



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2012

Dotyczy: Koordynacja organizacji Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 roku.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

REGON: 000001815; NIP: 675-000-21-18

Postępowanie prowadzi: Biuro Informacji i Promocji
tel. 12/662-43-96, faks 12/633-62-45;
e-mail: promocja@ur.krakow.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie otwartego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Zapytanie ofertowe dotyczy koordynacji organizacji Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 roku.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń na organizację i przeprowadzenie Festynu, o którym mowa pkt. 1, a w szczególności:
 - przygotowanie kompletnego wniosku i złożenie go w Urzędzie Miasta Krakowa celem uzyskania stosownego zezwolenia na organizację Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie w dniach 9-12 maja 2012 r.
 - uzyskanie zezwolenia na wjazd i postój na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym.
 - uzyskanie zgody na użycie nagłośnienia.
 - przygotowanie kompletnego wniosku i złożenie go w Krakowskim Zarządzie Dróg celem uzyskania zezwolenia na zmianę organizacji ruchu w obrębie Rynku Głównego w związku z planowanym Festynem w dniach 9-12 maja 2012 r.
 - uzyskanie stosownych opinii i zezwoleń m.in. od władz miejskich, plastyka miejskiego, służb medycznych, policyjnych, straży pożarnej i innych instytucji, których opinie i zezwolenia są niezbędne dla organizacji i przeprowadzenia Festynu.
 - uiszczenie wszelkich niezbędnych opłat związanych z organizacją Festynu w tym m.in. opłaty za złożenie wymaganych dokumentów i wniosków, opłaty za uzyskanie stosownych zezwoleń i opinii, opłaty za wynajem placu, itd.
 - b) Dopełnienie wszelkich innych formalności wymaganych na podstawie odrębnych przepisów, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie.
 - c) Wykonanie scenografii i aranżacji płyty Rynku Głównego, obejmującej następujące elementy:

- wykonanie projektu rozmieszczenia namiotów wystawienniczych i estrady, wykonanie planu rozmieszczenia stoisk na Rynku Głównym najpóźniej na 60 dni przed rozpoczęciem Festynu.
 - montaż, demontaż, banerów reklamowych, standów, plansz należących do sponsorów i patronów medialnych wskazanych przez zamawiającego.
 - wystrój estrady: flaga Polski, Unii Europejskiej, flaga Krakowa, kosze z kwiatami, horyzont, baner Festiwalu Nauki w Krakowie.
- d) Dopełnienie wszelkich niezbędnych czynności związanych z udziałem wystawców w Festynie z chwilą przekazania Wykonawcy przez zamawiającego listy wystawców biorących udział w Festynie. Wykonawca w ramach realizacji tych czynności zobowiązany jest m.in do przydzielenia wystawcom stoisk.
- e) Ścisłą współpracę przed i w trakcie Festynu z:
- firmą odpowiedzialną za wykonanie infrastruktury namiotowej niezbędnej do przeprowadzenia Festynu.
 - firmą odpowiedzialną za zapewnienie estrady, nagłośnienia, oświetlenia sceny wraz z obsługą techniczną, oraz doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb estrady oraz infrastruktury namiotowej.
- f) Zapewnienie całodobowego monitoringu Festynu (2 kamery + rejestrator).
- g) Zapewnienie szaleków wraz z montażem, demontażem oraz bieżącym serwisem w liczbie niezbędnej do obsługi Festynu (nie mniej niż 2).
- h) Obsługę techniczną i nadzór techniczny nad Festynem w celu jego bezawaryjnego przebiegu.
- i) Ochronę stoisk wystawienniczych, estrady i płyty Rynku Głównego przez ochroniarzy w liczbie zapewniającej skuteczną ochronę oraz utrzymanie porządku na terenie odbywania się Festynu w ciągu czterech dni (minimum 14 osób na dobę - 7 osób w nocy, 7 w ciągu dnia).
- j) Wykupienie na rzecz Zamawiającego polisy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom „Festiwalu Nauki w Krakowie”, które mogą zaistnieć w wyniku jego przeprowadzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
- k) Ustawienie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci w trakcie trwania Festynu, wywóz śmieci, bieżący nadzór nad czystością płyty Rynku Głównego podczas trwania Festynu, łącznie z jej myciem oraz uporządkowanie płyty Rynku Głównego po zakończeniu Festynu.
- l) Bieżące informowanie zamawiającego o postępach w realizacji zamówienia, konsultowanie z zamawiającym i uzyskiwanie jego akceptacji co do wszelkich istotnych kwestii.
- m) przekazanie zamawiającemu oryginału dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. j), oraz kopii wszystkich złożonych wniosków, uzyskanych opinii i zezwoleń wymaganych w związku z organizacją Festynu.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonania innych czynności, niewymienionych w pkt. 3.2 ppkt a)-m), które będą konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- o) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne odbycie się Festynu w dniach: od 09.05.2012 r. od godz. 10:00 do 12.05.2012 r. do godz. 19:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania - wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych, każdej o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych.

- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania wymienionego wyżej warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 oraz 6.3.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Wypełniony wykaz usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 6.2.
- 4) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przysyłać za pośrednictwem faksu na numer 12/633-62-45, e-mail: promocja@ur.krakow.pl lub pismem na adres: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Biuro Informacji i Promocji, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
- 2) Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż 26.01.2012 r. godz. 15:00. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ur.krakow.pl.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert). Informacje o ewentualnych zmianach zamawiający zamieści na stronie internetowej.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej (zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną).
- 3) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4) Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 5) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.4.
- 6) Oferta oraz wykaz usług, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 7) Ofertę z załączonymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy (numer tel. i faks) oraz opisane:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Biuro Informacji i Promocji
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
OFERTA
Festiwal Nauki 2012 – Koordynacja

- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w **Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków - Biuro Informacji i Promocji (pok. 108).**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2012 roku** o godz. **10:00.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu wskazanego w pkt. 9.2.
- 4) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.

8. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) **Kryterium cena.** W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:
$$V_{xc} = C_n / C_x \times 60,$$
gdzie:
 V_{xc} – ilość punktów badanej oferty;
 C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną;
 C_x – cena brutto oferty badanej;
 - b) **Kryterium doświadczenie.** W kryterium „doświadczenie” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
 - Za realizację usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez odbywających się na Rynku Głównym miasta Krakowa oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:
$$V_{xu1} = U_{x1} / U_{n1} \times 30,$$
gdzie
 V_{xu1} – ilość punktów badanej oferty;
 U_{n1} – liczba usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez odbywających się na Rynku Głównym miasta Krakowa przez wykonawcę największej liczby takich usług;
 U_{x1} – liczba usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez odbywających się na Rynku Głównym miasta Krakowa przez wykonawcę badanej oferty.
 - Za realizację usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych odbywających się w innych lokalizacjach niż Rynek Główny miasta Krakowa oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:
$$V_{xu2} = U_{x2} / U_{n2} \times 10,$$
gdzie
 V_{xu2} – ilość punktów badanej oferty;
 U_{n2} – liczba usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych odbywających się w innych lokalizacjach niż Rynek Główny miasta Krakowa przez wykonawcę największej liczby tych usług.
 U_{x2} – liczba usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych odbywających się w innych lokalizacjach niż Rynek Główny miasta Krakowa przez wykonawcę badanej oferty.
- W kryterium doświadczenie pod uwagę brane będą usługi polegające na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych, każda o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych, których wykonanie wykonawca wykaże w wykazie usług i których należyte wykonanie udokumentuje.**
- 2) Punkty przyznane w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

10. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a) przedłożone przez wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - b) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami;
 - c) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje.
 - d) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - e) oferta będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.

11. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1) Każdy wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem zamawiającego, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów (łącznie), zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 4) Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne.
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2).

13. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

14. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji udziela Joanna Roczniowska, tel. 12/662-43-96

15. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz OFERTA
2. Wykaz usług
3. Postanowienia umowy

Prof. dr hab. Krystyna Kozienc
Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
Przewodnicząca Rady Programowej Festiwalu Nauki

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21**

O F E R T A

.....
.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP:; e-mail:.....;

Tel.; faks.;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2012 z dnia 23.01.2012 r., którego przedmiotem jest **koordynacja organizacji Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 roku,**

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto: złotych.
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należyście oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby Festiwal Nauki w Krakowie odbył się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 3 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
..... tel.

8. Załącznikami do oferty są:

.....	
.....	
.....	
.....	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych
/wzór/

Lp.	Zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia w wymaganym zakresie	Miejsce realizacji zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Termin realizacji zamówienia

Miejscowość i data.....

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy zakres zamówienia wymienionego w wykazie jest szerszy od zakresu wymaganego przez zamawiającego w wykazie należy podać wartość usług polegających na koordynacji lub organizacji imprez plenerowych.

Postanowienia umowy

§1

Przedmiotem umowy jest **koordynacja organizacji Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie w ramach „Festiwalu Nauki w Krakowie” w 2012 roku.**

§2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń na organizację i przeprowadzenie Festynu, o którym mowa § 1 umowy, a w szczególności:
 - a) przygotowanie kompletnego wniosku i złożenie go w Urzędzie Miasta Krakowa celem uzyskania stosownego zezwolenia na organizację Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie w dniach 9-12 maja 2012 r.
 - b) uzyskanie zezwolenia na wjazd i postój na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym.
 - c) uzyskanie zgody na użycie nagłośnienia.
 - d) przygotowanie kompletnego wniosku i złożenie go w Krakowskim Zarządzie Dróg celem uzyskania zezwolenia na zmianę organizacji ruchu w obrębie Rynku Głównego w związku z planowanym Festynem w dniach 9-12 maja 2012 r.
 - e) uzyskanie stosownych opinii i zezwoleń m.in. od władz miejskich, plastyka miejskiego, służb medycznych, policyjnych, straży pożarnej i innych instytucji, których opinie i zezwolenia są niezbędne dla organizacji i przeprowadzenia Festynu.
 - f) uiszczenie wszelkich niezbędnych opłat związanych z organizacją Festynu w tym m.in. opłaty za złożenie wymaganych dokumentów i wniosków, opłaty za uzyskanie stosownych zezwoleń i opinii, opłaty za wynajem placu, itd.
 - 2) Dopełnienia wszelkich innych formalności wymaganych na podstawie odrębnych przepisów, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Festynu na płycie Rynku Głównego w Krakowie.
 - 3) Wykonania scenografii i aranżacji płyty Rynku Głównego, obejmującej następujące elementy:
 - a) wykonanie projektu rozmieszczenia namiotów wystawienniczych i estrady, wykonanie planu rozmieszczenia stoisk na Rynku Głównym najpóźniej na 60 dni przed rozpoczęciem Festynu.
 - b) montaż, demontaż, banerów reklamowych, standów, plansz należących do sponsorów i patronów medialnych wskazanych przez Zamawiającego.
 - c) wystrój estrady: flaga Polski, Unii Europejskiej, flaga Krakowa, kosze z kwiatami, horyzont, baner Festiwalu Nauki w Krakowie.
 - 4) Dopełnienia wszelkich niezbędnych czynności związanych z udziałem wystawców w Festynie z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego listy wystawców biorących udział w Festynie. Wykonawca w ramach realizacji tych czynności zobowiązany jest m.in. do przydzielenia wystawcom stoisk.
- 5) Ścisłej współpracy przed i w trakcie Festynu z:
 - a) Firmąodpowiedzialną za wykonanie infrastruktury namiotowej niezbędnej do przeprowadzenia Festynu,
 - b) Firmąodpowiedzialną za zapewnienie estrady, nagłośnienia, oświetlenia sceny wraz z obsługą techniczną, oraz doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb estrady oraz infrastruktury namiotowej.
- 6) Zapewnienie całodobowego monitoringu Festynu (2 kamery + rejestrator).
- 7) Zapewnienia szaleatów wraz z montażem, demontażem oraz bieżącym serwisem w liczbie niezbędnej do obsługi Festynu (nie mniej niż 2).
- 8) Obsługi technicznej i nadzoru technicznego nad Festynem w celu jego bezawaryjnego przebiegu.
- 9) Ochrony stoisk wystawienniczych, estrady i płyty Rynku Głównego przez ochroniarzy w liczbie zapewniającej skuteczną ochronę oraz utrzymanie porządku na terenie odbywania się Festynu w ciągu czterech dni (minimum 14 osób na dobę - 7 osób w nocy, 7 w ciągu dnia).

- 10) Wykupienia na rzecz Zamawiającego polisy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom „Festiwalu Nauki w Krakowie”, które mogą zaistnieć w wyniku jego przeprowadzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł.
 - 11) Ustawienia koszy na śmieci oraz wyposażenia ich w worki na śmieci w trakcie trwania Festynu, wywozu śmieci, bieżącego nadzoru nad czystością płyty Rynku Głównego podczas trwania Festynu, łącznie z jej myciem oraz uporządkowania płyty Rynku Głównego po zakończeniu Festynu.
 - 12) Bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w realizacji umowy, konsultowania z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji co do wszelkich istotnych kwestii.
 - 13) Przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 10), oraz kopii wszystkich złożonych wniosków, uzyskanych opinii i zezwoleń wymaganych w związku z organizacją Festynu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, także do wykonania innych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, niewymienionych w ust. 1 pkt 1-13, które będą konieczne dla realizacji przedmiotu umowy. Za wykonanie dodatkowych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami BHP.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności określonych w §2 umowy w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie Festynu w dniach: 09.05.2012 r. od godz. 10:00 do dnia 12.05.2012 r. do godz. 19:00.
2. Wykonawca nie odpowiada za działania podmiotów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 5 umowy.

§4

Zamawiający przekaze Wykonawcy kompletną listę wystawców, w terminie do dnia 29 lutego 2012 r.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy dołoży należytej staranności wymaganej w tego rodzaju przedsięwzięciach,
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu plan zagospodarowania terenu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego i dokonania ewentualnej korekty, w terminie umożliwiającym złożenie wniosku w Urzędzie Miasta, Krakowskim Zarządzie Dróg i innych instytucjach, a w szczególności: plan ustawienia i rozmieszczenia na placu poszczególnych obiektów – stoisk wystawienniczych, namiotów, rozmieszczenia poszczególnych banerów, ustawienia scenografii na placu, szaleatów oraz estrady.
2. Wykonawca, sporządzając plan o którym mowa w ust.1 zobowiązuje się do współpracy w tym zakresie z podmiotami, o których mowa w §2 ust.1 pkt 5 umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z zatwierdzonym przez Zamawiającego planem, o którym mowa w ust 1.
4. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie konsultował się z Zamawiającym.
- ~~5.~~ W razie wątpliwości i problemów pojawiających się we współpracy z podmiotami, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 5 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym Zamawiającego.
6. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wyznaczonym terminie.

§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad realizacją zapisów umowy.

§8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.

§9

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pracownik Biura Informacji i Promocji UR lub inne osoby upoważnione.

§10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi.....zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.

§ 11

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:
 - 1) Należność, o której mowa w § 10 umowy zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wystawi fakturę na Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675 000 21 18.
 - 3) Podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w § 10 umowy stanowić będzie pisemne potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in:
 - a) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - b) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - c) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia;
 - d) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nie odpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
 - e) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem;
 - f) nie wprowadzenie korekt, o których mowa w §6 ust. 6 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy;
 - b) gdy Wykonawca będzie opóźniał realizację umowy tak dalece, że przeprowadzenie Festynu w terminie określonym w §3 umowy będzie zagrożone.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje;
 - b) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę;

- c) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. b);
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 14

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.