gdy nie wypełni obowiązku wynikającego z postanowienia §2 ust. 5 umowy).
 - b) gdy Wykonawca odpowiednio wcześniej nie przystąpi do czynności montażowych mających na celu zapewnienie infrastruktury namiotowej na czas trwania Festynu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje;
 - b) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę;
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. b);
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.